

ДОГОВОР

№ 26 / 31.08.2018

Днес, 31.08.2018 г. в гр. Долна баня, между:

Община Долна баня, със седалище и адрес на управление: гр. Долна баня, ул. "Търговска" №134, код по Регистър БУЛСТАТ _____, номер по ЗДДС BG _____, представлявана от Владимир Г. Джебазов, в качеството на кмет на община Долна баня, и Нина Арнаудска, в качеството на директор на дирекция АПОФУС, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„КОНТРОЛ-ИНВЕСТ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление 4000, гр. Пловдив, ул. „Булаир“ № 26, с ЕИК 115511223, представлявано от Атанас Ангелов в качеството му на Управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл.183, ал.1 ЗОП, във връзка с Решение № РД-15-263/30.07.2018 г. на Кмета на община Долна баня за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на строителен надзор по проект „Реконструкция и рехабилитация на общински пътища на територията на община Долна баня“ с подобекти: 1. Общински път SFO2191/II-82, Долна баня – Костенец/ - Пчелин /III-8222/, участък от км 0+257 до км 4+135 и 2. Общински път SFO1190 /II-82, Костенец – Радуил/ Долна баня – поч. ст. Долна баня – х. Гергиница, участък от км 0+799 до км 4+320.45”, се сключи настоящия договор за следното:

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: „Упражняване на строителен надзор по проект „Реконструкция и рехабилитация на общински пътища на територията на община Долна баня“ с подобекти: 1. Общински път SFO2191/II-82, Долна баня – Костенец/ - Пчелин /III-8222/, участък от км 0+257 до км 4+135 и 2. Общински път SFO1190 /II-82, Костенец – Радуил/ Долна баня – поч. ст. Долна баня – х. Гергиница, участък от км 0+799 до км 4+320.45”, наричани за краткост „Услугите“.

(2) Обектите по отношение, на които ще бъдат реализирани дейностите по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор са:

1. Общински път SFO2191/II-82, Долна баня – Костенец/ - Пчелин /III-8222/, участък от км 0+257 до км 4+135

2. Общински път SFO1190 /II-82, Костенец – Радуил/ Долна баня – поч. ст. Долна баня – х. Гергиница, участък от км 0+799 до км 4+320.45

(3) Дейностите предмет на договора трябва да бъдат реализирани в съответствие с действащото законодателство (Закона за устройство на територията и нормативните актове по неговото приложение) и при съобразяване и с изискванията на Програмата за развитие на селските райони 2014г.-2020г., Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, Общите условия към финансирания договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПРР, както и с изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 година, за относимите дейности.

Чл.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение, и чрез лицата, посочени в Списък на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението на обществената поръчка, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл.3. В срок до 7 (седем) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (седем) дни от настъпване на съответното обстоятелство (ако е приложимо).

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4.(1) Срокът за изпълнение на договора започва да тече от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва и приключва със подписване на констативен протокол за одобрение на окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след като е съставен Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

(2) Срока за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за обекта е до 14 календарни дни след подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15).

(3) При спиране на строителството по нареждане на Управляващия орган, както и на общински или държавен орган, или по обективни причини, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма вина, срокът се удължава съответно с периода на спирането след подписване на Акт образец 10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Чл.5. Мястото на изпълнение на Договора е на територията на Община Долна баня, Република България на обектите, посочен в чл. 1, ал. 2 от настоящия договор.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл.6.(1) За предоставянето на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на **47 000,00 лв.** (четиридесет и седем хиляди лева) **без ДДС** или **56 400,00 лв.** (петдесет и шест хиляди и четиристотин лева) **включен ДДС** (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващо Приложение № 3, която е формирана както следва:

(2) Цената по ал. 1 не включва разходите за такси по Закона за държавните такси, Закона за местните данъци и такси, и други сходни такси, свързани с осъществяването на задълженията по строителния надзор. Такива такси се заплащат директно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по указание от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В последния случай, направените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** разходи се възстановяват на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, до края на месеца, в който са извършени.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна за времето на изпълнение на Договора, включително разходи за труд, извънреден труд, материали, логистика, командировки и всички други присъщи разходи, не упоменати по-горе, включително печалба за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и не подлежат на промяна, освен в случаите в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената по този Договор, както следва:

(1) **Авансово плащане:** предвижда се извършване на авансово плащане в размер до 50 % (петдесет на сто) от стойността на договора. Плащането се извършва в 30 (тридесет) дневен срок от сключване на договора, след получено авансово плащане в община Долна баня от финансиращия орган за отпускане на финансова помощ, предоставяне на фактура в оригинал.

(2) **Окончателно плащане** - в размер до 50 % (петдесет на сто) от стойността на договора. Плащането се извършва в 30 (тридесет) дневен срок след подписване на констативен протокол за одобрение на окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, осигуряване на финансиране за реализиране на проекта и издаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представяне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на фактура в оригинал.

(3) От стойността на окончателното плащане ще се приспадат всички суми, които са обект на санкции и наложи от страна на финансиращия орган (РА-ДФЗ или други) по изпълнението на договора, които са по вина на Изпълнителя.

(4) Разходи извършени от Изпълнителя, но не одобрени от финансиращия орган и / или редуцирани не са задължения на Възложителя.

Чл.8.(1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: I _____
BIC: _____
IBAN: _____

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени в банковата сметка по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3) Всички фактури за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове. При изготвяне на разходооправдателни си документи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ задължително вписва текста: „Разходът е по Договор за безвъзмездна финансова помощ № 23/07/2/0/00211/19.09.2017г. по ПРСР 2014-2020“, както и номер и дата на настоящия договор”.

(4) Сроковете за плащане спират да текат от момента, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения в документите или представи допълнителна информация в срок до пет работни дни, след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно оформена фактура или одобри поисканите разяснения, корекциите в документите или допълнителната информация.

(5) Преведени средства от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но неусвоени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и суми по нередности, глоби, заедно с дължимата лихва, неустойки и други неправомерно получени средства от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се възстановяват по банковата сметка на Община Долна баня: IBAN BG06STSA93003210908920, BIC:STSABGSF, Банка ДСК АД

(6) В случай, че Сертифициращият орган не сертифицира платени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разходи, констатирани като неправомерно изплатени суми, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от 15 (петнадесет) работни дни от получаване на искане за това на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.9¹.(1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

¹ Текстовете на чл.9 се прилагат, когато изпълнителят е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител/и, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или възложителя.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл.10. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 1 410,00 лв. (хиляда четиристотин и десет лева), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл.11.(1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 12 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора.

Чл.12. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка.

Чл.13.(1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, която да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (при наличието на основание за това), са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.14.(1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (при наличието на основание за това), са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.15.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора/приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл.8, ал.1 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл.16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл.17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 14 (четирнадесет) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение , в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл.18. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл.19. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 10 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл.20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 21. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията посочени в настоящия договор;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. да осъществява строителния надзор съгласно Техническата спецификация и нормативната база, и останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежния ред в Заповедната книга. Възражения срещу предписанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира.

4. Да изисква чрез ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, присъствието на Проектанта, когато това се налага, както и когато се съставят и подписват задължителни актове и протоколи;
5. Да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението – и съответната ДНСК, както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатирани пропуски и нарушения при изпълнение на СМР и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При неизпълнение от страна на строителя на предписанията за отстраняване на констатираните пропуски, да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и органите на съответната ДНСК;
6. Да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи;
7. Да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните СМР, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора, техническата спецификация и останалите приложения към договора;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 40 от Договора;
5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
6. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
7. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
8. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 (седем) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо).
9. Да упражнява строителен надзор по смисъла на чл. 168 от ЗУТ за обектите в съответствие с одобрения инвестиционен проект, техническите спецификации, техническата оферта, договора за извършването на възложените СМР и останалите изисквания за изпълнение на Договора и въвеждане на обектите в експлоатация чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части. В изпълнение на тези задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ контролира и носи отговорност за:
 - Законосъобразното започване, изпълнение и завършване на строежа;
 - Извършване на всички необходими подготвителни работи на строителната площадка преди започване на СМР (изграждане на временно осветление на площадка, временна сигнализация, организация на охрана и контрол на достъпа и др.);
 - Качественото изпълнение на строежа, съгласно одобрените инвестиционни проекти, съгласно изискванията на БДС и всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности и вида на строителните работи, както и съгласно

нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на този Договор, като не се допускат изменения по време на СМР, освен ако промяната не е изрично съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разрешена по съответния ред;

- Качеството на вложените строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови норми, както и посочените в инвестиционните проекти изисквания. В изпълнение на това задължение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изисква декларации за съответствие и сертификати съгласно актуалната нормативна база за качеството на доставените от строителя материали или техни еквиваленти като последното се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно изготвяне и подписване на актовете и протоколите по време на строителството необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството;
- Спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.
- Изпълняването от името на Възложителя функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните работи, включително изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба.
- Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- Правилното водене на Заповедната книга на строежа;

10. След приключване на СМР, да изготви и подпише окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ и §3 на ДР от Наредба № 2 от 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството;

11. Писмено да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореджения от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

12. Да извърши от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите действия за въвеждане на Обектите в експлоатация до получаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация, в зависимост от категорията;

13. В срок до 7 (седем) дни след издаване на последния документ от специализираните държавни контролни органи, при изтичане срока за изпълнението или при прекратяването на този Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи свързани с извършваните от него дейности по този Договор или са му предоставени във връзка със строителството на Обектите;

14. Да сключи и поддържа застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си (за всеки конкретен строеж) за срок не по-кратък от гаранционния срок при условията на чл.171, 172 и 173 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;

15. Да упражнява строителен надзор по време на отстраняване на проявили се дефекти през гаранционните срокове, съобразно с чл. 168. ал. 7 от ЗУТ. Гаранционните срокове

започват да текът от деня на въвеждане на строителния обект в експлоатация и са до изтичане на гаранционните срокове за съответните видове СМР, определени в чл. 20 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, и съгласно гаранционните срокове на строителя.

16. Всички санкции, наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка или по повод на дейности, за които отговаря ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за щети, които са нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

18. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с изпълнение на настоящия договор.

19. Да предостави възможност на компетентните органи, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности, Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 години след приключване на оперативната програма.

20. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

21. Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекти, финансирани със средства от европейския съюз, съобразно изискванията на Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020г.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да извършва по всяко време проверки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на този Договор, както и да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация относно извършваните СМР, касаеща осъществявания строителен надзор, без с това да пречи на оперативната му дейност;
4. при необходимост да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена информация за извършването на строителните работи в Обектите;
5. да изисква подмяна на специалисти от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 40 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (персонала, който ще осъществява строителния надзор, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението) до Обектите, както и до оперативната информация за извършване на СМР;
7. да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на строителните работи, предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от съгласуване или получаване на становища и разрешения от държавни или местни органи (да оказва административно съдействие при необходимост за изпълнение предмета на Договора);
8. да подписва всички актове, протоколи и други документи необходими за удостоверяване на изпълнените СМР и за въвеждане на Обектите в експлоатация;
9. да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа.
10. да запознае ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с условията на договора за БФП № 23/07/2/0/00211/19.09.2017 за безвъзмездна финансова помощ по Програмата за развитие на селските райони 2014г.-2020г., Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ и да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да ги съблюдава, спазва и прилага във връзка с изпълнение на задълженията си по настоящия договор.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

- Чл.26.(1)** Предаването на изпълнението на Услугите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).
- (2)** Окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ се представя на хартиен носител в 3 екземпляра всеки от които е придружен с електронен носител във формат „pdf“ и „doc“, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD носител, за което се подписва протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).
- (3)** Окончателното приемане на извъшната услуга се извършва с подписване на констативен протокол за одобрение на окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ.

Чл.27. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
 2. да поиска преработване и/или допълване на създадените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
 3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.
- (2) В случай, че към момента на окончателното приемане на извършената услуга по чл.27, ал. 3 бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 28 – 32 от Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.28. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.5 % (нула цяло и пет на сто) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл.29. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл.30. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл.31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 32. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 33. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.34.(1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 14 (четиринадесет) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 14 (четиринадесет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

Чл.35. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл.36. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
 - в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл.37. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл.38.(1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл.39. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл.40. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и

насти от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл.41. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл.42.(1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл.43. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл.44. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл.45. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл.46. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл.47.(1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Долна баня, ул.Търговска №134

Тел.: 07120 2121

Факс: 07120 2120

e-mail: obshtinadb@abv.bg

Лице за контакт: Мария Джамбазова

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Пловдив, ул. Булаир №26

Тел.: 032 62 47 72; 0888 708 251

Факс: 032 65 33 15

e-mail: office@kontrol-invest.com

Лице за контакт: Атанас I _____ Ангелов

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл.48. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл.49. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл.50. Този Договор се състои от 18 страници и е изготвен и подписан в 3 еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл.51. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Предложение за изпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението на обществената поръчка;
Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

КМЕТ НА
ОБЩИНА ДОЛНА БАНЯ



/ Владимир Николов Джамбазов /

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„КОНТРОЛ-ИНВЕСТ“ ЕООД



/ Атанас Иванов Ангелов /

Директор дирекция АПОФУС:

/ Нина Иванова Арнаудска /

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

Упражняване на строителен надзор по проект „Реконструкция и рехабилитация на общински пътища на територията на община Долна баня“ с подобекти: 1. Общински път SFO2191/II-82, Долна баня – Костенец/ - Пчелин /III-8222/, участък от км 0+257 до км 4+135 и 2. Общински път SFO1190 /II-82, Костенец – Радуил/ Долна баня – поч. ст. Долна баня – х. Гергиница, участък от км 0+799 до км 4+320.45”

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

В обхвата на обществената поръчка се включват дейностите по упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл.166, ал. 1, т .1 от ЗУТ в задължителния обхват, регламентиран в чл.168, ал. 1, ал. 3 и ал. 6 от ЗУТ.

Предмета на поръчката ще се осъществява в изпълнение на договор № 23/07/2/0/00211/19.09.2017г. за проект „Реконструкция и рехабилитация на общински пътища на територията на община Долна баня“ с подобекти: 1. Общински път SFO2191/II-82, Долна баня – Костенец/ - Пчелин /III-8222/, участък от км 0+257 до км 4+135 и 2. Общински път SFO1190 /II-82, Костенец – Радуил/ Долна баня – поч. ст. Долна баня – х. Гергиница, участък от км 0+799 до км 4+320.45” за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” от мярка – 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” по Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020г., съфинансирана от европейския земеделски фонд за развитие на селските райони“

Дейностите в обхвата на поръчката ще се изпълняват по отношение на строително монтажни работи за реконструкция и рехабилитация на общински пътища с обекти втора група, III (трета) категория строежи както следва:

- Общински път SFO2191/II-82, Долна баня – Костенец/ - Пчелин /III-8222/, участък от км 0+257 до км 4+135 - За проектна ос се приема теоретичната ос, като по нея е определена действителната дължината на участъка $4135 - 257 = 3878\text{m}$.
- Общински път SFO1190 /II-82, Костенец – Радуил/ Долна баня – поч. ст. Долна баня – х. Гергиница, участък от км 0+799 до км 4+320.45. - За проектна ос се приема теоретичната ос, като по нея е определена действителната дължината на участъка $3521.45 + 1057.31 = 4578.76\text{m}$.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

- 2.1. Упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл.166, ал. 1, т .1 от ЗУТ в задължителния обхват, регламентиран в чл.168, ал. 1, ал. 3 и ал. 6 от ЗУТ

Изпълнителят извършва строителен надзор по време на строителството върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя на съответния обект, в съответствие със законовите правомощия и задължения на изпълнителя като лице упражняващо строителен надзор на строеж.

В съответствие с изискванията на Наредба №3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството изпълнителят следва да:

- Участва в съставяне на протокол за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж;
- Съставя протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, при влязло в сила Разрешение за строеж. В 3 дневен срок от съставянето на този протокол заверява Заповедна книга на строежа, а в 7 дневен срок от заверката уведомява писмено общината, специализираните контролни органи и Регионална дирекция за национален строителен контрол (РДНСЛ) за заверената книга (когато това се изисква от нормативен акт);
- Подписва всички актове и протоколи по време на строителството, които се съставят по реда на действащото законодателство, за които е оправомощен да бъде съставител, или лице извършило проверка, или лице в присъствието на което е съставен документът;
- Да съставя и организира подаването от името на Възложителя на всички необходими документи, искания, заявления, и други документи пред компетентните органи, с оглед осъществяване на инвестиционния процес без прекъсване;
- Да изготви и представи на окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, изготвен в съответствие с Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжение и строителни обекти.

В изпълнение на своите задължения Изпълнителят извършва:

- Упражняване на непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР, съгласно техническите проекти и изискванията на нормативните актове;
- Проверка на изпълнените СМР по количества и цени и подписване на протоколи за приемане на изпълнените СМР, изготвени от Изпълнителя /бивш акт обр.19/;
- Осигуряване създаването на актовете и протоколите в съответствие с изисквания на Наредба №3 (ДВ, бр.72/2003), по време на строително-монтажните дейности;
- Осигуряване спазването на условията за безопасност на труда, съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗБУТ/ и наредбите към него;
- Контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на СМР, в съответствие със Закона за опазване на околната среда /ЗООС/ и Закона за устройство на територията /ЗУТ/ и наредбите към тях;
- Контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти съгласно изискванията на Наредбата за съществени изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти;
- Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

- По време на изпълнение на СМР осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части, като се задължава да използва екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите, свързани с упражняване на строителен надзор;
- Проверява за/удостоверява присъствието на авторски надзор по съответните части на техническите проекти на обекта по време на изпълнение на строително-монтажните дейности;
- Подписване на всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи;
- При необходимост изготвяне на оценка за съответствие за преработка на инвестиционен проект по смисъла на чл. 154 от ЗУТ и съставя екзекутивна документация на строежа, след фактическото му завършване, изпълнителят заверява екзекутивната документация заедно с останалите участници в строителството;
- Внасяне на екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в АГКК в необходимия обем;
- Съставяне на констативни актове, след завършване на СМР, съвместно с Възложителя и Изпълнителя на проектирането и строително-монтажните дейности, с които удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор. С този акт се извършва предаване на строежа от Изпълнителя на строително-монтажните дейности на Възложителя;
- Съдействие на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания, да направи (регистра) искане за въвеждането на обекта в експлоатация, като се представят окончателни доклади и други, съгласно изискванията на ЗУТ;
- Изготвя окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на СМР.
- Контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;
- Присъства на всички заседания между участниците в строителния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видовете работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съответните документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;
- Контролира задължителното изпълнение на заповедите на съответния проектант на строежа, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и недопуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционен проект;
- Взема решения за спиране и пускане на строежа, съгласувано с Възложителя;
- В рамките на 2 работни дни Изпълнителят изготвя писмено констатации, които предоставя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени

във видовете работи на съответния обект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от строителя. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени, приложение към основния файл с констатации, съдържащо доказателствен снимков материал – монтаж върху хартиен носител на местата, където са установени проблемите.

2.2. Очаквани резултати:

Изпълнителят предоставя на Възложителя окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строително-монтажните работи;

Докладът се представя на хартиен носител в 3 екземпляра всеки от които е придружен с електронен носител във формат „pdf” и „doc”, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD носител.

2.3. При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, изпълнителят следва да спазва изискванията на:

- ❖ Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- ❖ Закон за устройство на територията и актовете по прилагането му;
- ❖ Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.
- ❖ Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ., бр. 14 от 20 февруари 2015 г.) в сила от 01.05.2015 г.
- ❖ Всяка друга относима нормативна уредба по изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка.

Забележка: Изпълнителят следва да съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки за осъществяваните СМР, като в тези случаи задължително се съблюдават ограниченията и условията, регламентирани в Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

III. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЕКТИТЕ

III.1. Общински път SFO2191/II-82, Долна баня – Костенец/ - Пчелин /III-8222/, участък от км 0+257 до км 4+135

1. СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ

Обектът се намира в западна България – Област София, Община Долна баня.

Началото и краят на обекта са съгласувани с Община Долна баня.

Началото на обекта е при км 0+257, което на 22м след голямото съоръжение.

Краят на обекта е до общинската граница.

За проектна ос се приема теоретичната ос, като по нея е определена действителната дължината на участъка $4135 - 257 = 3878\text{m}$. Всички километрични положения в записката по-долу, са изчислени по теоретичната ос. Теренът през който преминава трасето е променлив, като се редуват хълмист с наклони 3-5% и равнинен. В малки участъци надлъжните наклони са до 9.0%

От км 0+257 до км 0+690 участъкът е в регулацията на гр. Долна баня.
Габаритът на пътя е Г 9, както следва:

- в населено място

Пътно платно с променлива ширина $2 \times 3.00 \text{ m} = 6.00 \text{ m}$
Банкети с ширина $2 \times 1.0 \text{ m}$

- извън населено място

Пътно платно $2 \times 3.00 \text{ m} = 6.00 \text{ m}$

Водещи ивици, които не са преасфалтирани $2 \times 0.25 \text{ m} = 0.50 \text{ m}$.
Банкети $2 \times 1.25 = 2.50 \text{ m}$.

Всички хоризонтални криви са изпълнени със уширения.

Съобразно транспортни характеристики на пътя е определена проектна скорост $V_{пр.} = 60 \text{ km/h}$.

По трасето има кръстовища при пресичания със стопански пътища, които са без настилка и с улици в населеното място.

Настилката е в лошо състояние. Наблюдават се надлъжни пукнатини. На места са се образували слягания. Има много дупки и кръпки.

Отводняването е повърхностно по надлъжния и напречен наклон на пътя.

Нивото на банкетите на места е над това на асфалтобетонната настилка, съществуващите окопи са необлицовани и имат нужда от почистване.

Изключение прави последните 315 м от окопа в ляво, който е облицован с плочи разрушени на места.

Стоманена предпазна ограда липсва при всички малки съоръжения.

Стоманена предпазна ограда има само при високия насипи към края на обекта. Тя е корозирала, нивата ѝ не отговарят на нормативно определените. При насипа липсват отводнителни улеи и улаи.

За целия участък са заснети 176р. малки съоръжения (15 бр. тръбни водостоци и два броя плочести, които имат нужда от почистване, някои от тях и от подмяна. При извършения оглед се локализираха два участъка за ремонт на настилка.

По участъка няма големи съоръжения.

Хоризонтална маркировка липсва, а вертикалната сигнализация е много непълна.

2. ПРОЕКТНО РЕШЕНИЕ

2.1) СИТУАЦИЯ

Проектът е изготвен с технически елементи в ситуация и надлъжен профил, съответстващи на местен път и проектна скорост 60 km/h съгласно изискванията на "Норми за проектиране на пътища" 2000 год. за открит път и проектна скорост 50 km/h за населеното място.

Теоретичната ос е построена така, че в прав участък максимално да съвпада със съществуващото положение на пътя. В кривите тя е построена така, че да разполовява настилка или уширението в крива да бъде изпълнено от вътрешната страна.

При геометрирането на трасето, началния нулев километър е при пресечната точка на осите на двата пътя.

Края е на границата на Община Долна баня и Община Костенец.

На база направените измервания, трасето на пътя е геометрирано в ситуация с 18 броя елементи. От тях 2 броя циркулярни криви, като 12 броя с преходни криви и 4 броя чупки. Допуснато е построяване на циркулярни криви с преходни криви, с различни параметри, с цел максимално вписване в съществуващия път.

Запазен е съществуващия габарит на пътя Г9.

Платно за движение 6.50 m

Платно $2 \times 3.00 = 6.00\text{m}$
Водещи ивици $2 \times 0.25 = 0.50\text{m}$
Банкети $2 \times 1.25 = 2.50\text{m}$

Всички водещи ивици се подменят спрямо новото проектно ниво на асфалтовата пренастилка. След като се извадят съществуващите водещи ивици се подготвя трошенокаменна основа с дебелина на пласта 35см. Новите бетонови ивици се поставят върху бетонова основа и циментов разтвор.

Минимален използван радиус на хоризонтална крива в населеното място $R_{2\min} = 180\text{m}$ и извън населени места $R_{16\min} = 75\text{m}$.

В участъците, с радиуси на хоризонталните криви по-малки от минималните за проектната скорост, безопасността ще се осигури, като се ограничи скоростта в проекта за организация на движението. Където е необходимо тя е ограничена до 60km/h.

Допълнително на места, е необходимо да се разчисти от растителност и да се изрежат клоните на дърветата в обхвата на пътя, за да се осигури необходимата видимост.

Максимален използван радиус на хоризонтална крива $R_{3\max} = 600\text{m}$

При всички хоризонтални криви в извън населено място, с радиуси по-малки от 400m съгласно НПП 2000г. са предвидени уширения.

Заустването на горските пътища е на разстояние 7 m от ръба на настилка. Те са с ширина 3,00 m и подходящи радиуси на ръбовете към директното трасе. Пренастилат се с трошено каменна настилка и 4 cm плътен асфалтобетон.

Промяна в организация на движението няма да има. Предвижда се възстановяване на маркировката, подмяна и допълване на вертикалната сигнализация.

Общата площ за възстановяване на пътната настилка е $23\,664.31 + 1368.82 = 25\,033.13\text{ m}^2$ (директно трасе заедно със заустванията), а площ за възстановяване на банкетите е 9 887.80m².

2.2) НАДЛЪЖЕН ПРОФИЛ

Поради големите деформации на настилка на пътното платно за да се избягнат големи реконструкции нивелетата е проектирана чрез плавни нивелетни линии от трета степен /кубичен сплайн/.

Проектната ос е изготвена като се държи сметка за нивото в ръбовете на настилка. Нивелетното решение на настилка осигурява правилна геометрична форма на пътната повърхност, добро отводняване, висока равност и оптимално количество асфалтови смеси.

Нивелетата е проектирана, така че да се осигури нова двупластова настилка от асфалтобетон, с минимална постоянна дебелина 7cm.

Нивелетата е разработена за проектна скорост $V_{\text{пр}} = 60\text{km/h}$ с минимален радиус на изпъкнала вертикална крива $R = -2400$ съгласно Норми за проектиране на пътища-2000год (НПП-2000г.) и минимален радиус на вдлъбната вертикална крива $R = +750$ в открит път . и $V_{\text{пр}} = 50\text{km/h}$ с минимален радиус на изпъкнала вертикална крива $R = -900$ и минимален радиус на вдлъбната вертикална крива $R = +500$ за населеното място съгласно Наредба № 04/2.

В надлъжен профил са допуснати следните елементи в извън населено място:

Минимален радиус на изпъкнала вертикална крива	-535m
Минимален радиус на вдлъбната вертикална крива	+761m
Минимален надлъжен наклон	- +0.002%
Максимален надлъжен наклон	-9.363%

Минималният наклон е допуснат съгласно чл.26 от НПП по изключение, като е осигурено отводняване чрез напречните наклони (2.5%).

Промяната на радиуса на вертикалната крива при км 3+330 от -535 на -2400m ще доведе до голямо понижаване на настилка затова предлагаме да се запази, а в проекта за организация на движението безопасността ще се осигури като се забрани изпреварването и се ограничи скоростта на движение. За участък от км 1+691.28 до км 1+695.06 $R=-1409m$ където радиусът на изпълнената вертикалната крива е по-малък от необходимия за тази скорост и не е осигурена видимост, безопасността ще бъде осигурена като се забрани изпреварването.

При км 2+010.00 с цел да се постигне минималния необходим радиус $R=-2400m$, е предвиден локален ремонт

В началото на обекта в населеното място, при заустването е допуснат радиус $R=-190m$, промяната му би довела до реконструкция на второкласния път или повдигане на нивото на настилка пред прилежащите входи.

Проектните коти, теренните коти и всички количества свързани с асфалтобетоновите работи са представени във ведомости за количеството асфалтобеон.

Количествата за двете площадки в дясно са във ведомост за заустване, а проектните коти проектните ширини и наклони във ведомост №16.

2.3) НАПРЕЧНИ ПРОФИЛИ

Напречният профил на участъка е проектиран при спазване на изискванията на "Норми за проектиране на пътища" 2000 год.

В населеното място с цел постигане на повърхностно отводняване напречният наклон е едностранен 2.0%, от ляво на дясно към реката.

В права напречния наклон е двустранен 2,5%, а в крива е обвързана с радиуса на съответната крива и проектната скорост и е определен от номограмата на фиг.5.

Приетите габарити съвпадат със съществуващите такива.

За определени участъци описани във ведомост, при прилагане на проектните ширини в кривите се получава недостиг на настилка. Предвижда се уширение на настилка за сметка на банкета.

Проектните ширини са приети максимално близки до съществуващите и кратни на 0.25m.

За участъка от км 0+037 до км 0+067 и от км 2+490 до км 2+620, в дясно има обособени паркинги. Положението им в проекта се запазва, като за първата се предвижда преасфалтиране, а за втората се предвижда изпълнение на настилка за категория на движението „леко“. Напречният наклон ще бъде 2.0% към платното за движение.

Конструкцията на настилка е за категория на движението „леко“:

За всички напречни улици, там където свършва тротоара и на края на пешеходните пътеки се предвижда скосяване на бордюра с цел плавно преминаване към платното. За улиците се предвижда и заустване на 5m след изпълнението на бордюрната крива.

2.4) ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА БАНКЕТИ И ПЪТНИ ОТКОСИ

Банкетите в по-голяма част от пътя в извън населено място са непочистени. Всички банкети се възстановяват след почистване до проектните нива на настилка, като се стабилизират с трошенокаменни материали.

Банкетите са с наклон 6% към откосите. Сумарния наклон на банкета и прилежащото пътно платно, когато са разностранни, не може да бъде по-голям от 10%.

2.5) ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ПЪТНОТО ПЛАТНО И ПЪТНОТО ТЯЛО

Проектното решение предвижда рехабилитация на съществуващата настилка, като се положи един пласт от 4см плътен асфалтобетон и изравнителен пласт от непътен асфалтобетон с минимална дебелина 3см осигуряващи възможност напречните наклони да бъдат коригирани към нормативно определените.

Ще се положат следните пластове:

- Плътен асфалтобетон – 4 см
- Изравнителен непътен асфалтобетон – от 3см до h см

Преди полагане на пластовете асфалтобетонска смес, осигуряваща носимоспособността и равността, е необходима подготовка на основата в участъците с повреди по настилка.

Забелязват се следните характерни видове повреди:

- Единични пукнатини - Възможна причина е неспазване на технологията за изпълнение на работните фуги.
- Мрежовидни пукнатини и деформирана настилка. - Възможна причина е недостатъчна носимоспособност на пътната конструкция или земната основа.
- Поява на дупки. - Причина за това е неремонтирани навреме мрежовидни пукнатини, недостатъчно и неравномерно уплътнение, лош зърнометричен състав на асфалтовите смеси и др.

Ремонтните работи, предвидени по посочените повреди са следните:

- първо се фрезова площта с повредите на дълбочина до износващия пласт и получения обем се запълва с непътен асфалтобетон (биндер).
- Единични пукнатини напречни или надлъжни се ремонтират чрез запълване с битумна емулсия по начин, зависещ от ширината им.

При изпълнението на предварителния ремонт да се спазват следните предписания:

1. фрезоването при мрежовидните пукнатини, ускорено износване, изпотяване и повредени площи да се извършва на правилни геометрични фигури, със стени успоредни на оста на пътя и навлизащи най-малко 10 cm в здравата настилка съгласно приложения детайл.
2. отстраняване на фрезования материал, независимо от метода (метли, четки или сгъстен въздух) да гарантира чистотата на подготвения за ремонт участък;
3. обработката на фрезованите площи и стените им може да се извърши с разреден битум MC30, MC 70 или MC 250 с разход от 0.15 до 0.35 kg/m² или с битумна емулсия 0.30/ 0.40kg/m² по DIN 1995, част втора.
4. при полагане на смесите температурата на въздуха задължително да е над 5°C и площите да са сухи.
5. полагането на сместа за пълнеж се извършва ръчно или машинно в зависимост от големината на участъка.
6. уплътняването да се извърши с гладки статични, пневматични или вибрационни валици, като уплътняването да приключи при температура на сместа не по-ниска от + 70°C.
7. почистването на пукнатините да става с телени четки, стоманени шишове и сгъстен въздух. Запълването на пукнатините под 3 mm става с лейка, а тези над 3 mm с набиване на пастата. Битумната паста се приготвя чрез смесване на битум БВ 40 и каменно брашно, като битума трябва да е над 55%.

В тези участъци концентрацията на повреди по настилка е по-малка, съответно и ремонтните работи са по-малко. В настоящата разработка са предвидени количества за ремонт на отводнителната система, принадлежностите на пътя, сигнализация и маркировка.

В резултат на нивелетното решение са допуснати 4бр. локални ремонти на пълна ширина на настилка. В единия случай локалният ремонт е допуснат с цел да се подобри отводняването на пътната настилка, а в другия случай се налага за да се постигне минимален радиус на изпъкнала вертикална крива -2400m. Предвидени са и 2бр. локални ремонти от оглед на място.

В тези участъци ще се подмени изцяло конструкцията на настилка поради това че в резултат от нивелетното решение тя ще бъде отслабена.

Дейностите които се изпълняват са в следната последователност.

- разкъртване и изваждане на съществуващата настилка;
- удълбочаване на земното легло, при необходимост;
- полагане и уплътняване на трошен камък с непрекъсната зърнометрия на пластове общо 40см;
- полагане на асфалтова смес за долен пласт на покритието;
- полагане на асфалтови пластове от непътен и пътен асфалтобетон по цялата ширина на профила;
- банкетът се стабилизира с трошенокаменни материали

Такава е последователността на дейностите и при уширение на настилка но при този случай се включват и банкетите.

Конструкцията на настилка е за категория на движението „леко“:

Нова настилка

Старата настилка се премахва изцяло. Новата настилка ще бъде асфалтова за категория на движението „тежко“.

При заустване на горските пътища, се изпълнява пласт от трошенокаменни материали и 4 cm пътен асфалтобетон.

Изисквания за материалите.

- Асфалтови смеси трябва да съответстват на изискванията на БДС EN13108-8:2009.
- Използваните материали за изграждане на основни пластове, необработени със свързващи вещества трябва да съответстват на изискванията на БДС EN 13242 +A1/NA и могат да бъдат: скален материал с подбрана зърнометрия, нефракциониран скален материал и изкуствен и рециклиран скален материал.

2.6) ОТВОДНИТЕЛНИ СЪОРЪЖЕНИЯ

От извършения оглед се установи, че отводнителните съоръжения не функционират нормално. Съществуващите окопи са затревени, на места охрестени и запълнени. Във ведомост е предвидено почистване и облицоване на тези, които са с надлъжен наклон над 5.0% с бетонови корита със сигнатура ЕО-1-100 от каталог за Указания за хидравлично оразмеряване и техническа документация за облицовка на пътни окопи 1997г. Предвижда се и изпълнение на прагове и подокопен дренаж. Дренажът ще се зауства в опорен блок съгласно детайл.

За участъкът от км 2+358 до км 2+700 се предвижда нова бетонова регула в ляво с наклон и ширина съгласно чл. 197 от НПП. Предвижда се и изпълнение на 4бр. ревизионни шахти за ревизия на дренажа. В този участък при км 2+650 ще се изпълни и нов напречен отводнител за отвеждане на водите от регулата.

При някои от стопанските пътища има съществуващи тръбни водостоци за провеждане на водите от прилежащите окопи. В проектът се предвижда подмяна с тръби Ø 500.

След огледа на място се установи, че някои от водостоците са повредени или имат нужда от уширение.

Водостока при км 857.97 се заменя с нов плочест водосток $L=2.0\text{m}$, при км 0+970 с нов плочест $L=1.0\text{m}$, при км 1+775 с нов тръбен $\varnothing 1000$, при км 3+204.67 с нов тръбен $\varnothing 1000$.

За водостоци при км 1+692.12, 2+159.83, 2+834.07, 3+448.20 се предвижда удължаване в ляво.

За всички останали водостоци е необходимо почистване, както и изрязване на растителността при вток и отток. При някои е необходимо и подмазване на крилата.

В участъкът от км 3+456 до км 4+050 в дясно пътя е в насип с височина по-голяма от 3.0м. Там за канализиране и поемане на повърхностните води, са предвидени нови бетонови улами, италиански улеи, подмяна на бордюрите с нови 8/16/50. Еластичната ограда в този участък също ще бъде подменена.

2.7) ПРИНАДЛЕЖНОСТИ НА ПЪТЯ

Предвижда се демонтаж на всички съществуващи еластични огради и монтаж на нова ЕСП тип SPO 97 N2W5.

Всички съоръжения ще се обезопасят с нова еластична ограда с дължина 28m и двустранно дълго и късо зануляване.

При изпълнение на строителните работи е предвидено да бъде попълнена цялата пътна сигнализация на участъка.

III.2. Общински път SFO1190 /II-82, Костенец – Радуил/ Долна баня – поч. ст. Долна баня – х. Гергиница, участък от км 0+799 до км 4+320.45

1. СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ

Обектът се намира в западна България – Област София, Община Долна баня.

Началото и краят на обекта са съгласувани с Община Долна баня.

Началото на обекта е при км 0+799, което е продължение на улица „Рилско шосе“ гр. Долна баня.

Краят на обекта е до обръщач след хижа Гергиница в с.Свети Спас.

За проектна ос се приема теоретичната ос, като по нея е определена действителната дължината на участъка $3\,521.45 + 1\,057.31 = 4\,578.76\text{m}$. Участъкът условно е разделен на два подучастъка. Това е направено поради различните ремонтни работи, които ще се извършат по обекта и поради различните габарити и характеристики на трасетата. Тази записка се отнася за първия подучастък от км 0+799 до км 4+320.45. Вторият подучастък продължава от км 4+320.45 до км 5+377.76, като улица от четвъртокласната улична мрежа.

Всички километрични положения в записката по-долу, са изчислени по теоретичната ос.

Теренът през който преминава трасето е хълмист с наклони от 3 до 4% . Той е изцяло качващ по посока с.Свети Спас.

От км 3+374 до км 4+320.45 участъкът е в регулацията на селото.

Габаритът на пътя е Г 9, както следва:

извън населено място

Пътно платно $2 \times 3.00\text{ m} = 6.00\text{ m}$

Водещи ивици, които не са преасфалтирани $2 \times 0.25\text{m}$.

Банкети $2 \times 1.25 = 2.50\text{ m}$.

Хоризонталните криви имат нужното уширение.

в населено място

Пътно платно с променлива ширина $2 \times 3.50\text{ m} = 7.00\text{ m}$

Съобразно транспортни характеристики на пътя е определена проектна скорост $V_{пр.}=70 \text{ km/h}$.

По трасето има кръстовища при пресичания със стопански пътища, които са без настилка и с улици в населеното място.

По настилка се наблюдават различни повреди. Наблюдават се надлъжни пукнатини. На места са се образували слягания. Има много дупки и кръпки.

Отводняването е повърхностно по надлъжния и напречен наклон на пътя. Нивото на банкетите на места е над това на асфалтобетонната настилка, съществуващите окопи са необлицовани и имат нужда от почистване.

Стоманена предпазна ограда липсва.

В селото липсват тротоари с малки изключения в участъкът при кръстовището с улицата за хижа Гергиница. В дясно от км 3+484 до км 3+702 след зелената ивица има асфалтов тротоар.

Бордюровете са в сравнително добро състояние, но след извършване на пренастилка ще трябва да се приравнят към новото проектно ниво, затова се предвижда подмяна.

За целия участък са заснети 4бр. малки съоръжения – тръбни водостоци. По участъка няма големи съоръжения.

Хоризонтална маркировка липсва, а вертикалната сигнализация е много непълна

2. ПРОЕКТНО РЕШЕНИЕ

2.1) СИТУАЦИЯ

Проектът е изготвен с технически елементи в ситуация и надлъжен профил, съответстващи на местен път и проектна скорост 70 km/h съгласно изискванията на "Норми за проектиране на пътища" 2000 год. за открит път и проектна скорост 50 km/h за населеното място.

Теоретичната ос е построена така, че в прав участък максимално да съвпада със съществуващото положение на пътя. В кривите тя е построена така, че да разполовява настилка. За всички криви е предвидено уширение съгласно НПП. Началото на този подучастък е непосредствено в края на уличната регулация на гр. Долна баня при км 0+799 и свършва при кръстовището с четвъртокласната улица за хижа Гергиница. От там започва втория подучастък. Там е предвидено зауставане на прилежащите асфалтови площи, както и зануляване на улицата посока хижа Венетица.

На база направените измервания, трасето на пътя е геометризирано в ситуация с 12 броя елементи. От тях 2 броя циркулярни криви, като 6 броя с преходни криви и 4 броя чупки. Допуснато е построяване на циркулярни криви с преходни криви, с различни параметри, с цел максимално вписване в съществуващия път. Запазен е съществуващия габарит на пътя $\Gamma 9.0$.

Платно за движение 6.50 m

Платно $2 \times 3.00 = 6.00 \text{ m}$

Водещи ивици $2 \times 0.25 = 0.50 \text{ m}$

Банкети $2 \times 1.25 = 2.50 \text{ m}$

Всички водещи ивици се подменят спрямо новото проектно ниво на асфалтовата пренастилка. След като се извадят съществуващите водещи ивици се подготвя трошенокаменна основа. Новите бетонови ивици се поставят върху бетонова основа и циментов разтвор.

Минимален използван радиус на хоризонтална крива в населеното място $R_{8min} = 50 \text{ m}$ и извън населени места $R_{5min} = 230 \text{ m}$. Уширение в кривите е предвидено. Максимален използван радиус на хоризонтална крива $R_{1,3max} = 250 \text{ m}$

Навсякъде където видимостта е възпрепятствана от надвиснали клони на дървета над пътя трябва да се разчисти.

При всички хоризонтални криви в извън населено място, с радиуси по-малки от 400m съгласно НПП 2000г. са предвидени уширения.

Заустването на горските пътища е на разстояние до 8 m от ръба на настилка.

Те са с различна широчина и подходящи радиуси на ръбовете към директното трасе. Пренастилат се с трошено каменна настилка и 4 cm плътен асфалтобетон.

Промяна в организация на движението няма да има. Предвижда се възстановяване на маркировката, подмяна и допълване на вертикалната сигнализация. В село Свети Спас след км 3+900 в ляво, с цел канализиране на движението в кръстовището със съседна улица се предвижда изпълнение на капковиден остров и нови тротоари. В съседното пространство може да се обособи паркинг.

Общата площ за възстановяване на пътната настилка е 25 587.27 м² (директно трасе заедно със заустванията), а площ за възстановяване на пътната настилка и банкетите е $25\,587.27 + 7\,333.30 \text{ м}^2 = 32\,920.57 \text{ м}^2$ и площта за възстановяване на тротоари е 2 911 м².

2.2) НАДЛЪЖЕН ПРОФИЛ

Поради големите деформации на настилка на пътното платно за да се избягнат големи реконструкции нивелетата е проектирана чрез плавни нивелетни линии от трета степен /кубичен сплайн/.

Проектната ос е изготвена като се държи сметка за нивото в ръбовете на настилка. Нивелетното решение на настилка осигурява правилна геометрична форма на пътната повърхност, добро отводняване, висока равност и оптимално количество асфалтови смеси.

Нивелетата е проектирана, така че да се осигури нова двупластова настилка от асфалтобетон, с минимална постоянна дебелина 7cm.

Нивелетата е разработена за проектна скорост $V_{pr}=70\text{km/h}$ с минимален радиус на изпъкнала вертикална крива $R=-3150$ съгласно Норми за проектиране на пътища-2000год (НПП-2000г.) и минимален радиус на вдлъбната вертикална крива $R=+1000$ в открит път . и $V_{pr}=50\text{km/h}$ с минимален радиус на изпъкнала вертикална крива $R=-900$ и минимален радиус на вдлъбната вертикална крива $R=+500$ за населеното място съгласно Наредба № 04/2.

В надлъжен профил са допуснати следните елементи в извън населено място:

Минимален радиус на изпъкнала вертикална крива -7371m

Минимален радиус на вдлъбната вертикална крива +4225m

Минимален надлъжен наклон - +3.139%

Максимален надлъжен наклон +4.763%

В надлъжен профил са допуснати следните елементи в населено място:

Минимален радиус на изпъкнала вертикална крива -2921m

Минимален радиус на вдлъбната вертикална крива +2263m

Минимален надлъжен наклон - +4.269%

Максимален надлъжен наклон +6.699%

Проектните коти, теренните коти и всички количества свързани с асфалтобетоновите работи са представени във ведомости за количеството асфалтобеон.

Количествата за двете площадки в дясно са във ведомост за заустване, а проектните коти проектните ширини и наклони във ведомост №16.

2.3) НАПРЕЧНИ ПРОФИЛИ

Напречният профил на участъка е проектиран при спазване на изискванията на "Норми за проектиране на пътища" 2000 год.

В права напречния наклон е двустранен 2,5%, а в крива е обвързана с радиуса на съответната крива и проектната скорост.

Приетите габарити съвпадат със съществуващите такива.

Проектните ширини са приети максимално близки до съществуващите и кратни на 0.25m.

В село Свети Спас се предвижда подмяна на всички бордюри с видима част от 15 см и изпълнение на нови тротоари. Тротоарите са с напречен наклон от 2% към бордюра. Пред всички входи за гаражи и портални врати към дворовете бордюрите да се понижат с 15 см. Настилката на тротоарите е от бетонови павета положени върху 4 см пясък и основа от 20 см трошен камък фракция 0-40 мм.

За всички напречни улици, там където свършва тротоара и на края на пешеходните пътеки се предвижда скосяване на бордюра с цел плавно преминаване към платното. За улиците се предвижда и заустване на 5м след изпълнението на бордюрната крива.

2.4) ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА БАНКЕТИ И ПЪТНИ ОТКОСИ

Банкетите в по-голяма част от пътя в извън населено място са непочистени. Всички банкети се възстановяват след почистване до проектните нива на настилката, като се стабилизират с трошенокаменни материали.

Банкетите са с наклон 6% към откосите. Сумарния наклон на банкета и прилежащото пътно платно, когато са разностранни, не може да бъде по-голям от 10%.

2.5) ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ПЪТНОТО ПЛАТНО И ПЪТНОТО ТЯЛО

Проектното решение предвижда рехабилитация на съществуващата настилка, като се положи един пласт от 4см плътен асфалтобетон и изравнителен пласт от неплътен асфалтобетон с минимална дебелина 3см осигуряващи възможност напречните наклони да бъдат коригирани към нормативно определените.

Ще се положат следните пластове:

- Плътен асфалтобетон – 4 см
- Изравнителен неплътен асфалтобетон – от 3см до h см

Преди полагане на пластове асфалтобетонска смес, осигуряваща носимоспособността и равността, е необходима подготовка на основата в участъците с повреди по настилката.

Забелязват се следните характерни видове повреди:

- Единични пукнатини - Възможна причина е неспазване на технологията за изпълнение на работните фуги.
- Мрежовидни пукнатини и деформирана настилка - Възможна причина е недостатъчна носимоспособност на пътната конструкция или земната основа.
- Поява на дупки - Причина за това е неремонтирани навреме мрежовидни пукнатини, недостатъчно и неравномерно уплътнение, лош зърнометричен състав на асфалтовите смеси и др.

Ремонтните работи, предвидени по посочените повреди са следните:

- първо се фрезова площта с повредите на дълбочина до износващия пласт и получения обем се запълва с неплътен асфалтобетон (биндер).
- Единични пукнатини напречни или надлъжни се ремонтират чрез запълване с битумна емулсия по начин, зависещ от ширината им.

При изпълнението на предварителния ремонт да се спазват следните предписания:

1. фрезоването при мрежовидните пукнатини, ускорено износване, изпотяване и повредени площи да се извършва на правилни геометрични фигури, със стени успоредни на оста на пътя и навлизащи най-малко 10 cm в здравата настилка съгласно приложения детайл.
2. отстраняване на фрезования материал, независимо от метода (метли, четки или сгъстен въздух) да гарантира чистотата на подготвения за ремонт участък;
3. Обработката на фрезованите площи и стените им може да се извърши с разреден битум МС30, МС 70 или МС 250 с разход от 0.15 до 0.35 kg/m² или с битумна емулсия 0.30/ 0.40kg/m² по DIN 1995, част втора.
4. при полагане на смесите температурата на въздуха задължително да е над 5°C и площите да са сухи.
5. полагането на сместа за пълнеж се извършва ръчно или машинно в зависимост от големината на участъка.
6. уплътняването да се извърши с гладки статични, пневматични или вибрационни валежи, като уплътняването да приключи при температура на сместа не по-ниска от + 70°C.
7. почистването на пукнатините да става с телени четки, стоманени шишове и сгъстен въздух. Запълването на пукнатините под 3 mm става с лейка, а тези над 3 mm с набиване на пастата. Битумната паста се приготвя чрез смесване на битум БВ 40 и каменно брашно, като битума трябва да е над 55%.

При заустване на стопанските пътища, се изпълнява пласт от трошенокаменни материали и 4 cm плътен асфалтобетон.

Изисквания за материалите.

Асфалтови смеси трябва да съответстват на изискванията на БДС EN13108-8:2009.

Използваните материали за изграждане на основни пластове, необработени със свързващи вещества трябва да съответстват на изискванията на БДС EN 13242 +A1/NA и могат да бъдат: скален материал с подбрана зърнометрия, нефракциониран скален материал и изкуствен и рециклиран скален материал.

2.6) ОТВОДНИТЕЛНИ СЪОРЪЖЕНИЯ

От извършения оглед се установи, че отводнителните съоръжения не функционират нормално. Съществуващите окопи са затревени, на места охрастени и запълнени. Във ведомост е предвидено почистване на съществуващите окопи.

За част от окопите се предвижда облицоване с бетонови корита със сигнатура ЕО-1.5-100 съгласно каталог Указания за хидравлично оразмеряване и техническа документация за облицовка на пътни окопи 1997г.

При по-голяма част от стопанските пътища има съществуващи тръбни водостоци за провеждане на водите от прилежащите окопи. В проектът се предвижда те да се почистят, защото са в добро състояние. Допълнително се предвиждат нови такива с тръби Ø 500 при стопански пътища и входи.

В началото на участъкът при км 0+879 се предвижда нов плочест водосток L=1m за отвеждане на водите от левия окоп под пътя, в дясно по терена.

От км 0+799 до км 0+879 в ляво и дясно се предвижда нова бетонова регула с наклон и ширина съгласно чл. 197 от НПП детайла.

Съществуващият водосток при км 2+301 който е изпълнен с метална тръба ще бъде заменен с плочест водосток L=1 m.

Съществуващия тръбен водосток при км 2+812 ще бъде подменен с нов плочест водосток $L=1.0m$

Останалите водостоци се почистват.

В село Свети Спас отводняването е повърхностно по съседните улици и на места чрез дъждоприемни шахти. В проекта се предвижда подмяна на съществуващите решетки с такива от полимербетон и монтажа спрямо новото проектно ниво на асфалтовото покритие.

При км 3+879 в ляво, където се обособява нов тротоар се предвижда изпълнение на два броя линейни отводнители разположени на нивото на тротоара, за отвеждане на повърхностните води от прилежащите площи

2.7) ПРИНАДЛЕЖНОСТИ НА ПЪТЯ

По трасето липсват предпазни огради

Предвижда се монтаж на нова ЕСП тип SPO 97 N2W5.

Всички съоръжения ще се обезопасят с нова еластична ограда с дължина 28m и двустранно дълго и късо зануляване, съответно в началото и в края на оградите.

При изпълнение на строителните работи е предвидено да бъде попълнена цялата пътна сигнализация на участъка

ВАЖНО!!! В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал.2 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Ако някъде в проекта или документацията за участие има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., възложителя на основание чл. чл.50 ал.1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации и/или проектите.

Всички строителните материали трябва да отговарят на изискванията на действащите Български държавни стандарти, на изискванията на инвестиционните проекти, БДС, EN или, ако са внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия. Не се допуска изпълнение с нестандартни материали.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

За обществена поръчка с предмет:

Упражняване на строителен надзор по проект „Реконструкция и рехабилитация на общински пътища на територията на община Долна баня“ с подобекти: 1. Общински път SFO2191/II-82, Долна баня – Костенец/ - Пчелин /III-8222/, участък от км 0+257 до км 4+135 и 2. Общински път SFO1190 /II-82, Костенец – Радуил/ Долна баня – поч. ст. Долна баня – х. Гергиница, участък от км 0+799 до км 4+320.45.

от „КОНТРОЛ-ИНВЕСТ“ ЕООД

(наименование на участника)

и подписано от Атанас

Ангелов, ЕГН 5

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на Управител

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето предложение за изпълнение в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **Упражняване на строителен надзор по проект „Реконструкция и рехабилитация на общински пътища на територията на община Долна баня“ с подобекти: 1. Общински път SFO2191/II-82, Долна баня – Костенец/ - Пчелин /III-8222/, участък от км 0+257 до км 4+135 и 2. Общински път SFO1190 /II-82, Костенец – Радуил/ Долна баня – поч. ст. Долна баня – х. Гергиница, участък от км 0+799 до км 4+320.45.**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представяваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

1. **Срока за упражняване строителен надзор по време на строителството е от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) до подписване на констативен протокол за одобрение на окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ.**

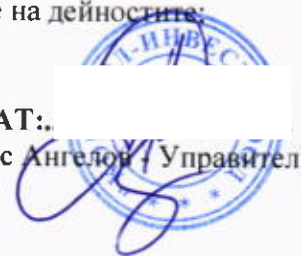
2. **Срока за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ**, за обекта, предмет на поръчката е до 14 календарни дни след подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15).
3. **Срока за упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявили се дефекти през гаранционните срокове, съобразно с чл. 168. ал. 7 от ЗУТ** е от деня на въвеждане на строителния обект в експлоатация до изтичане на гаранционните срокове за съответните видове СМР, определени в чл. 20 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, и съгласно гаранционните срокове на строителя

Неразделна част от това предложение е: Програма за изпълнение на дейностите;

Дата 26.02.2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

(Атанас Ангелов / Управител)



ПРОГРАМА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

За обществена поръчка с предмет:

Упражняване на строителен надзор по проект „Реконструкция и рехабилитация на общински пътища на територията на община Долна баня“ с подобекти:

1. Общински път SFO2191/II-82, Долна баня – Костенец/ - Пчелин /III-8222/, участък от км 0+257 до км 4+135 и 2. Общински път SFO1190 /II-82, Костенец – Радуил/ Долна баня – поч. ст. Долна баня – х. Гергиница, участък от км 0+799 до км 4+320.45.

от Атанас Ангелов, ЕГН [REDACTED], притежаващ л.к.№ [REDACTED] 7, издадена на 03.05.2010 г. от МВР-Пловдив, в качеството си на Управител на „КОНТРОЛ-ИНВЕСТ“ ЕООД, ЕИК 115516283, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, ул. "Булаир" № 26, ет.5, тел./факс: 032 62 47 72/ 032 65 33 15

- I. Представяне на участника
- II. Предложение за дейностите във връзка с упражняване на строителен надзор по време на строителството.
- III. Предложение за отделните етапи на изпълнение на дейностите
- IV. Предложение за организация и подход на изпълнение.
- V. Предложение за разпределение на ресурсите и организация на екипа
- VI. Предложение за контрола върху изпълнението на дейностите
- VII. Предложение за начини на комуникация
- VIII. Предложение за мерки за управление на критичните точки



I. ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

„КОНТРОЛ-ИНВЕСТ“ ЕООД е дружество с дългогодишен опит в областта на консултантската дейност и строителния надзор. Основавайки се на информацията, съдържаща се в заданието и описанието на обекта, технологичните и административните дейности, обхванати с предвидените в проекта на Възложителя решения, Консултантът е разработил Техническо предложение, с което се ангажира да изпълни поръчката, като носи обща отговорност за контрола на качеството и постигането на очакваните резултати.

Настоящият документ е разработен, съгласно изискванията, посочени в Техническата спецификация и Указанията към участниците в документация за участие към обявената от Община Долна баня процедура за възлагане на обществена поръчка. Предложението е изготвено на база опита на „КОНТРОЛ-ИНВЕСТ“ ЕООД в строителния надзор след внимателното и обстойно запознаване с обявлението за обществена поръчка, Указанията към участниците, Техническата спецификация, Проекта на договор за консултантска услуга, всички приложения към обявлението.

Успешното изпълнение и завършване на проекта е в тясна взаимовръзка с квалификацията и опита на избраните експерти. При избора си на екип сме се ръководили от професионалните умения и придобития опит в практиката, като сме взели под внимание и индивидуалните способности и умения за сътрудничество с публичната администрация по време изпълнението на строителни обекти и/или упражняването на строителен надзор.

Като резултат от големия натрупан опит „КОНТРОЛ-ИНВЕСТ“ ЕООД е придобило цялостни познания върху консултантската дейност по договори за изпълнение на консултантски услуги в строителството, както и контрол във всички аспекти на строителството, оценка за съответствие на инвестиционните проекти с основните изисквания към строежите и строителен надзор. „КОНТРОЛ-ИНВЕСТ“ ЕООД поддържа стил на работа, ориентиран към постигане на отлично качество на предлаганите услуги, при спазване на нормативните изисквания и защита на интересите на възложителите.

История

„Контрол Инвест“ ЕООД е основана през 1999 год. като дружество с ограничена отговорност с предмет на дейност - независим строителен надзор в проектирането и строителството. Регистрирано е от Пловдивски Окръжен съд с решение № 8267/08.12.1999 год. по ф. дело №5210/1999год., а от 2008 г. дружеството е вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписвания към Министерството на правосъдието. Седалището на фирмата е в гр.Пловдив, ул.„Булаир“26. На 24.08.2008г. дружеството се трансформира в еднолично дружество с ограничена отговорност.

Лицензи, сертификати, членства

Дружеството е вписано в ДНСК – в Регистър на лицата, извършващи дейността консултант, с Удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор №РК-0156 / 23.04.2014г., издадено от ДНСК за извършване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ.

Дружеството поддържа в продължение на повече от десет години изградената интегрирана система за управление на качеството /с обхват: оценка на съответствието, строителен надзор, инвеститорски контрол, изпълняване на функцията на координатор по безопасност и здраве, обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради, изготвяне на технически паспорти, оценка на недвижими имоти, машини и съоръжения, търговски предприятия и вземания, консултантски услуги/, включваща:

- Система за управление на качеството (СУК) - Сертификат в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015 с рег. № 015-2442-K от 05.02.2018 г., издаден от „Ай Кю Серт“;

- Сертификат за внедрена система за управление на околната среда в съответствие с изискванията на ISO 14001:2015 с рег. № 015-2442-E от 05.02.2018 г., издаден от „Ай Кю Серт“;

- Сертификат за внедрена система за управление на Здравото и безопасността при работа в съответствие с изискванията на BS OHSAS 18001:2007 с рег. №015-2442-3 от 05.02.2018 г., издаден от „Ай Кю Серт“

Членства:

- Българската Асоциация на Архитектите и Инженерите Консултанти (БААИК)
- Европейската Федерация на Асоциациите за Инженерно Консултиране (EFCA)
- Международната Федерация на Инженерите Консултанти (ФИДИК)

Персонал и Управление

Контрол-Инвест“ ЕООД, разполага със списъчен състав, заверен от ДНСК, от над 70 висококвалифицирани специалисти от различни специалности – архитекти и инженери, което е гаранция за бързото и професионално решаване на въпросите и проблемите, възникнали по време на проектирането и изпълнението на строителството.

„КОНТРОЛ-ИНВЕСТ“ ЕООД упражнява строителен надзор на разнородни обекти и територията на страната, включително и на инфраструктурни обекти. Предлаганите от нас подход, методи, организация и избран персонал за конкретната поръчка, отразяват познанията и уменията, които сме придобили при изпълнението на значими подобни проекти.

Персоналът, предложен от „КОНТРОЛ-ИНВЕСТ“ ЕООД за този проект е съставен от висококвалифицирани специалисти с значителен опит в упражняването на строителен надзор. Предложените специалисти са избрани на базата на тяхната подходяща техническа подготовка и познаването в детайли на строителството на пътища.

II. Предложение за дейностите във връзка с упражняване на строителен надзор по време на строителството.

В текста на техническата спецификация на възложителя, и по-конкретно в част „Описание и предмет на поръчката“ на Документацията за участие е регламентирано кои точно дейности в обхвата на поръчката са от приоритетен характер, а именно „Упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл.166, ал.1, т.1 от ЗУТ в задължителния обхват, регламентиран в чл.168, ал. 1, ал. 3 и ал. 6 от ЗУТ“, както следва:

- по ал.1:

1. законосъобразно започване на строежа
2. осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
3. спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 4.
4. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3;

5. осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;

6. недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството.

-По ал.3:

Лицето, упражняващо строителен надзор, подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството.

-По ал.6:

След приключване на строително-монтажните работи лицето, упражняващо строителен надзор, изготвя окончателен доклад до възложителя.

И в подробности:

Законосъобразно започване на строежа

Технологично тази дейност е предхождана от други подготвителни и мобилизационни дейности, подробно описани в т. Ш.Предложение за отделните етапи.

Съгласно чл. 157 ал.1 от ЗУТ за началото на строителството, съобразно издаденото разрешение за строеж, се счита деня на съставяне на Протокол обр. 2А за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво. След получаването на всички разрешителни писма и съгласувания, Строителният надзор на обекта открива строителната площадка - част I от обр. 2А. За определяне на строителна линия и ниво се съставя част II от обр. 2А: Протокол с означение на регулационните и нивелетните реperi (чл.157, ал.2 от ЗУТ).

В зависимост от изискванията на разрешаващия орган и издаденото разрешение за строеж преди разписване на този Протокол се извършва:

-Комплектоване с изискващите се към строителната документация съгласувателни и разрешителни документи - за временни захранвания, за извозване на строителни отпадъци;

-Изготвяне на актуализиран ПБЗ от страна на изпълнителя и извършване оценка на риска за всички етапи на договореното строителство; определяне на регулационен и нивелетен репер.

-Опис на състоянието на вече изпълнените СМР към момента на подновяване на строителството; налични материали, инвентар, съоръжения; работи, които подлежат на събаряне и/или ремонт ; други констатации и изисквания в тази връзка.

-Контрол при извършване на проверки при достигане на контролираните нива - коти изкоп и коти терен, на изпълнените видове работи;

Препис от протокола - обр. 2а се съхранява при Възложителя и/или от лицето упражняващо Строителен надзор.

В рамките на 3-дневен срок от съставянето на Протокола за определяне на строителна линия и ниво, Строителен надзор заверява заповедната книга.

В 7-дневен срок от заверката на заповедната книга, ръководителят на екипа ще уведоми специализираните контролни органи и засегнатите експлоатационни дружества за заверената заповедна книга.

Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;

Контролът относно съставянето на актовете и протоколите по време на строителството трябва да бъде упражнен в няколко насоки - първо: по отношение на вида протокол образец и/или формуляр, в зависимост от изискванията на ЗУТ и на ПРСР; второ; относно последователността на съставяне, спрямо технологията на строителство; трето: относно приемане за плащане на СМР - обема и вида на приетите работи да е в съответствие с одобрените количествени сметки или критериите за допустимост на оперативната програма; относно изпълнението на предварително необходими фактори (напр. за подписване на даден протокол е необходимо наличие на документи, като застраховки, лицензи за професионална пригодност, разрешения, и др.);

Последователността в съставяне на изискващата се строителна документация за изпълнение на строежа по отношение на законосъобразното започване, протичане и завършване на строителния процес е следната:

№	ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ДЕЙНОСТИТЕ	ОСНОВАНИЕ	ОЧАКВАН РЕЗУЛТАТ
	<i>Подготвителен етап</i>		
	<u>От Възложителя:</u>		
1.	Техническо задание за проектиране	Договор за проектиране	Инвестиционна инициатива
	<u>От Проектанта:</u>		
2.	Проектна разработка по части	Наредба 4/2001г за обхвата и съдържанието на инвест. проекти	Готов инвестиционен проект
	<u>От съгласуващи институции и експлоатационни предприятия:</u>		
3.	Становища за специфичните изисквания към строежа, административни актове, необходими за издаване на Разрешение за строеж	чл.143, ал.1, т.2,3,4,и 5 от ЗУТ; чл. 142, ал.5, т.6,7,8,10 от ЗУТ	Положителни становища, влезли в сила, предв.договори; учредени временни права
	От Строителен надзор:		
4.	Експертни становища по проектни части и съставяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти с основните изисквания към строежите	чл.142, ал.5 от ЗУТ; чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ	Комплексен доклад за оценка на съответствието с основните изисквания към строежите
	<u>От Главен архитект/ Областен управител/ Министър на регионалното развитие и благоустройството/ Министър на отбраната:</u>		

5.	Издаване на разрешение за строеж	чл. 148 от ЗУТ; чл. 149 от ЗУТ	Разрешение за строеж
----	----------------------------------	-----------------------------------	----------------------

	Начало на строителния процес		
1	Представяне на Строителния надзор на документи, изискващи се за съставяне на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво	Разпоредбите на ЗУТ	
	От Възложителя:		
	Документ за собственост	чл. 144, ал. 1, т. 1 от ЗУТ	Законосъобразно започване на строителния процес
	Виза за проектиране	чл. 144, ал. 1, т. 2 от ЗУТ	
	Одобрен инвестиционен проект по всички части с валидни съгласувателни писма, становища, разрешения, др. административни актове	чл. 143, ал. 1 от ЗУТ	
	Предварителни договори с експлоатационните дружества	чл. 143, ал. 1, т. 3 от ЗУТ	
	Влязло в сила Разрешение за строеж	чл. 157, ал. 2 от ЗУТ; чл. 148 и 149 от ЗУТ	
	Договор за строителство	чл. 163, ал. 1 от ЗУТ	
	Договор за авторски надзор	чл. 162, ал. 2 от ЗУТ	
	Заповед на Възложителя за лицето, което ще го представлява при подписване на актовете и протоколите, съставени по време на строителството	Специфични клаузи на договорите	
	Трите имена и длъжност на лицето по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ	чл. 5, ал. 6 от ЗУТ	
	От Строителя:		
	Удостоверение за актуално състояние на фирмата, издадено от Агенцията по вписванията	чл. 21 от Закон за камарата на строителите (ЗКС)	Законосъобразно започване на строежа
	Валидно Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за съответната група и категория на строежа	чл. 157, ал. 2 от ЗУТ; чл. 22, ал. 1 ЗКС; чл. 5, ал. 6, т. 1 от Правилник за реда за вписване и водене на ЦПРС	
	Валидни застраховки, „Професионална отговорност в строителството“ и „Трудова злополука“	Чл. 171 от ЗУТ чл. 9, ал. 1 от Правилник за реда за вписване и водене на ЦПРС	
	Трудов договор на техническия ръководител на строежа със Строителя и заповед за конкретния строеж	чл. 163 а, ал. 1 от ЗУТ	
	Диплома за професионалната квалификация на техническия ръководител на строежа	чл. 163 а, ал. 2 от ЗУТ	

	Договор с подизпълнител (ако има такъв), съгласуван с Възложителя	Специфични клаузи на договорите	
	От Проектанта:		
	Удостоверение за актуално състояние на фирмата, издадено от Агенцията по вписванията	чл. 162, ал. 1 от ЗУТ	Законосъобразно започване на строителния процес
	Валидно Удостоверение за пълна проектантска правоспособност на проектантите по съответните части	чл. 162, ал. 1 от ЗУТ	
	Валидна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството ”	чл. 171 от ЗУТ; чл. 5, ал. 2 от Наредба за усл. и реда за задължително застр.в проектирането и строителството	
2.	Съставяне и подписване на протокол, обр. 1 за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж	Чл. 7, ал. 3, т. 1 от Наредба №3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството	
3.	Съставяне и подписване на протокол обр. 2/2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво - Раздел I и Раздел II	Чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3/2003 г.	
4.	Съставяне и заверяване на Заповедна книга на (обр. 4) и писмено уведомяване за започването на строежа на общината, на която се извършва строежа	Чл. 7, ал. 3, т.4 от Наредба №3/2003 г.	
5.	Съставяне и подписване на акт, обр. 5 за съгласуване на строителния терен с одобрения проект и даване на основен репер на строежа	Чл. 7 ал. 3 т.4 от Наредба № 3/2003 г.	

	Изпълнение на СМР		
1.	Прилагане на трасировъчния план	Одобр. проект по част „Геодезия”	Съответствие на строежа с одобр. проект
2.	Съставяне и подписване на акт, обр. 6 за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни /насипни работи	Чл. 7, ал. 3, т.6 от Наредба №3/2003г	Съответствие на строежа с одобрения проект
3.	Съставяне и подписване на протокол, обр. 2 - Раздел III - констатации от извършени проверки при достигане на контролираните проектни нива - последващи проверки	Чл. 7, ал. 3, т.2 от Наредба № 3/2003 г	
4.	Съгласуване на екзекутивна документация (при необходимост) от Възложителя, Строителя, Строителния надзор	Чл. 175, ал. 1 и ал. 2 ЗУТ	Изпълнение на разпоредбите на ЗУТ
5.	Съставяне и подписване на констативен акт, обр. 3 за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа	Чл. 7, ал. 3, т. 3 от Наредба № 3/2003 г.	Съответствие на строежа с одобр. проект

6.	Съставяне и подписване на актове, обр. 12 за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване - по всички части на проекта	Чл. 7, ал. 3, т. 12 от Наредба № 3/2003	Контрол на количествата по КСС и качество на изпълнение — съотв. с изискв. на проекта
----	---	---	---

7.	Проверка на сертификати и декларации за експлоатационни показатели на строителните продукти и протоколи от лабораторни изпитвания, протоколи от приемане на депа, трошачно-сортировъчни инсталации, бетонови възли, асфалтови бази; Становища за хигиенно токсикологична безопасност; документи, удостоверяващи съответствието на вложените строителни продукти с изискванията по чл. 169а, ал. 1 ЗУТ;	Чл. 14, т. 4 от Наредба № 2/2003	Удостоверяване съответствието на качеството на вложените строителни продукти
8.	Съставяне на изискуемите в Наредбата за управление на строителните отпадъци документи, окомплектоване на придружаваща документация- сертификат по копия на първични счетоводни документи, кантарни бележки	чл.8 и чл.9 от НУСО	Съответствие на извършените СМР с одобр. проект
9.	Приемане на изпълнените СМР чрез проверка на изпълнените СМР по количества и цени и подписване на протоколи (бивш акт обр.19)	изисквания на ПРСР	Съответствие на извършените СМР с одобрените за финансиране от УО
10.	Приемане на техническа инфраструктура, засегната от изпълнените на проекта, спазване на предварителните договори със съотв. експлоатационни дружества	чл.177, ал.5 от ЗУТ	Съответствие на строежа с одобр. проект
11.	Приемане на обратните засипки по трасето и удостоверяване на уплътнените пластове		Съответствие на строежа с одобр. проект
12.	Осигуряване на проверка на място на обекта и проверка на изготвената строителна документация от контролни органи - представители на РИОСВ, РЗИ, ПБЗН, ВиК, и др		Готовност на строежа за съставяне на Конст. акт обр.15

Завършване на строителството			
<u>От Възложителя, Строителя и Консултанта и органа по приемане на строежа</u>			
1.	Представяне на екзекутивната документация на органа, издал разрешение за строеж и на Агенцията по геодезия, картография и кадастър	чл. 175, ал. 5 от ЗУТ, чл.54а, ал.2 и 3 от ЗКИР	Заверена екзекутивна документация
2.	Съставяне и подписване на констативен акт, обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа	Чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3/2003 чл176, ал.1 от ЗУТ	Предаване на строежа от Строителя на Възложителя
3.	Съставяне и подписване на окончателен доклад	чл. 168, ал. 6 от ЗУТ; §3 от ДР на Наредба №2/2003	Законосъобразно завършване на строежа

4.	Съставяне и подписване на технически паспорт на строежа	чл. 176 а и чл. 176 б от ЗУТ Наредба №5/ 2006 за издване на техн. пасп.	Законосъобразно завършване на строежа
5.	Комплектоване на всички необходими документи и писмено искане до Началника на ДНСК за назначаване на държавна приемателна комисия	чл. 4, ал.2 от Наредба № 2/2003 г.; чл.177, ал.1 от ЗУТ	Назначена ДПК
6.	ДПК приключва работата си с протокол обр. 16 и установява изпълнението на строежа и неговата функционална пригодност	Чл.13, ал.1 от Наредба №2/2003	Протокол обр. 16
7.	Издаване на Решение за ползване (в срок от 5 дни след като ДПК представи прот. Обр. 16)	чл.17 от Наредба №2/2003	Получаване на РП за строежа

Консултантът няма да допуска продължаване на строително монтажните работи, ако съставената строителна документация не съдържа необходимите документи, попълнени в съответната им подробност и съдържащи необходимата информация .

Спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал.2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3;

В случай , че се появят обстоятелства, попадащи в клаузите на чл.224(2) и 225(2) от ЗУТ, или друг вид нарушения на техническите правила, ние като строителен надзор ще сезираме своевременно съответното компетентно подразделение на Дирекцията за национален строителен контрол, за предприемане на законосъобразни действия.

По смисъла на чл.224, ал.1 от ЗУТ , на спиране подлежи строеж, който се извършва при някое от следните условия :

- без влязло в сила разрешение за строеж
- при съществени отклонения от инвестиционния проект (по смисъла на чл.154 , ал.2 от ЗУТ)

Съществени отклонения са тези, с които се:

- променят строителната конструкция и вида на конструктивните елементи и/или натоварванията;
- нарушават предвижданията на проекта, като се променя предназначението на обекти, отнемат се или се изменят съществено общи части на строежа или инвестиционното намерение се променя за етапно изграждане при условията на чл. 152, ал. 2;
- променят вида и местоположението на общи инсталации и уредби в сгради и съоръжения;
- променят вида, нивото, местоположението и трасето на общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура в урбанизираните територии, както и на комуникационно-транспортните мрежи и съоръжения,

не трябва да се допускат, но ако те се налагат във връзка с непредвидени обстоятелства, като:

- геология,
- наличие на необозначени подземни комуникации и други,

Консултантът, съвместно с авторски надзор, след уведомяване на Възложителя, ще предприемат временно спиране на строежа със Заповед. Допустимите изменения трябва да се оформят като изменение на проекта по чл.154.ал.5 от ЗУТ и подлежат на одобрение. Тези изменения се отразяват със заповед за допълване на издаденото разрешение за строеж и се допускат преди реализирането им.

- със строителни продукти, несъответстващи на изискванията на чл. 169а, ал. 1, или в нарушение на правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и на основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 и 3;

Съгласно чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ, в строежите се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 и отговарят на изискванията, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите

- без осигурен строителен надзор
- без да е съставен протокол за строителна линия и ниво и/или без да е заверена заповедната книга

- без съгласуване по реда на Закона за културното наследство , когато това се изисква

- без да са е направена за проекта оценка за съответствие

- без осигурен авторски надзор

- По смисъла на чл.225. ал.1 от ЗУТ, на премахване подлежи строеж, който е незаконен, т.е. се извършва при някои от следните условия :

- в несъответствие с предвижданията на действащия подробен устройствен план;

- без одобрени инвестиционни проекти и/или без разрешение за строеж;

- при съществени отклонения от одобрения инвестиционен проект по чл. 154, ал. 2, т. 1, 2, 3 и 4, а именно когато:

- нарушават предвижданията на действащия подробен устройствен план;

- нарушават изискванията за строителство в територии с особена териториалноустройствена защита или в територии с режим на превантивна устройствена защита;

- са несъвместими с предназначението на територията;

- нарушават строителните правила и нормативи, техническите, технологичните, санитарно-хигиенните, екологичните и противопожарните изисквания;

- със строителни продукти, несъответстващи на изискванията по чл. 169а, ал. 1, или в нарушение на правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи, ако това се отразява на конструктивната сигурност и безопасното ползване на строежа и е невъзможно привеждането на строежа в съответствие с изискванията на този закон;

- при наличие на влязъл в сила отказ за издаване на акт по чл. 142, ал. 5, т. 8, т.е. когато към оценката за съответствие на инвестиционният проект не са приложени документите по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, или мерките и условията от тези документи не са отразени в проекта

час

- в нарушение на изискванията за строителство в територии е особена териториалноустройствена защита или с режим на превантивна устройствена защита по чл. 10, ал. 2 и 3.

- Изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ

Основните изисквания към строежите са определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО на Съвета (ОВ, L 88/5 от 4 април 2011 г.) и касаят :

- *Механично съпротивление и устойчивост (чл. 169-, ал. 1, т. 1 от ЗУТ)*

Ще се контролира постигане на заложените в проекта параметри, осигуряващи нормативно носимоспособност, устойчивост и дълготрайност на конструкциите и на земната основа при експлоатационни натоварвания.

- *За безопасност в случай на пожар (чл. 169, ал. 1, т. 2 от ЗУТ)*

Външното водоснабдяване за пожарогасене се осъществява чрез наличните пожарни хидранти, които ще бъдат подменени с нови, надземни, съгласно изискванията на Наредба № Из-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасността при пожар - в сила от 05.06.201 Ог.

- *Хигиена, здраве и околна среда (чл. 169, ал. 1, т. 3 от ЗУТ)*

В одобрените Планове по безопасност и здраве се предвиждат необходимите мероприятия за хигиена, опазване на здравето и живота на хората и околната среда. Предвидените организационни схеми трябва да се спазват стриктно или да се актуализират своевременно. Това е задължение на координатора по безопасност за етапа на изпълнение на строежа. Всяка промяна ще се отразява писмено в в Заповедната книга на обекта.

За изпълнение на всеки вид работа, свързан с опасностите, установени с оценка на риска, координаторът ще изисква от изпълнителя писмени инструкции по безопасност и здраве.

Не се очаква неблагоприятен здравен ефект от страна на токсично-химичния фактор върху здравето на местното население.

При извършване на строителните работи няма предвидени дейности, свързани с отделяне на вредни газове и вещества в почвата и атмосферата, представляващи опасност за екологията в района на строителство.

При транспортиране на почви, строителни отпадъци, разтвори и други материали ще се следи да не се допуска замърсяване на уличните платна и площадки.

- *За достъпност и безопасност при експлоатация (чл. 169, ал. 1, т. 4 от ЗУТ)*

Строителните дейности са проектирани в съответствие с изискванията на нормативните актове и техническите спецификации и не създават възможности за инциденти и неприемливи рискове. При експлоатацията не се създават рискове при ползването на подобекти освен тези, предвидени от досегашната им дейност.

- *Защита от шум (чл. 169, ал. 1, т. 5 от ЗУТ)*

Предвид съществено подобряване на качествените характеристики на уличните и тротоарни настилки, се очаква подобряване на шумовите нива. По отношение на шума, излъчван по време на строителството, не се очаква надвишаване на хигиенните норми при

работата на строителните машини при ремонтните работи по реконструкция на улиците и паркови пространства. Мерките за ограничаване на шума по време на строителството ще се свеждат до ползване на строителната техника в рамките на светлата част на денонощието и не предвижда извършване на СМР преди 7 и след 19 часа.

- *Икономия на енергия и топлосъхранение (чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ)*

Проектите не подлежат на обследване за енергийна ефективност, икономия на енергия и топлосъхранение.

- *Устойчиво използване на природните ресурси (чл. 169, ал. 1, т. 7 от ЗУТ)*

Строежите трябва да бъдат изпълнени и разрушавани по такъв начин, че използването на природните ресурси да е устойчиво и да се осигурява по-специално следното:

- а) повторно използване или рециклиране на строежите, техните материали и части след разрушаване;
- б) трайност на строежите;
- в) използване на екологично съвместими природни суровини и вторични материали в строежите.

С изпълнението на проекти за управление на строителните отпадъци ще бъдат постигнати нормативните цели за повторно използване на строителни отпадъци от строежа. Стриктното спазване на изискванията на Техническите спецификации на строежите спрямо качеството на влаганите материали и технологията на изпълнението на СМР ще гарантират трайността им.

- *Съответствие с изискванията на нормативните актове за опазване на защитените зони, на защитените територии и на другите защитени обекти и на недвижимите културни ценности (чл. 169, ал. 3, т. 1 от ЗУТ)*

Подобектите, попадащи в обхвата на проекта не подлежат на спел като защитени зони, защитени територии, други защитени обекти и културни ценности

- *Съответствие с изискванията на нормативните актове за риска от бедствия и аварии (чл. 169, ал. 3, т. 2 от ЗУТ)*

Основните актове, регламентиращи превантивната дейност на защитата при бедствия са Законът за защита при бедствия и Националната програма за защита при бедствия. В плана за безопасност и здраве са предвидени действия при аварийни ситуации. С проекта за Временна организация на движението се подsigуряват евакуационни маршрути при бедствени положения.

- *Съответствие с изискванията на нормативните актове за физическа защита на строежите, (чл. 169, ал. 3, т. 3 от ЗУТ)*

Проектите, включени в обхвата на проекта не подлежат на цялостна или частична физическа защита по смисъла на НАРЕДБА № 7 от 8 юни 1998 г. за системите за физическа защита на строежите.

В случаи на нарушения на посочените изисквания Консултантът незабавно спира строежа със заповед и уведомява писмено контролните органи за предприемане на последващи мерки по законосъобразност. В зависимост от категорията на строежа, компетентните органи са: за строежи III категория Дирекцията за национален строителен контрол; за строеж IV-V категория - Кметът на Община Долна баня.

Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството:

При изпълнение на Работите Строителят е длъжен да осигури работни условия за всяка операция, които да бъдат сигурни и безопасни за здравето на персонала. Работата ще се извършва съгласно националните закони, и норми и съгласно изискванията на правила за безопасност на труда и здравеопазване.

Строителят трябва да се съобразява със съответните раздели от строителните правилници наложени от закона. Строителните работи ще бъдат извършени под контрола на Координатор по безопасност и здраве от екипа за СН в съответствие с правилниците за безопасност на труда на правителствените агенции. При извършването на всички операции Строителят ще бъде задължен да инсталира, поддържа и използва оборудване и методи, които ефективно ще намалят риска от наранявания или увреждания на здравето.

Строителят е длъжен да предложи техническо лице, което да отговаря за безопасността на изпълняваните СМР и охрана на труда.

Нашите задължения са да следим изпълняваните СМР да отговарят на Техническата спецификация и да бъдат изпълнявани изискванията на нормативните документи за техническа безопасност и охрана на труда.

През цялото времетраене на строителството Строителят е задължен да предприема мерки отговарящи на изискванията на Нормите и правилата за безопасно изпълнение на Работите с цел предотвратяване на пожари. За целта Строителят ще представи за одобрение на Възложителя Програма за противопожарно обезопасяване на строителните площадки.

Задължение на Строителният надзор е да провери дали предприетите мерки от страна на Строителя, отговарят на нормативната база за противопожарна охрана. Всички нередности допуснати на обекта ще се записват в заповедната книга за отстраняване от страна на Строителя, като в същото време се уведомява и Възложителя.

Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството.

С цел намаляване на отрицателните последици от строителството и нещц увреждане на трети лица и имоти, Строителят ще бъде задължен да предприе мерки:

- да осигури оросяване на всички строителни площадки и технологични пътища
- да създаде организация за контрол на складовете за съхраняване на горивните и смазочни материали и на техническото състояние на машинния парк като не се допускат аварийни разливи
- да уточни количеството и вида на отпадъците.

Възложителя ще утвърди мерките за недопускане увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството. Строителният надзор ще контролира изпълнението на тези мерки. За допуснати нарушения СН ще информира Възложителя и ще дава указания на Строителя за тяхното отстраняване.

Подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството

През време на строителство Строителният надзор съставя и подписва актове и протоколи съгласно Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи. С актовете и протоколите се удостоверява спазването на изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и 2 от ЗУТ.

Актовете и протоколите се изготвят въз основа на данни от строителните книжа, от други документи изискващи се от съответния нормативен акт. Съставянето и оформянето съгласно изискванията на тази Наредба актове и протоколи имат доказателствена сила при установяване на обстоятелствата свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация на строежите.

Съгласно чл.2, ал.1 т.1 от Наредбата за строежите от първа до трета категория са задължителни образци № 2^a, 3, 4, 5, 7, 10, 11, 12,14, 15, 16, 17.

Непосочените в ал. 2 от Наредбата образци ще се ползват за съставяне на актове и протоколи при необходимост, по искане на един от участниците в строителството.

Участниците в строителството Възложител, Изпълнител, Проектант, Консултант, Строителен надзор съставят актовете и протоколите непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място когато са постигнати изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и 2 от ЗУТ.

Актовете и протоколите се съставят от участниците в строителството както следва:

Прил. №.	Вид документ	Дейности- съставяне, оформяне
1	Протокол за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж	Съставя се от възложителя, проектанта, строителя и консултанта (строителен надзор), или от техническия ръководител.
2,2a	Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво	Съставя се от лицето , упражняващо СН в присъствието на възложителя, строителя, гехнически правоспособното физическо лице по част "Геодезия" към лицето, упражняващо СН надзор и на служител по чл. 223. ал. 2 ЗУТ
3	Констативен акт за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа	Съставя се от длъжностно лице от общинска администрация по искане на лицето упражняващо СН.
4	Заповедна книга	Съставя се, попълва се, прошнурова се и с номерирани страници се подписва от СН. Заповедната книга на строежа се представя на органа издал разрешението за строеж за заверка и регистрация, в тридневен срок от съставяне на протокол 2 (2a).
5	Акт за установяване и съгласуване на строителния терен с одобрен инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа	Съставя се от Изпълнителя, Геодезиста към СН и Проектанта
6	Акт за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи	Съставя се от Изпълнителя, Инженери по част "Конструктивна", "Геология и хидрогеология" към СН и Проектанта
7	Акт за приемане на извършените СМР по нива и елементи на строителната конструкция	Съставя се от Изпълнителя, Инженера по част "Конструктивна" на СН
8	Акт за приемане и предаване на бетонови, стоманобетонови и други фундаменти за монтаж на конструкции, машини и съоръжения	Съставя се от Изпълнителя, изпълнителя на монтажните работи, Инженер по част "Конструктивна" и "Геодезия" към СН и Проектанта

9	Акт за предаване и приемане на машини и съоръжения	Съставя се от Възложителя, доставчика на машини и съоръжения, Изпълнителя и Инженера по част "Технологична" към СН
10	Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството	Съставя се от Възложителя, Изпълнителя, Проектанта и СН
11	Акт за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителство на спрени строежи	Съставя се от Възложителя, Изпълнителя, Проектанта и СН
12	Акт за установяване на всички видове СМР подлежащи на закриване	Съставя се от Изпълнителя и СН
13	Акт за установяване на щети причинени от непреодолима природна сила и др.	Съставя се от Изпълнителя, СН и Възложителя
14	Акт за приемане на конструкцията	Съставя се от Проектанта, Изпълнителя, Инженера по част "Конструктивна" към СН
15	Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа	Съставя се на основание чл. 176, ал. 1 от ЗУТ от Възложителя, Проектанта, Изпълнителя и СН
16	Протокол за установяване годността за ползване на строежа	Съставя се от определените лица със заповед на началника на ДНСК за назначаване на ДПК по реда на Наредба №2/2003 г.
17	Протокол за проведена 72 часова проба при експлоатационни условия	Съставя се от комисия, назначена със заповед на Възложителя

При изпълнение на настоящата поръчка:

В началото на строителството, СН има задължение да състави и оформи актове - приложение № 2^а и приложение №4, както е описано по-горе, а също така и следните актове към съответните части на проекта:

За част "Пътна "

- акт приложение №5 за съгласуване на строителния терен с одобрен инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа,
- акт приложение № 6 за приемане на земната основа,
- акт приложение №7 за приемане на кофраж, армировка и бетон
- акт приложение №12 за подлежащи на закриване на следните работи –
 - при разчистването на строителната площадка, хумус, дървета, клони и храсти, при разрушаване на настилки, тротоари, др.;
 - при премахване предпазни съоръжения, огр. системи, пътни знаци и др.
 - за положени и закрити пластове от пътното платно, бордюрите и отводнителните съоръжения;
 - за хоризонтална маркировка и вертикална сигнализация
- акт приложение №14 за изградена пътна конструкция - след полагането на плътен асфалтобетон за износващ пласт

- акт образец № 15 - с него се приема цялостното изпълнение на строежа, приема се и постоянната организация на движение в присъствие на представител на ОД на КАТ.

За пътни съоръжения и принадлежности (в т.ч. водостоци, подпорни стени, ду.):

- акт приложение №12 за приемане на скрити работи- за развалените елементи на съоръженията, демонтираните ограничителни системи и фрезован материал.
- акт приложение №7 за приемане на кофраж, армировка и бетон на конструктивните елементи на съоръжението.
- акт приложение №12 за приемане на скрити работи- за елементи подлежащи на закриване - хидроизолация, фуги, лагери, еластични огради и парапети.

За СМР по част Широколентова инфраструктура

- акт приложение №6 за приемане на земната основа за фундиране на кабелни шахти,
- акт приложение №7 за приемане на кофраж и армировка на фундаменти и кабелни шахти
- акт. приложение №12 за приемане на скрити работи, вложени материали и изделия подлежащи на засипване ,
- акт. приложение №14 за приемане на конструкцията на съоръжението
- констативен акт, приложение №15 за установяване годността за приемане на частта от строежа
- акт. приложение № 17 за проведена 72 часова проба
- акт приложение №16 за установяване годността за ползване (на част или етап от строежа, подлежащ на експлоатация от друг възложител)

В случай на форсмажорни обстоятелства, налагащи спиране на строежа:

- акт приложение №10 за установяване състоянието на строежа при спирането му
- акт приложение №11 за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаването на строителството
- акт приложение №13 за установяване на щети причинени от непреодолима природна сила, ако има нанесени материални щети

Строителят надзор е отговорен за обекта да бъде изготвен акт приложение №15 (за целия строеж или за част от него), с което собствеността ще бъде предадена на Възложителя.

Ръководителят на екипа за СН ще участва в работата на ДПК за оформяне на протокол-образец №16 за установяване годността за ползване на строежа и издаване на Разрешение за ползване.

След приключване на строително-монтажните работи лицето, упражняващо строителен надзор, изготвя окончателен доклад до възложителя

Окончателният доклад се изготвя след приключването на строително - монтажните работи на обекта и подписване на акт обр. 15. Окончателният доклад се съставя, подписва и подпечатва от Строителния надзор.

Докладът съдържа задължителна оценка за изпълнението на следните условия:

- законосъобразно започване на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж;
- пълнота и правилно съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- изпълнение на строежа съгласно изискванията на чл. 169, ал. 1 от ЗУТ;
- вложените строителни продукти са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите;
- липса на щети нанесени на Възложителя и на други участници в строителството причинени от неспазване на техническите правила и нормативи;
- достъпност на строежа вкл. и за лица с увреждания;
- енергийна ефективност /ако приложимо/;
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация;

В доклада се вписват:

- основания за издаването му - дата на съставяне, договор с Възложителя, номер и дата на лиценз/удостоверение на квалифицираните лица съгласно заверения списък;
- всички съставени по време на строителството документи;
- договори с експлоатационни предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
- издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби, имуществени санкции, ако има такива.

След съставянето на Констативен акт, обр. 15 за Строежа, окончателния доклад с приложения съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с чл. 4, ал. 2 от Наредба №2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти /ДВ бр.72/2003 г./, необходими за издаване на разрешение за ползване на строежа и технически паспорт за строежа, изискуемите му екземпляри се предават на Възложителя.

III. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ОТДЕЛНИТЕ ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Ние като консултант по инженеринга на обекта приемаме да извършваме контрол съгласно изискванията на възложителя, проекто-договора за строителен надзор и технологично обусловената последователност, както следва:

I. Строителен етап:

Подготвителен етап:



1. Мобилизация на екипа на Консултанта.
2. Организация по откриване на строителната площадка за законосъобразното започване на строежа.
3. Заверка на заповедна книга и изпращане на уведомителни писма по реда на чл. 158 от ЗУТ

Етап на изпълнение на строежа:

4. Упражняване на строителен надзор по време на строителството в съответствие с изискванията на чл.168 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове, което включва следното:
 - 4.1. Законосъобразното започване на строежа, в т.ч. отлагането координатно и по ниво на всички подобекти на терена,
 - 4.2. Изпълнение на строежа съобразно одобрения проект,
 - 4.3. Пълно и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, съгласно Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството,
 - 4.4. Контрол по спазване на НУСО
 - 4.5. Своевременен контрол по изготвяне на екзекутивната и техническа документация, необходима за извършване на месечните плащания,
 - 4.6. Заверка на екзекутивната документация
 - 4.7. Контрол по правилно водене на строителния дневник на изпълняваните строителни работи.
 - 4.8. Проверяване на съответствието и подписване на количествените сметки и разплащателните документи, представени от Изпълнителя за извършените СМР
 - 4.9. Контрол по спазване на План за безопасност и здраве (ПБЗ) и календарните графици за изпълнение на обектите, утвърдени от Възложителя.
 - 4.10. Качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови нормали и Качествено изпълнение на строежа, съгласно одобрените от Възложителя работни проекти, като и недопускане тяхното изменение по време на строително-монтажните работи, ако промяната не е съгласувана от Възложителя и Проектанта.
 - 4.11. Контрол по спазването изискванията на ЗБУТ (безопасни условия на труд и пожаробезопасност)
 - 4.12. Контрол по спазването на мерките по опазването на околната среда, предвидени в проекта, по време на строителството.
 - 4.13. Недопускане увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството
 - 4.14. Годност на строежа за въвеждане в експлоатация и издаване на разрешение за ползване.

4.15. Съдействие за издаване на всички необходими писмени становища от специализираните контролни органи, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура.

5. Координация на строителния процес до въвеждане на строежа в експлоатация.

6. Дейност на координатор по безопасност и здраве на етапа на изпълнение на строежа съгласно минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително монтажните работи- чл.11 от Наредба №2 / 22.03.2004 г.

7. Изпълняване на всички останали задължения на Консултанта, предвидени в договора за упражняване на Консултантската услуга.

Заклучителен етап

8. Съставяне на окончателен доклад за въвеждане на строежа в експлоатация;

9. Изготвяне на технически паспорт на строежа съгласно изискванията на Наредба №5 от 28.12.2006 г.

10. Извършване на геодезическо заснемане и осигуряване на удостоверение по чл.54а от ЗКИР.

11. Съдействие при организиране и провеждане на Държавна приемателна комисия.

12. Предоставяне на Възложителя окончателен отчет за извършения строителен надзор

II. Гаранционен период

1. Строителен надзор по време на гаранционните срокове, съгласно условията на Проекто - Договора и чл.20 от НАРЕДБА № 2 / 2003 г.

2. Организация за обезпечаване на гаранционната отговорност

3. Одит по време на изпълнение на поръчката и след приключването ѝ.

IV. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОДХОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Дейностите, които ще извърши консултантът за създаване на организация и изпълнение на поръчката, разпределяй в етапите на проекта са:

I.Строителен етап:

Подготвителен етап:

1. Мобилизация на екипа на Консултанта

“Контрол-Инвест” ЕООД е в състояние незабавно след подписване на Договор за упражняване на Строителен надзор:

- да мобилизира своя екип от специалисти;
- да осигури офис със съответното оборудване и обзавеждане;
- да обезпечи екипа с транспортни средства, екипировка и оборудване - офисно и геодезическо.

След получаване на одобрения проект, влязлото в сила разрешение за строеж с

протокол за предаване и приемане (Обр.1) от възложителя и проектанта, строителя и консултанта (строителен надзор), ще се направи детайлно проучване на проектното решение и издаденото Разрешение за строеж.

През мобилизационния период СН е длъжен да направи проверка за наличност на необходимите документи за законово започване на строителството и съдействие за тяхното набавяне при необходимост, да се запознае с утвърдения от Възложителя проект, с мобилизацията на Строителя, и да има пълна яснота относно всички предвидени временни работи които Строителя възнамерява да изпълни.

Освен това преди началото на строително монтажните работи СН ще извърши:

- проверка и одобрение на кариери за инертен материал;
- проверка и одобрение на програми за доставка на строителните материали и изделия;
- проверка на документи, доказващи съответствието на материалите и изделията с техническите изисквания на проекта;
- проверка на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитвания и др., предлагани от Строителя;
- оглед и одобрение на бетонови възли и асфалтови бази, предлагани от Строителя;
- проверка и съгласуване на Графици за изпълнение на строително-монтажни работи, графици за доставка на строителните материали и изделия, предлагани от Строителя и предаване на графиците на Възложителя за утвърждаване
- проверка на ресурсната обезпеченост на Строителя, включваща:

- механизация
- работна ръка
- строителен инвентар

В резултат от описаните по-горе действия, СН изготвя встъпителен доклад до Възложителя с констатации относно удовлетворяване на изискванията на Възложителя за стартиране на строително-монтажни работи. Познаването на проекта за мобилизация на Строителя от страна на Строителния надзор гарантира безопасното и качествено изпълнение на временните и постоянни работи.

2. Организация по откриване на строителната площадка за законосъобразното започване на строежа.

Комплектоване на документи, както следва:

1. Одобрена проектна документация и съгласувателни писма към нея: проверка валидността на съгласувания на отделните институции и експлоатационни дружества и при необходимост - презаверяването им.

2. Разрешение за строеж (заповеди към него) заверени „Влязло в сила!“.

3. Договор за Строителство и приложенията към него:

Проверка валидността на:

- Удостоверение за регистрация от Камарата на строителите в България за вписване в Централен професионален регистър на строителя за II група - транспортна инфраструктура,
- Банкова гаранция за изпълнение на Строителя ,
- Застрахователна полица „Професионална отговорност в проектирането и строителството“ със срок на валидност към момента на откриване на строителната площадка
- Договор за Управление на строителните отпадъци

➤ Одобрена от Възложителя строителна програма, която ще бъде официален подробен график за изпълнение на Работите.

Откриването на строителната площадка и определянето на строителната линия и ниво е задължение и се извършва от Строителния надзор на обекта (чл.157, ал.2 от ЗУТ).

Предвид на съдържанието на документа в част I на обр. 2а, предварително към общините, на териториите на които ще се извършва строителството ще бъде отправено искане за:

- определяне депа за извозване и складиране на хумус, земни маси и строителни отпадъци, в контекста на Наредбата за управление на строителни отпадъци, когато е приложимо,

- за временни връзки със ВиК, ел. захранване/ при необходимост/,
- за изкореняване (отсичане) на съществуващи дървета, засягащи се от проекта,
- за посочване местата на депониране на годните строителни материали, получени като строителни отпадъци.

Ще бъде проверена готовността за въвеждане на временна организация на движение след откриване на строителната площадка и предвидените мерки в Плана за безопасност и здраве за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.

3. Заверка на заповедната книга на строежа от ДНСК.

Съставя се, попълва се, прошнурова се и с номерирани страници се подписва от лицето, упражняващо Строителен надзор. В 3-дневен срок от съставянето на Протокола за определяне на строителна линия и ниво се представя на органа издал разрешението за строеж за заверка и регистрация. Строителният надзор уведомява специализираните контролни органи и експлоатационните дружества, съоръжения на които се засягат или има риск да бъдат засегнати за заверената заповедна книга в 7-дневен срок от заверката.

Заповедната книга на обекта съдържа:

- данни за местоположението и наименованието на строежа съгласно РС;
- данни за Възложителя;
- данни за Строителния надзор;
- данни за Строителя;
- данни за проектантите по всички части на проекта.

Етап на изпълнение на строежа

4. Упражняване на на Строителен надзор в съответствие с изискванията на чл.168 от ЗУТ и подзаконовите му нормативни актове.

4.1. Законосъобразното започване на строежа, в т.ч. отлагането координатно и по ниво на всички подобекти на терена

Съгласно чл. 157 ал.1 от ЗУТ за началото на строителството съобразно издаденото разрешение за строеж се счита деня на съставяне на Протокол обр. 2^а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво. След получаването на всички разрешителни писма и съгласувания, Строителният надзор на обекта открива строителната площадка - част I от обр. 2^а. За определяне на строителна линия и ниво се съставя част II от обр. 2^а: Протокол с означение на регулационните и нивелетните репери

(чл.157, ал.2 от ЗУТ).

В зависимост от изискванията на разрешаващия орган и издаденото разрешение за строеж следва да бъдат обезпечени следните фактори:

- Комплектоване с изискващите се към строителната документация съгласувателни и разрешителни документи - за временни захранвания, за извозване на строителни отпадъци;

- Изготвяне на актуализиран ПБЗ от страна на изпълнителя и извършване оценка на риска за всички етапи на договореното строителство; определяне на регулационен и нивелетен репер.

- Контрол при извършване на проверки при достигане на контролираните нива - коти изкоп и коти терен, на изпълнените видове работи;

Препис от протокола- обр.2а се съхранява при Възложителя и/или от лицето упражняващо Строителен надзор.

В рамките на 3-дневен срок от съставянето на Протокола за определяне на строителна линия и ниво, Строителен надзор заверява заповедната книга.

В 7-дневен срок от заверката на заповедната книга, ръководителят на екипа ще уведоми специализираните контролни органи и засегнатите експлоатационни дружества за заверената заповедна книга.

4.2. Изпълнение на строежа съобразно одобрения проект

Консултантът носи отговорност за изпълнение на строежите съобразно одобреният инвестиционния проект и техническа спецификация.

Строителен надзор ще се упражнява съгласно разработен и одобрен проект, при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент закони, правилници и нормативи, стандарти, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер.

Не се допуска отклонение от одобрените от Възложителя:

- обобщен календарен план - график за изпълнение на СМР, обяснителна записка, която съдържа технология на изпълнението, начина на организация на строителния процес, начина по който ще бъдат обезпечени общите задължения по ЗБУТ и

- Плана за безопасност и здраве към инвестиционния проект.

Надзора върху всички изпълнени СМР ще бъде съобразен с техническите и законови разпоредби, с техническите и технологичните правила, стандарти и нормативи, действащи в Република България.

При необходимост Строителният надзор ще съдейства на Изпълнителя да получи нужните разрешителни от съответните служби за прекъсване, преместване или отстраняване на различните тръбопроводи, кабели, дренажни системи и други обслужващи или захранващи комуникации, намиращи се в или в близост до строителната площадка. Прекъсването, преместването или отстраняването на съществуващи комуникации ще се извършва по проект.

Съществуващо положение:

ЗА Общински път SFO2191/II-82, Долна баня – Костенец/ - Пчелин /III-8222/, участък от км 0+257 до км 4+135

Обектът се намира в западна България - Област София, Община Долна баня.

Началото и краят на обекта са съгласувани с Община Долна баня.

Началото на обекта е при км 0+257, което на 22м след голямото съоръжение.

Краят на обекта е до общинската граница.

За проектна ос се приема теоретичната ос, като по нея е определена действителната дължината на участъка $4135 - 257 = 3\,878\text{ m}$.

Теренът през който преминава трасето е променлив, като се редуват хълмист с наклони 3-5% и равнинен. В малки участъци надлъжните наклони са до 9.0%

От км 0+257 до км 0+690 участъкът е в регулацията на гр. Долна баня.

Габаритът на пътя е Г 9, както следва:

- в населено място

Пътно платно с променлива ширина $2 \times 3.00\text{ m} = 6.00\text{ m}$

Банкети с ширина $2 \times 1.0\text{ m}$

- извън населено място

Пътно платно $2 \times 3.00\text{ m} = 6.00\text{ m}$

Водещи ивици, които не са преасфалтирани $2 \times 0.25\text{ m} = 0.50\text{ m}$.

Банкети $2 \times 1.25 = 2.50\text{ m}$.

Всички хоризонтални криви са изпълнени със уширения.

Съобразно транспортни характеристики на пътя е определена проектна скорост $V_{пр.} = 60\text{ km/h}$.

По трасето има кръстовища при пресичания със стопански пътища, които са без настилка и с улици в населеното място.

Настилката е в лошо състояние. Наблюдават се надлъжни пукнатини. На места са се образували слягания. Има много дупки и кръпки.

Отводняването е повърхностно по надлъжния и напречен наклон на пътя.

Нивото на банкетите на места е над това на асфалтобетонната настилка, съществуващите окопи са необлицовани и имат нужда от почистване. Изключение прави последните 315 м от окопа вляво, който е облицован с плочи разрушени на места.

Стоманена предпазна ограда липсва при всички малки съоръжения.

Стоманена предпазна ограда има само при високите насипи към края на обекта. Тя е корозирала, нивата ѝ не отговарят на нормативно определените. При насипа липсват отводнителни улеи и улами.

За целия участък са заснети 176бр. малки съоръжения (15 бр. тръбни водостоци и два броя плочести, които имат нужда от почистване, някои от тях и от подмяна

При извършения оглед се локализираха два участъка за ремонт на настилка.

По участъка няма големи съоръжения.

Хоризонтална маркировка липсва, а вертикалната сигнализация е много непълна.

Съществуващо положение:

ЗА Общински път SFO1190 /II-82, Костенец – Радуил/ Долна баня – поч. ст. Долна баня – х. Гергиница, участък от км 0+799 до км 4+320.45

Обектът се намира в западна България - Област София, Община Долна баня. Началото и краят на обекта са съгласувани с Община Долна баня.

Началото на обекта е при км 0+799, което е продължение на улица „Рилско шосе“ гр. Долна баня.

Краят на обекта е до обръщан след хижа Гергиница в с. Свети Спас.

За проектна ос се приема теоретичната ос, като по нея е определена действителната дължината на участъка $3\,521.45\text{ m}$.

Теренът, през който преминава трасето, е хълмист с наклони от 3 до 4% . Той е изцяло качващ по посока с. Свети Спас.

От км 3+374 до км 4+320.45 участъкът е в регулацията на селото.

Габаритът на пътя е Г 9, както следва:

извън населено място

Пътно платно $2 \times 3.00 \text{ m} = 6.00 \text{ m}$

Водещи ивици, които не са преасфалтирани $2 \times 0.25 \text{ m}$.

Банкети $2 \times 1.25 = 2.50 \text{ m}$.

Хоризонталните криви имат нужното уширение.

в населено място

Пътно платно с променлива ширина $2 \times 3.50 \text{ m} = 7.00 \text{ m}$

Съобразно транспортни характеристики на пътя е определена проектна скорост $V_{пр}=70 \text{ km/h}$.

По трасето има кръстовища при пресичания със стопански пътища, които са без настилка и с улици в населеното място.

По настилката се наблюдават различни повреди. Наблюдават се надлъжни пукнатини. На места са се образували слагания. Има много дупки и кръпки.

Отводняването е повърхностно по надлъжния и напречен наклон на пътя.

Нивото на банкетите на места е над това на асфалтобетонната настилка, съществуващите окопи са необлицовани и имат нужда от почистване.

Стоманена предпазна ограда липсва.

В селото липсват тротоари с малки изключения в участъкът при кръстовището с улицата за хижа Гергиница. В дясно от км 3+484 до км 3+702 след зелената ивица има асфалтов тротоар.

Бордюрите са в сравнително добро състояние, но след извършване на пренастилката ще трябва да се приравнят към новото проектно ниво, затова се предвижда подмяна.

За целия участък са заснети 4бр. малки съоръжения - тръбни водостоци.

По участъка няма големи съоръжения.

Хоризонтална маркировка липсва, а вертикалната сигнализация е много непълна.

Описание на дейностите, които ще контролира строителният надзор при изпълнение на предвидените строително - монтажни работи

Трасиране елементите на пътя

Трасировката на елементите на пътен обект е основен вид дейност, без който е невъзможно изпълнението на строителните работи.

Трасирането на обекта включва геодезическите работи, с които той може да бъде отложен върху терена толкова пъти, колкото е необходимо.

Целта на трасирането е:

- да се очертаят границите на земните работи (при приемането на обекта);
- да се проверяват достигнатите проектни размери и коти и, на тази база, да се изчислят изпълнените количества видове работи (по време на строителството при отчитане на извършените работи);

Трасирането на обекта ще бъде контролирано от Геодезиста от Екипа за СН, което включва:

- Приемане и възстановяване на опорния полигон. Необходимо е точките да са разположени на подходящо защитено място - в обхвата на пътя или близо до него, извън платното за движение и банкетите и извън зоната на предстоящите земни работи, с оглед запазването им при строителството и след него (в периода на експлоатацията). Min брой точки в полигона - 3 бр/км.

- Приемане и възстановяване на мрежата от нивелачните репери.

- Проверка на котите на теренната основа, вкл. терена на площадките, определени за

заимствен изкоп.

- Отлагане на осите, геометричните контури (петите/върховете на откосите) и зоните на изкопите и насипите на пътното тяло, в т.ч. на временните пътища.
- Отлагане на осите и фундаменти на съоръженията (водостоци, мостове, подпорни стени).
- Отлагане на осите на окопите.

Трасирането (отлагането) на напречните профили става от проверената полигонова мрежа, като:

- осите регулярни пикетни точки (или подробните точки) се отлагат по равнинните координати (Y, X), които се съдържат в проекта
- характерните точки от напречния профил (ръб на настилка, ръб на банкета, дъно на окопа, пети/върхове на откосите) се отлагат по разстоянието от осовата точка, измерено по направлението на напречния профил.

Едновременно с трасирането се измерва и терена по направлението на профилите. Измереният терен се сравнява с теренните данни в Работния проект.

Всичко това се приема от Геодезиста от Екипа за СН, който създава цифров модел за да послужи за контрол на количествата. Ако заснетите за проверка теренни данни се различават от тези в проекта до степен, че биха довели до чувствителна разлика в обемите на земните маси, същите се преизчисляват. За установените разлики се уведомяват Възложителя и Проектанта за вземане на окончателно решение.

Подготовка на строителната площадка:

- Почистване

Площите на пътните изкопи, насипи и заимствени изкопи трябва да бъдат почистени от дървета, храсти, пълнове, корени, трева, друга растителност, както и от всички други предмети и отпадъци.

- Отстраняване на растителността

Дърветата, храстите и техните корени се премахват на дълбочина минимум 60 см, в зоната на банкетите и в зоната, засягаща строителната площадка.

Технологията на премахването им зависи от диаметъра на ствола, както следва:

- $D < 15$ см - дърветата/храстите се изсичат;
- $D = 15 - 30$ см - дърветата/храстите се изсичат и изкореняват, а при по-големите диаметри се подкопават и корените им се подрязват.
- $D > 30$ см и при по-малки, но ценни дървета първо става изсичане на стволите, а после изкореняване на пълновете;
- $D > 50$ см - дърветата се изваждат със специални приспособления към трактори или булдозери.

Изкореняване на пълновете се прави при дълбока коренна система. Тогава обикновено се използва механизация: трактори, булдозери, кранове.

Разчистване се прави и на площадките, определени за временно строителство и за депониране на земните маси.

Изсичането на дървета и храсти с $D < 15$ см се извършва ръчно от работно звено съоръжено с хасторези и/или моторни триони като се изрязват храсти, дървета и растителност, натоварват се и се извозват до определено за целта място. Забранено е

изгаряне на тези отпадъци в сервитута на пътя. Работниците, ползващи съответната техника трябва да бъдат, получават инструкции за безопасна работа. СН следи изсичането на дърветата да става след съответното разрешение от регионална служба по Екология, същите да бъдат предавани на Възложителя с протоколи, а депонирането на полученият отпадък да става на одобрени от Възложителя места.

- Отстраняване на хумуса

Хумусният пласт ще започне да се отстранява веднага след започване на строителните работи на обекта. Ще се извършва механизирано с автогрейдер, посредством избутване на хумусния пласт в окопа и от там ще се натоварва и превозва на депо.

- Разваляне на стоманобетон, разрушаване на настилки, тротоари, бордюри и огради, ограничителни системи, пътни знаци и др.

Спецификата на тези строителни дейности налага строг контрол по отношение на безопасността на изпълнението им. Строителният надзор ще следи всички получени в хода на СМР строителни отпадъци да се депонират както е указано от проектната част „План за управление на отпадъците“, на депо разрешено от възложителя, и в пълна окомплектовка с необходимите съпровождащи документи.

Упражняване на СН при изпълнение на земни работи

Преди започването на земните работи задължително ще се направи трайно геодезично очертаване на осите и геометричните контури, зоните на изкопните и насипните работи, трасетата на временните пътища, рамките и други съоръжения, предвидени в проекта.

Земните работи ще се изпълняват само с машини и оборудване с технически качества, доказани с технически паспорти и документи за техническата им годност.

СН ще гарантира извършването на земните работи да става съгласно одобрения проект и при спазване на техническата спецификация на възложителя.

При извършването на изкопните работи СН ще следи за безопасността на изпълнението им, за количествата, и за спазването на местата за депониране (депа, площадки или складове, съгласно част ПУСО).

- Изкоп за съоръжения /окопи и водостоци и др./

Изкопите за съоръжения се състоят от всички изкопи, посочени в одобрената проектна документация. Дъното на всички изкопи ще бъде оформено съобразно нивелетата и нивата, посочени в проекта, като при необходимост може да се изпълни допълнително прекопаване, за да се премахнат джобове от мека или ронлива скала. Получените празнини ще бъдат запълнени с бетон В15 или друг подходящ материал. След полагане на подложния бетон няма да се извършва подравняване на страничните повърхности на изкопа в продължение на двадесет и четири часа. Изкопът може да се наложи да бъде изпълнен под или над указаната в проекта кота на фундиране, в зависимост от това, къде е достигнат носимоспособния почвен пласт. Строителният надзор ще изисква оформяне на ексекутив, при всеки различен от проектното решение случай. Всяко допълнително изкопаване до или по-ниско от дъното на основите, включително това, получено при изземването на материала, влошен от атмосферни условия ще се компенсира с бетон нисък клас или друг подходящ материал. Всички изкопи ще бъдат отводнени по всяко време. СН ще проконтролира преди започване на изкопните работи Строителят да е освободил зоната за работа от всички свободно течащи води, да бъдат изградени такива временни водоотводни съоръжения, които да гарантират бързото отвеждане на повърхностните и течащи води извън зоната на обекта.

Излишният подходящ материал, и всичкият неподходящ материал ще бъдат сортирани и складирани на депа, със съгласието на Стр. Надзор и съгласувано от Възложителя. При извършване на изкопните работи не се допуска смесване на подходящ с неподходящ материал. Изкопите, при които не може да бъдат изпълнени откоси с наклон равен на естествения откос, ще бъдат укрепени през цялото време на изкопните работи. Обшивките и другите укрепления на изкопа трябва да бъдат свалени при напредването на обратна засипка, с изключение на случаите, когато в проекта е предвидено те да останат на място. Изкопът може да бъде спряен на всеки етап от изпълнението му, като се осигури най-малко 0,3 м дебелина на пласта, оставен над котата на земното легло на настилката, като защита срещу атмосферни влияния.

Когато бъде достигнато конструктивното ниво на изкопа, трябва да бъде оформено и подготвено земното легло. Изкопите ще се укрепят, за да не се получи обрушване на откосите.

При изпълнение на дейностите по обратно засипване и при доставка и полагане на насип от подходящ материал СН ще следи за: технологията на полагане на пластове; предписаните в проекта зърнометрия, земно-механични показатели, граници на протичане на материалите, показатели им на пластичност, органични примеси и всички изискуеми; ще се контролира спазване на специалните изисквания за стабилизиран насип (ако е приложимо); ще се следи за навременното и ритмично взимане на проби от страна на Строителната лаборатория. Изпитванията ще се провеждат само в присъствието на Инженера по материали от екипа на СН. Особено внимание ще се отделя на насипите за

Зона А (последните 50см).

- **Контрол при изпълнение на насипите**

Преди започване на насипните работи трябва Екипа за СН ще провери:

- съответствието на приетите в Проекта и действителните физико-механични показатели на почвите;
- точното геометрично положение в план и профил;
- плътността и носимоспособността на основата на насипа преди полагането на пластове на насипа;
- еднородността на материала за влагане;
- равността и наклона на повърхността на земната основа на насипа;
- широчината на земната основа на насипа;
- правилното изпълнение на водоотвеждащите и дренажни съоръжения.

Екипът за СН няма да допусне смесването и влагането в насипа на свързани почви с различни физико-механични показатели.

Упражняване на СН при изпълнение на асфалтови работи

СН ще контролира приготвянето на асфалтови смеси да става при точно спазване на заложените в проекта рецепти и регламентираните в техническата спецификация на възложителя изисквания.

СН ще контролира дебелината на полагане на пластове асфалтова смес да отговаря на определената в проекта дебелина. В тази връзка СН стриктно ще следи за спазване на нивелетата на ремонтираните участъци и на оста на пътя.



СН стриктно ще следи уплътняването на новоположената асфалтова смес да се изпълнява с предписаните в проекта уплътнителни машини.

СН ще следи уплътняването да започне веднага след полагането на асфалтовите смеси, да се извършва с предписаното в проекта застъпване, но не повече от 15 см и да приключи преди температурата на сместа да спадне под определената в проекта.

СН ще гарантира спазването на допустимите по ТС толеранси за равност, ниво, напречни сечения, дебелина на пласта, неизправности на повърхността, плътност или състав след окончателното уплътняване на асфалтовите пластове.

- **Направа на битумен разлив за връзка м/у пластовете**

Между всеки пласт асфалтобетон се полага битумен разлив за свързване с различна ширина. Пълната широчина на повърхността, която ще бъде обработвана с разлива трябва да бъде почистена с механична четка от одобрен тип и/или компресор, до премахване на праха, калта, замърсявания и други свободни материали. Всички омазнени или неподходящи петна, налични пукнатини или минерално брашно на фуги и всички излишен битумен материал ще бъдат коригирани. Повърхността трябва да бъде суха, когато се обработва с втория битумен разлив.

Повърхността на конструкции, бордюри и други принадлежащи към площите, които ще бъдат обработени, ще бъдат покрити по подходящ начин и ще останат незасегнати по време на нанасянето на битумния разлив. Вторият битумен разлив трябва да бъде най-много два часа преди полагането на следващия асфалтов пласт, за да се получи добро сцепване. Когато вторият битумен разлив не е необходим между нови/неотдавна положени асфалтови пластове, той може да отпадне, в който случай няма да се заплати за отнасящите се площи. Почистената асфалтова настилка се напръсква с автогудронатор хомогенно по цялата площ с битумния разлив от емулсия или битум.

Съгласно изискванията на техническата спецификация на възложителя, надзорът следи и контролира състава, работната температура на полагане, температурата на въздуха (не по-ниска от 5°C) и метеорологични условия на средата, разходът за кв.м.

СН ще съблюдава битумните разливи да се изпълняват от разреден битум или битумна емулсия съгласно одобрения проект и ТС на Възложителя.

- **Технология на изпълнение на непътен асфалтобетон (биндер):**

Строителният надзор ще следи доставената асфалтова смес да бъде изготвена съгласно рецепти, съгласувани с лицензираната /акредитирана/ лаборатория. Асфалтосмесителната инсталация осигурява непрекъснат режим на производство на асфалтовата смес в точно определените толеранси на рецептата. Доставянето на сместа ще се извършва с еднаква скорост и в количества, съобразени с капацитета на оборудването за асфалтополагане и уплътняване. Транспортирането на асфалтовата смес от асфалтовата база ще се извърши със самосвали. Ще се вземат всички необходими предварителни мерки за предпазване на сместа от атмосферни влияния по време на транспортиране и по време на престоя. При доставянето на сместа в асфалтополагащата машина, тя трябва да бъде в температурните граници определени от ТС на Възложителя и работната рецепта.

Сместа ще бъде полагана върху предварително одобрена повърхност и само когато атмосферните условия са подходящи, и в съответствие със спецификацията. Ако положената

смес не отговаря на изискванията, тя ще бъде изхвърлена. Сместа трябва да бъде положена по такъв начин, че да се намали до минимум броя на надлъжните фуги. Неплътна асфалтобетонната смес /биндер/ ще се полага с дебелини на пластове от 4 до 7 см, при по-голяма дебелина, ще се полага на повече пластове.

• **Технология на изпълнение на плътен асфалтобетон:**

Строителният надзор ще следи доставената асфалтова смес да бъде изготвена съгласно рецепти, съгласувани с лицензираната /акредитирана/ лаборатория. Транспортирането на асфалтовата смес от асфалтовата база ще се извърши със самосвали. Ще се вземат всички необходими предварителни мерки за предпазване на сместа от атмосферни влияния по време на транспортиране и по време на престоя. При доставянето на сместа в асфалтополагащата машина, тя трябва да бъде в температурните граници определени от ТС на Възложителя и работната рецепта.

Сместа ще бъде полагана върху предварително одобрена от строителният надзор повърхност и само когато атмосферните условия са подходящи, и в съответствие със спецификацията. Ако положената смес не отговаря на изискванията, то тя ще бъде изхвърлена. Сместа трябва да бъде положена по такъв начин, че да се намали до минимум броя на надлъжните фуги. Асфалтовата смес от плътен асфалтобетон ще се полага с дебелини на пластове от 4 см.

Тъй като с положените пластове непътен асфалтобетон (биндер) са постигнати необходимите надлъжни и напречни наклони, както и е достигната кота нивелета(-4см), то асфалтовата смес за износващ пласт се полага без опъване на водеща корда дефинираща трасето.

• **Общи правила при полагане на асфалтови пластове**

Изискванията, които следва да се спазват при изпълнение на асфалтовите пластове са следните:

1. Всички асфалтови пластове се изпълняват задължително с автоматичен контрол на дебелините.
2. Всички изравнителни пластове и биндерния пласт се полагат с една и съща нивелетна струна.
3. Извършва се визуална проверка на металната струна преди започване и по време на полагане на асфалтовите пластове за отстраняване на груби грешки.
4. Извършва се непрекъснат контрол през целия ден на металната струна, височинния осезател и напречния наклон (визуален и с геодезически уреди).
5. При пренощуване на опънатата струна на сутринта задължително се нивелира отново.
6. Извършва се проверка на осезателя на асфалторазстилача за напречния наклон след започване на полагането с помощта на нивелир и лата, като латата се поставя върху положения асфалтов пласт без да се натиска.
7. След потегляне на асф алторазстилача се измерва дебелината на положения пласт и се прави сравнение със зададената стойност. Ако се налага допълнително регулиране на дебелината, чрез съответните винтове на ас фалторазстилача се измества височинния осезател.
8. Измерва се напречния наклон на пласта след тръгване и чрез осезателя се прави евентуална корекция за наклон.

9. В края на работния ден при спиране на асфалторазстиача се отчитат и записват дебелините в неуплътнено състояние в края на положения пласт и крайната стойност на напречния наклон с оглед продължаване на работата на следващия ден със същите параметри на машината.

10. Зауствания, паркинги и отбивки се изпълняват веднага след изваждане на металните стойки, носещи струната, с оглед осигуряване на безопасно движение.

11. Металната греда за ниво трябва да се плъзга по чиста повърхност на не по-малко от 20 см от ръба на положената вече лента.

Ако по време на полагането, асфалтополагащата машина неколккратно спре поради недостиг на смес или престои на едно място повече от 30 мин., в съответствие със спецификацията ще се изпълни напречна fuga.

Всеки асфалтов пласт трябва да бъде еднороден, изграден по зададените нива и осигуряващ след уплътняването, гладка повърхност без неравности (вдълбнатини и изпъкналости) и в уточнените толеранси. Започване на изграждането на следващия асфалтов пласт ще става като предния положен пласт бъде изпитан и одобрен от строителния надзор в съответствие с изискванията на спецификацията.

Напречните fugи между отделните пластове и надлъжните fugи трябва да бъдат разместени поне на 2 м, а надлъжните - на 200 мм.

След уплътнението на надлъжните fugи и крайните ръбове, валирането трябва да започне надлъжно, от външните ръбове на настилка и постепенно да напредва към оста на пътя. При сечения с едностранен напречен наклон, валирането трябва да започне от по-ниската страна към по-високата страна, със застъпване на всяка предишна следа с поне половината от широчината на бандажа на валяка.

Валяците трябва да се движат бавно с равномерна скорост и с двигателното колело напред, в непосредствена близост до асфалтополагащата машина. Скоростта им не трябва да надвишава 5,0 km/h за бандажните валяци и 8,0 km/h за пневматичните валяци.

Строителният надзор ще следи линията на движение на валяците и посоката на валиране да не се променя внезапно. Ако валирането причини преместване на сместа, повредените участъци ще бъдат незабавно разрохкани с ръчни инструменти и възстановени до проектното ниво преди материала да бъде отново уплътнен.

Когато се полага в една широчина, първата положена лента ще бъде уплътнявана в следния ред:

- Напречни fugи;
- Надлъжни fugи;
- Външни ръбове;
- Първоначално валиране, от по-ниската към по-високата страна;
- Второ основно валиране;
- Окончателно валиране;

Когато се полага в ешалон, една ивица с широчина от 50 до 100 мм от ръба, до който полага втората асфалтополагаща машина, ще бъде оставен неуплътнен. Крайните ръбове ще се уплътнят най-късно 15 минути след полагането. Особено внимание ще се обърне при изпълнението на напречните и надлъжните fugи във всички участъци.

- Напречни фуги

Напречните фуги ще бъдат внимателно изградени и напълно уплътнени, за да се осигури равна повърхност на пласта. Фугите ще бъдат проверявани с лата, за да се гарантира равност и точност на трасето. Фугите ще бъдат оформени в права линия и с вертикални чела. Ако фугата бъде разрушена от превозни или други средства, ще се възстанови вертикалността на челата и те ще бъдат обработени с битумна емулсия, преди полагането на нова асфалтова смес. За получаване на пълно уплътняване на тези фуги, положената асфалтова смес срещу фугата, ще бъде здраво притисната към вертикалния ръб с бандажния валеж. Ваякът ще стъпи изцяло върху уплътнената вече настилка, напречно на оста, като бандажите застъпват не повече от 150 мм от новоположената смес при напречната фуга. Ваякът ще продължи работа по тази линия, премествайки се постепенно с 150 мм до 200 мм, докато фугата се уплътни с пълната ширина на бандажа на ваяка.

- Надлъжни фуги

Надлъжните фуги ще бъдат уплътнени непосредствено след уплътняване на напречните фуги. Изпълняваната лента ще бъде по проектната линия и наклон и ще има вертикален ръб. Материалът, положен на граничната линия, ще бъде плътно плътно притиснат към ръба на изпълнената вече лента. Преди уплътняването едрите зърна от асфалтовата смес ще бъдат внимателно обработени с гребло и отстранени. Уплътняването ще се извършва с бандажен валеж. Бандажът на ваяка ще минава върху предишно изпълнената лента, като застъпва не повече от 150 мм от прясно положената смес. След това ваяците ще работят за уплътняването на сместа успоредно на надлъжната фуга. Уплътняването ще продължи до пълното уплътняване и получаването на добре оформената фуга.

Когато надлъжната фуга не се изпълнява в същия ден, или е разрушена от превозни и други средства през деня, ръба на лентата ще бъде изрязан вертикално, почистен и намазан с битумна емулсия преди полагането на асфалтовата смес за следващата лента.

Надлъжните фуги на горния пласт ще съвпадат с маркировъчните линии на настилка.

- Външни ръбове

Ръбовете на асфалтовия пласт ще бъдат уплътнени едновременно или веднага след валирането на надлъжните фуги.

Особено внимание ще се обърне на укрепването на пласта по цялата дължина на ръбовете.

Преди уплътняването, асфалтовата смес по дължина на неподпрените ръбове, ще бъде леко повдигната с помощта на ръчни инструменти. Това ще позволи пълната тежина на бандажа на ваяка да бъде предадена до крайните ръбове на пласта.

- Първоначално уплътняване

Първоначалното уплътняване ще следва веднага след валирането на надлъжните фуги и ръбовете. Ваяците ще работят колкото е възможно по-близо до асфалтополагащата машина за получаването на необходимата плътност и без да се допусне нежелано разместване на сместа. Ще се следи температурата на сместа да не пада под предписаната, преди приключването на първоначалното валиране. Ако първоначалното валиране се извършва с бандажен валеж, той ще работи с двигателното колело към полагащата машина. Пневматични ваяци също ще бъдат използвани.

- Второ (основно) уплътняване

Пневматични валеци или бандажни валеци ще бъдат използвани за основното уплътняване. Основното уплътняване ще следва първоначалното, колкото е възможно по-скоро и докато положената смес е все още с температура, която ще осигури необходимата плътност. Валеците ще работят непрекъснато, докато цялата положена смес не бъде напълно уплътнена. Промяната посоката на движение на валеците върху още горещата смес е забранено.

- Окончателно уплътняване

Окончателното уплътняване ще бъде извършено с бандажен или пневматичен валец в зависимост от одобрената от СН схема на пробния участък.

Окончателното уплътняване ще бъде изпълнено докато материала е все още достатъчно топъл за премахване на следите от валека.

Всички операции по уплътняването ще се изпълняват в близка последователност.

На места, недостъпни за работа със стандартни валеци, уплътняването ще бъде извършвано с ръчни или механични трамбовки от такъв вид, че да осигурят необходимата плътност.

Започване на изграждането на следващия асфалтов пласт ще става след като предния положен пласт бъде изпитан и одобрен в съответствие с изискванията на спецификацията.

• Изпитване и приемане на завършените асфалтови пластове

- Общо

Всеки завършен асфалтов пласт ще бъде изпитан и одобрен в съответствие с изискванията преди полагането на следващия асфалтов пласт.

Участък, който не отговаря на изискванията ще бъде ремонтиран, съобразно изискванията или както нареди Консултанта и/или Възложителя. Контролиран участък е участък изпълнен без прекъсване, с една и съща технология и за който са използвани едни и същи материали. Когато производството е непрекъснато, контролиран участък означава едновременно производство.

- Вземане на проби

Строителят за своя сметка, ще взема проби от всеки завършен асфалтов пласт по време на работата и преди крайното приемане на обекта, според указанията на Строителния надзор и/или Възложителя и от посочени от него места.

Проби от уплътнените асфалтови пластове ще се вземат със сонда на разстояние не по-малко от 300 мм от външния ръб на настилка в съответствие с БДС EN 12697-27 за пълна дълбочина на пласта от място, посочено от Строителния надзор и/или Възложителя на всеки 2000 м² положена настилка. По време на работите ще се следят и контролират качеството на материалите, прецизността на дозиране на битумните и на минералните материали, температурата на сместа при излизане от смесителната инсталация, преди полагането на асфалтовата смес и преди започване на валирането и. Дебелината, нивата, напречните и надлъжните наклони, както степента на уплътняване на пластове ще бъде обект на постоянно следене и контрол по време на изпълнението на строителните работи от страна на Строителния надзор. Започване на изграждането на следващия асфалтов пласт ще става след като предходния подложен пласт бъде изпитан и одобрен в съответствие с изискванията на спецификацията. Всички последващи работи ще продължат само след контролиране и приемане от страна на Консултанта на завършените предходни работи.

На местата на взетата проба ще бъде положена и уплътнена гореща асфалтова смес.

- Изисквания за битумно съдържание и зърнометричен състав

Ако се докаже с анализите, извършени на пробите от неуплътнена смес или върху сондажните ядки, че битумното съдържание или зърнометрията на асфалтова смес са извън допустимите толеранси, специфицирани в работната рецепта, уточнена за всяка съответна асфалтова смес, участъка от асфалтовите пластове, представен от тези проби, ще бъде отхвърлен.

- Изисквания за конструктивни дебелини и нива на настилката

Всеки пласт от асфалтовата настилка се изпълнява съгласно линиите, наклоните и дебелините, показани в чертежите.

Упражняване на СН при изпълнение на пътни работи

СН ще приема изграждането на стоманобетоновите елементи на съоръженията, като стриктно спазва изпълнението на бетонни, кофражни и армировъчни работи да се извършва в съответствие с изискванията на БДС EN 13670 и техническата спецификация на възложителя. По отношение на предварително напрегнатото армиране, специфичните дейности на строителният надзор се свеждат до контрол по спазването на проекта и ТС на възложителя.

Предварително напрегнатите елементи трябва да бъдат произведени по начин, гарантиращ изискваното за тях качество и да отговарят на изискванията на БДС EN 15050, БДС EN 15050/NA и БДС 4983. - 237 - При изпълнение на монолитни конструкции за пътни мостове от предварително напрегнат стоманобетон да се спазват изискванията на БДС EN 13670. Материалите използвани за изпълнението на елементи и конструкции от предварително напрегнат стоманобетон трябва да отговарят на изискванията на Спецификацията. Строителният надзор ще изисква, проверява и удостоверява, всички продукти свързани с предварителното налягане да се доставят на обекта с документ (сертификат) за оценка на съответствието съгласно Регламент 305/2011 на ЕС и на НСИСОССП.

Предпазните огради и парапети

Стоманените огради са с предписани в проекта тип и степен на задържане, като за произхода им ще бъде изискан документ за съответствие, съгл. БДС EN 1317-5:2012. Съответствието на стоманените парапети също ще бъде доказвано с съответните декларации от производителя, съгласно БДС и ТС на АПИ.

Доставка и монтаж на пътни знаци (вертикална сигнализация)

СН ще контролира доставка и технология на монтажа на пътни знаци, както следва:

- единичните стълбове за пътни знаци ще се монтират в кръгла дупка с размер 300 mm, запълнена с бетон с предписан в проекта клас по якост на натиск и на дълбочина не по-малка от 15 cm под терена.
- стълбовете, на които ще се монтират пътните знаци и табели, ще бъдат поставени отвесно, добре укрепени.
- обратната засипка ще се извърши не по рано от 48 часа след бетонирането.
- при монтиране на табела на няколко стълба, челата им ще са подравнени по линия и височина.
- при пътни знаци и указателни табели, носени от портални рамки и конзоли, монтирани към анкерни плочи или други скрепителни елементи, ще се спазват точно предписанията на проекта.

- стълбчета и скрепителни елементи за пътните знаци СН ще следи те да бъдат изработени от стомана S 235 JR или с по-добро качество в съответствие с EN 10025. Всички стоманени части да са защитени срещу корозия чрез PVC- покритие с дебелина не по-малка от 0,04 mm или с два пласта грунд и два пласта сива боя.

- вътрешната повърхнина на стълбчетата и външния долен край на височина 15 см над земята ще са покрити с боя на битумна основа.

- за върха на стълбчетата ще се предвидят подходящи тапи, монтирани така, че да се предотврати проникването на вода във вътрешността им.

Стандартни пътни знаци ще се монтират върху стълбовете, най-малко 72 часа след изливането на бетона за тяхното укрепване.

При доставка на пътни знаци и табели Строителя ще предостави на инженера по материали сертификати за качествата на всички материали /материала на основата, антикорозионните покрития, светлоотразителното фолио, трансперантните филми и мастила за ситопечат/, удостоверяващи съответствието с техническите спецификации. Знаците ще се поставят като се спазва Наредба №РД-07/8 от 20.12.2008г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа и проекта за организация на движението.

Детайлите на всички от пътни знаци /нестандартни/ ще бъдат одобрени от Строителния надзор преди производството им.

СН ще следи още за качеството на пътните знаци, което съгласно разд.11 223 от ТС на АПИ, следва да бъде гарантирано от предприятието-производител със съответните документи, придружаващи доставената партида. Гаранционният срок трябва да бъде най-малко две години. Съгласно условията на договора и по преценка на Възложителя,

СН ще предприеме извършването на допълнителни, контролни или други проверки и изпитвания, както и ще изиска от производителя еталони. СН ще осигури изпитванията да бъдат изпълнявани от акредитиран за целта орган или лаборатория в съответствие с изискванията на проекта и съответния технически стандарт.

Изпълнение на хоризонтална маркировка.

Преди полагане на пътната маркировка задължително ще се изисква одобрението на Възложителя относно материала за изпълнение на маркировката.

Пътните знаци от временната и постоянната организация на движение ще бъдат доставени от одобрен производител, като качеството им ще се гарантира със съответните документи за произход, придружаващи съответната партида.

СН ще контролира доставката и полагането на хоризонталната маркировка, включващо доставката на маркировъчните материали и тяхното полагане върху крайните /ограничителни/ линии и други части на пътното платно, предвидени в проекта за организация на движението. Хоризонталната маркировка ще се полага на пътната повърхност с размери и на местоположения, обозначени в проекта. СН ще се изисква всички маркировъчни материали да са съпроводени с Техническа спецификация и Технически указания за условията на полагане, издадени от производителя. Техническа спецификация и Технически указания за условията на полагане ще се спазват и при полагането на маркировката при строг контрол от страната на СН. Полагането на маркировката става след предварителното одобрение на материалите от оторизиран технически представител на Възложителя. Полагането на маркировъчните материали и стъклени перли става машинно с пътнo маркировъчно оборудване от одобрен тип или ръчно (при символи и стрелки) е използване на шаблони. Преди полагане на хоризонтална маркировка СН ще следи пътната повърхност да бъде суха и обезпрашена, без наличие на замърсявания, кал или други

материи. Осите на отделните линии на пътната маркировка предварително ще бъдат очертани чрез точкуване през 1÷2 m. Точкуването трябва ще се извършва с помощта на опъната корда в оста на маркировъчната линия.

Строителният надзор ще има задължение да следи за:

- Материали - боя , пластик или готова смес- съгласувани и одобрени от Възложителя.
- Добавъчни противохлъзгащи материали - също предварително одобрени от Възложителя,

- Подготовка и полагане - при спазване на инструкциите на производителя на боята върху добре почистена повърхност , точкуване на оста, др. изисквания

- Повърхност на изпълнената маркировка- без дефекти и шупли, мехури, жилки, зацапани ръбове; коефициентът на яркост да бъде в допустимите рамки,

Толеранс на отклонение от проектно положение - пътна маркировка, която излиза извън регламентираните толеранси няма да бъде приемана и ще бъде остранена и положена отново за сметка на Строителя.

Упражняване на СН при бордюри и плочки

При доставката и полагане на бетоновите бордюри СН ще следи за спазването на изискванията на БДС EN 1340, БДС EN 1340/NA, също и за начина на транспортиране с цел недопускане на предварителни механични увреждания.

Доставянето на тротоарните плочи трябва да стане след като Възложителя е одобрил представения от производителя, сертификат за производствен контрол. Приемане на плочките на приобектов склад СН ще извърши само след представяне на декларация за експлоатационни показатели, съгласно БДС EN 1340. При съмнения в качеството ще се изпитват контр. проби. За подложния материал, СН ще следи да се спазват изискванията проекта и техническата спецификация на възложителя.

Упражняване на контрол при изпълнение на СМР на съоръжения

През подготвителния период КОНСУЛТАНТЪТ ще направи оглед за одобрение на производителя на бетон, предлаган от Строителя, като провери:

- дали класовете на бетон, които ще се доставят, съгласно проект, отговарят на изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.

- дали редовно се следят резултати от изпитвания за консистенция бетонната смес, като слягане, разстилане или др.

- дали редовно се следят резултати от изпитвания на втвърдения бетон по показатели, като якост на натиск или др.

При одобряване на производителя на бетон ще се проверят периодичните оценки на съответствието на якостта на натиск за съответния клас с препоръките в т. НА.8.2.1.3 от БДС EN206-1/НА:2008 най-малко за предходния период от 60 производствени дни преди одобрението на производителя, в това число средната якост на натиск f_{cm} и средноквадратичното (стандартното) отклонение s , както и оценка на съответствието на измерените консистентни показатели на бетонната смес, съгласно т. 8.2.3.2 от БДС EN 206-1:2002.

Ще се провери наличие на достатъчен брой работници, техника и материали, необходими при изпълнение на бетоновите работи /полагане, уплътняване и грижи за положения бетон/ в съответствие с проекта и ТС.

При изпълнение на СМР по съоръжения КОНСУЛТАНТЪТ ще приема изграждането на стоманобетоновите елементи на съоръженията, като стриктно спазва изпълнението на бетонни, кофражни и армировъчни работи да се извършват в съответствие с изискванията на БДС EN 13670 и ТС.

За монтаж ще бъдат допуснати елементи, набрали якостта на натиск на бетона.

Упражняване на контрол при пътни кръстовища и зауставания

За изготвените геометрични решения на кръстовищата, консултантът ще извършва постоянен геодезически контрол по спазването на геометрията в план и ниво, както и ще обръща специално внимание на спазването на мерките по безопасност и на временната организация на движение.

Упражняване на контрол при изпълнение на част "Организация на движението"

Във връзка с изпълнението на проекта по част "Организация на движението"- временна и постоянна - ще бъдат демонтирани пътни знаци и еластични огради, които контролирано ще се извозват до склад/площадка на Възложителя. Консултантът ще осигури монтажът на новите пътни знаци и ограничителни системи да е съгласувано с регионалната комисия по безопасност на движението.

4.3. Пълно и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, съгласно Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството - както е описано в т.ІІ от настоящия документ.

4.4. Контрол по спазването на Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали

По време на изпълнението на строително-монтажните работи, Консултантът (строителен надзор) ще проверява и удостоверява спазването на специалните изисквания по отношение на управлението на строителните отпадъци, регламентирани в наредбата и специфицирани в проектната част „План за управление на отпадъците“.

Строителният надзор ще заверява следните документи:

Транспортен дневник

В изпълнение на изискванията на чл. 8 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали трябва да бъде изготвен транспортен дневник на СО по време на СМР (по Приложение № 6 от Наредбата). Дневникът ще включва информация за лицата, които извършват транспортиране на СО и лицата, на които се предават СО в процеса на СМР и премахването.

Отчет за изпълнение на Плана за управление на строителните отпадъци

В изпълнение на изискванията на чл. 9 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали ще бъде изготвен отчет за изпълнение на Плана за управление на СО (по Приложение № 7 от Наредбата).

Консултантът ще следи за изпълнение на изискваната на чл.9 , ал.2 от Наредбата за наличието на приложения към отчета документи - счетоводни документи, кантарни бележки и др. документи за приемане/закупуване на отпадъците.

4.5. Своевременен контрол по изготвяне на екзекутивната и техническа документация, необходима за извършване на месечните плащания.

По време на строителство СН упражнява пълен контрол по отношение на:

- качеството на изпълняваните СМР;
- проверка за съответствие на представените сертификати за качество на строителните материали с техническите изисквания;
- проверка на съставената документация удостоверяваща спазването на изискванията към строежите;
- проверка на изготвяните екзекутивни чертежи на завършени СМР;
- проверка на изпълнените количества СМР.

Потвърждението на тези проверки от страна на СН е условие за подписване на месечните сертификати за плащане.

4.6. Заверка на екзекутивната документация.

Заверка на екзекутивната документация включва:

- Проверка на извършеното от Строителя екзекутивно замерване на теренната основа преди началото на строителството;
- Изготвяне на екзекутивна документация по време и след приключване на строителния процес;

Екзекутивната документация включва пълен комплект чертежи за действително извършени СМР. Заверява се от Възложителя, Строителя, лицето упражняващо авторски надзор и Строителния надзор. Предаването се удостоверява с печат на съответната администрация положен върху всички графични и текстови материали. Екзекутивната документация е неразделна част от строителните книжа.

4.7. Контрол по правилно водене на строителния дневник на изпълняваните строителни работи.

Дневникът на обекта представлява подвързана тетрадка в която се вписва цялата работа извършена от Строителя през изтеклия ден и по-съществени събития като изброените по-долу:

- работи по които има напредък; състояние на механизацията / работната ръка;
- доставяни материали; подземни комуникации;
- посещение на обекта;
- атмосферни условия; инциденти.

Строителният надзор е задължен да проверява периодично воденето на дневник на обекта от страна на Строителя. При съществени нарушения от страна на Строителя се докладва на Възложителя.

4.8. Проверяване на съответствието и подписване на количествените сметки и разплащателните документи, представени от Изпълнителя за извършените СМР

Строителният надзор ще упражнява ежедневен контрол на строителния процес съответствието на Строежа с действащите норми и правила за изпълнение на строително-монтажни работи, за спазване на изискванията по чл. 169, ал.1 и 2 от ЗУТ и одобрения инвестиционен проект. През целия строителен период, всички видове СМР, които ще се извършват на строежа, ще бъдат измервани съгласно графика за изпълнение и договора за строителство.

Всички измервания на изпълнените работи ще се извършват в съответствие с Договора и съгласно позициите от Количествените сметки. Измерванията ще се използват за изготвянето на Сертификатите за плащания. А сертификатите за плащане на строителя са придружени с актове и протоколи изготвени по Наредба №3, доказващи спазването на

инвестиционния проект и количеството на изпълнените до момента работи. Качеството на изпълнените строително-монтажни работи се доказват със сертификати, декларации за съответствие и протоколи от изпитване на вложените материали. След проверка на междинния сертификат консултантският екип изготвя сертификат за плащане, който се представя на Възложителя. При удостоверяване на изпълненото строителство консултантският екип проверява единичните цени и количествата представени от Строителя в офертата за изпълнение. С подписа си Консултантът удостоверява съответствието между офертираните от строителя СМР (по видове и количества) и действително извършените на строежа работи.

Необходимият брой копия от Сертификатите ще се представят на Възложителя.

4.9. Контрол по спазване на План за безопасност и здраве (ПБЗ) и календарните графици за изпълнение на обектите, утвърдени от Възложителя.

Преди започване на СМР Строителя представя на Възложителя Строителна програма. Строителната програма веднъж одобрена от Възложителя става официален подробен график за изпълнение на Работите, който стриктно се контролира от страна на Строителния надзор.

Подобното представяне на Строителната програма се състои от строителна програма за обекта, таблици за анализ на връзките между отделните работи, ресурсното обезпечение, диаграма за движение на работната ръка, изисквания към персонала и обяснителна записка към строителната програма.

Към доклада за представяне на Строителна програма се описват методите на строителство и предложеното оборудване, както и очакваните производителности, които са база за планиране на времетраенето.

Задължения на Строителния надзор е да контролира изпълнението на Строителната програма като проверява напредъка на Работите за съответствие с одобрените графици и при изоставане да предложи на Строителя съставяне на компенсационна програма догонваща изоставането, привързана към общата Строителна програма. За целта СН уведомява Възложителя за нарушаване изпълнението на Строителната програма от страна на Строителя. Предложената от Строителя компенсационна програма трябва да бъде утвърдена от Възложителя.

В задължения на Консултанта се включва и:

- координация по осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ;
- проверка на предприетите от страна на Строителя мерки дали отговарят на нормативната база за противопожарна охрана;
- съгласуване местата за поставяне на знаците за безопасност на труда и пожарна безопасност, мерки за оказване на първа помощ на пострадалите при злополука и др.;
- следи за провеждането на инструктажа на работници и машинисти, техническото обслужване на използваните автомобили и механизация;
- съгласува Инструкциите по безопасност и здраве, издавани от Строителя;
- следи за спазване от Строителя на организацията за изпълнение на строителството - технологичната последователност при изпълнение на СМР и на изискванията за осигуряване на безопасност и здраве, описани в "ПБЗ", включително за местата със специфични рискове;

- упражняване контрол за спазване на мерките за безопасност на обекта от страна на строителя, за да не се допуснат инциденти и злополуки на обекта;
- упражняване на контрол за спазване на изискванията за безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност, в съответствие с изготвен към работния проект план за безопасност и здраве.

4.10. Качество на вляганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови нормали и Качествено изпълнение на строежа, съгласно одобрените от Възложителя работни проекти, като и недопускане тяхното изменение по време на строително-монтажните работи, ако промяната не е съгласувана от Възложителя и Проектанта.

Материалите и съоръженията доставени от Строителя, които ще бъдат включени в Постоянните работи са предмет на проверка и изпитване съгласно Техническата спецификация на Възложителя. За да има СН достатъчно време за инспекция, Строителят ще предостави копие от всички поръчки вкл. чертежи и друга информация отнасяща се до доставянето на Материали и Строителни изделия, преди доставката им.

От инспекцията на материалите и съоръженията или отказа от такава проверка или изпитване по никакъв начин не освобождава Строителя от отговорността му доставените материали и съоръжения да отговарят на изискванията. Всички материали, които ще бъдат част от Постоянните работи трябва да отговарят на Техническата спецификация.

Строителят е необходимо да осигури посочените материали, но където поради приоритет или други причини материалите изисквани от Техническата спецификация не са на разположение, заместители на материалите могат да бъдат използвани само след предварително одобрение от СН и Възложителя в писмена форма.

Строителят е задължен да подsigури качеството на материалите, изработката и производствените процеси, използвани в Работите да отговарят на изискванията на Техническата спецификация. За да задоволи посочените изисквания отнасящи се до Работите, Строителят трябва да създаде и да прилага Система за Управление на Качеството (СУК), която да съдържа:

- процедура за контрол на качеството;
- отговорности на персонала;
- процедури за доставка;
- процедури за изпитване;
- оборудване и калибриране;
- честота на изпитването и калибрирането;
- места на производство на инспекция;
- процедури по отхвърляне и поправка;
- документации и комуникации.

Строителят представя за одобрение на Възложителя така разработената система за управление на качество. Веднъж одобрените привила по СУК стриктно се спазват от участници в строителния процес. СН извършва контрол относно спазване правилата за управление на качеството по време на строителството - контрол върху съответствие на вляганите строителни материали и изделия, наличие на декларации за съответствие на качеството на необходимата техническо документация относно технологията на влагане, транспортирането и съхранението им. Изменения в системата могат да бъдат направени само след изричното одобрение от страна на Възложителя.

СН ще упражнява надзор върху технологията, реда и качеството на изпълняваните строително-ремонтни работи и ще гарантира съответствието им с Техническата спецификация.

4.11. Контрол по спазването изискванията на ЗБУТ (безопасни условия на труд и пожаробезопасност)

При изпълнение на Работите Строителят е длъжен да осигури работни условия за всяка операция, които да бъдат сигурни и безопасни за здравето на персонала. Работата ще се извършва съгласно националните закони, и норми и съгласно изискванията на правила за безопасност на труда и здравеопазване.

Строителят трябва да се съобразява със съответните раздели от строителните правилници наложени от закона. Строителните работи ще бъдат извършени под контрола на Координатор по безопасност и здраве от екипа за СН в съответствие с правилниците за безопасност на труда на правителствените агенции. При извършването на всички операции Строителят ще бъде задължен да инсталира, поддържа и използва оборудване и методи, които ефективно ще намалят риска от наранявания или увреждания на здравето.

Строителят е длъжен да предложи техническо лице, което да отговаря за безопасността на изпълняваните СМР и охрана на труда.

Нашите задължения са да следим изпълняваните СМР да отговарят на Техническата спецификация и да бъдат изпълнявани изискванията на нормативните документи за техническа безопасност и охрана на труда.

През цялото времетраене на строителството Строителят е задължен да предприема мерки отговарящи на изискванията на Нормите и правилата за безопасно изпълнение на Работите с цел предотвратяване на пожари. За целта Строителят ще представи за одобрение на Възложителя Програма за противопожарно обезопасяване на строителните площадки.

Задължение на Строителният надзор е да провери дали предприетите мерки от страна на Строителя, отговарят на нормативната база за противопожарна охрана. Всички нередности допуснати на обекта ще се записват в заповедната книга за отстраняване от страна на Строителя, като в същото време се уведомява и Възложителя.

4.12. Контрол по спазването на мерките по опазването на околната среда, предвидени в проекта, по време на строителството.

Строителят е задължен да предприеме всички необходими мерки за защита на околната среда, съгласно изискванията на законите, нормите и правилата действащи в Р. България, и формулирани в техническите изисквания на Проекта.

Задължение на Строителя е да полага грижи за защита на околната среда, като извършва своите строителни дейности, така че да предотвратява каквито и да било нежелателни разрушения, да не допуска нарушаване на естествената среда в района на Работите с изключение на почистването, изискващо се за постоянните Работи, одобрените подходящи технологични пътища, Временни строителни работи и изкопни работи.

Всички дървета и естествена растителност ще бъдат опазени и защитени от щети, причинени от Оборудването на Строителя и строителните дейности.

При завършване на Работите всички строителни площадки ще бъдат подравнени по начин указан от Възложителя. Там където са направени нежелателни разрушения, нанесени са щети, или се появят заплахи за нарушаване на околната среда, Строителят ще възстанови

или залеси нарушените участъци.

Строителният надзор ще контролира одобрената от Възложителя програма за защита на околната среда и ще указва мерки за отстраняване на допуснати нарушения от страна на Строителя като същите ще бъдат предварително утвърдени от Възложителя.

4.13. Недопускане увреждане на трети лица и имоти всл строителството.

С цел намаляване на отрицателните последици от строителството и нед увреждане на трети лица и имоти, Строителят ще бъде задължен да предприеме следните мерки:

- да осигури оросяване на всички строителни площадки и технологични пътища;
- да създаде организация за контрол на складовете за съхраняване на горивните и смазочни материали и на техническото състояние на машинния парк като не се допускат аварийни разливи;
- да уточни количеството и вида на отпадъците.

Възложителя ще утвърди мерките за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството. Строителният надзор ще контролира изпълнението на тези мерки. За допуснати нарушения СН ще информира Възложителя и ще дава указания на Строителя за тяхното отстраняване.

4.14. Годност на строежа за въвеждане в експлоатация и издаване на разрешение за ползване.

След приключване на строително-монтажните работи Строителният надзор предприема следното:

- Проверява и одобрява изготвената ексекутивна документация от Строителя отразяваща несъществени отклонения от съгласуваните проекти.
- Ексекутивната документация включва пълен комплект чертежи за действително извършени СМР, Заверява се от Възложителя, Строителя, лицето упражняващо авторски надзор и Строителния надзор. Предаването се удостоверява с печат на съответната администрация положен върху всички графични и текстови материали. Ексекутивната документация е неразделна част от строителните книжа.
- Когато строежът е изпълнен в съответствие с одобрените инвестиционни проекти не се предава ексекутивна документация.
- Изисква от строителя да бъде съставен констативен акт (акт №15) за установяване на годността за приемане на строежа. Актът се подписва от Възложителя, Строителя, проектантите по всички части на проекта и Строителния надзор. Съдържанието на акта е съгласно Наредба №3 от 31.07.2003 г., чл. 7, ал.3, т. 15. С този акт се извършва предаването на строежа и строителната документация от Строителя на Възложителя и е основание за изготвяне и предаване на окончателен доклад на Възложителя от Строителния надзор.
- Изготвя окончателен доклад и технически паспорт на строежа и ги предава на Възложителя.
- Извършва геодезическо заснемане на обекта, съгласно чл.54а от ЗКИР и осигурява удостоверение от съответните компетентни органи.
- Оказва логистична подкрепа за навременно получаване на разрешение за ползване на Строежа.

4.15. Съдействие за издаване на всички необходими писмени становища от специализираните контролни органи, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура.

Тези действия Консултантът изпълнява след физическото изпълнение на всички строително монтажни работи за строежа или етапа от него и след подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (акт обр. 15). Консултантът от името на Възложителя депозира пред компетентните органи на РИОКОЗ, служба ПБ, КАТ, др (ако е приложимо) искане за съгласувателни становища с приложени доказателства за завършеност по съответната част. Административните такси за издаването на становищата са за сметка на Възложителя.

Строителният надзор своевременно ще оказва съдействие за набавяне на всички необходими писмени становища от специализираните контролни органи, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура.

5. Координация на строителния процес до въвеждане на строежа в експлоатация.

По отношение координация на строителния процес Консултантският екип ще изпълнява следните задължения:

- Проверява спазването на общия график за реализация на Строежа;
- Координира дейностите, правата и задълженията на различните участници в строителството в съответствие с общия график за изпълнение;
- Актуализира и оптимизира общия график като може да изисква провеждането на извънредни седмични общи работни срещи с участниците в строителството за актуализация и оптимизация на организацията по изпълнение на Строежа;
- Изготвя протоколи от работни срещи с участниците в строителството.
- Изработва предварителен бюджет на база технически проект по окрупнени показатели;
- Актуализира и оптимизира бюджета по предходната точка съобразно изпълнението на Строежа;
- Изработва финансов план за изпълнение на Строежа, съобразен с Графика за изпълнение на СМР по Договора за строителство;
- Контролира изпълнението на СМР, дава мотивирани писмени указания на Строителя, да забави началото или хода на изпълнение на СМР, както и да спре строителните дейности или част от тях за определен срок, за да бъдат осигурени оптимални условия за качественото изпълнение на Строежа;
- След като предварително уведоми възложителя, консултантът изисква отстраняване в 3-дневен срок на служител или работник на изпълнителя по Договора за строителство, който се държи недисциплинирано, проявява некомпетентност или небрежност при изпълнение на задълженията си;
- Съвместно с възложителя и изпълнителя по Договора за строителство, проверява и удостоверява в протокол възникването на непредвидени работи по Договора за строителство, който съдържа вида, обема, единичните цени и общата стойност на непредвидените работи;
- Съгласува и предлага за окончателно одобрение от възложителя на всички промени в технологично-строителната програма на изпълнителя по Договора за строителство,
- Дава нареждания, след предварително съгласуване с възложителя, за преодоляване на закъснения в Графика за изпълнение на СМР;
- Издава предписание за работите, количеството и срока за изпълнението им под формата на "Протокол за неизпълнени или частично изпълнени СМР" в случай, че изпълнителят по Договора за строителство не е извършил СМР в обем и качество, позволяващи

- съставянето на констативен акт, обр. 15;
- Проверява първичните разходо- оправдателни документи за отчитане и изплащане на извършеното строителство по Договора за строителство;
 - Проверява и удостоверява количеството на извършените СМР по Договора за строителство съгласно Междинните сертификати, вкл. по Сертификата за окончателно завършване на работите, изготвени и представени за проверка от изпълнителя по споменатия договор;
 - Потвърждава или отказва да потвърди за плащане сумите, посочени в Междинните сертификати за изпълнени СМР и Сертификатът за съществено завършване на работите след което представя проверените от него сертификати на възложителя за окончателно потвърждение на плащането;
 - След проверката на количествата Строителният надзор представя на възложителя за предварително одобрение всеки междинен сертификат за плащане;
 - Консултантският екип ще следи за спазването на Графика за изпълнение от страна на строителя и при констатиране на действително или очаквано закъснение на дейностите по Договора със строителя ще уведоми незабавно възложителя за това и да му предложи предприемане на някое от действията за предотвратяване или преодоляване на изоставането.
 - Консултантският екип задължително вписва всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на СМР, в заповедната книга на Строежа, която се съхранява на Строежа от строителя. Предписанията и заповедите, задължително се подписват и датират.
 - Контролира изпълнението на авторския надзор на обекта.
 - Подготвя и организира подписването на Протокол обр. 15, издаването на писмени становища от специализираните органи и организиране на приемателна комисия за обекта.
- 6. Дейност на координатор по безопасност и здраве на етапа на изпълнение на строежа съгл. чл.11 от Наредба №2 от 22.03.2004 г.**

“Контрол-Инвест” ЕООД, чрез Координатора по БЗ от надзорния екип ще координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при:

- вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР;
- оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;

Координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл. 7 т.2 и чл. 16 т.1 и Плана за безопасност и здраве, когато такъв се изисква - от строителите: при необходимост от защита на работещи, и от лицата: самостоятелно упражняващи трудова дейност при вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР и при оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;

Координира осъществяването на изискванията за Закона за здравословни и безопасни условия на труда и на плана за безопасност и здраве, от изпълнителя по Договора за строителство, при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност.

Разработва и актуализира плана за безопасност и здраве и информацията по предходната точка при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;

Организира съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и

включилите се в следствие в работата строители на една и съща строителна площадка; осигурява взаимна информация и координира техните действия с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести като при необходимост включва в този процес и лицата самостоятелно упражняващи трудова дейност.

Координира контрола по правилното извършване на СМР.

Предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата свързани с изпълнението на строителството.

Контролира спазване условията за безопасни и здравословни условия на труд предвидени в проекта за организация и изпълнение на строителството.

Редовно проверява дневниците и книгите за инструктаж на работниците.

Упражнява надзор по спазване на изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръженията с повишена опасност, ползвани по време на строителството.

Следи за опазване околната среда по време на строителството и отнасящите се към строежа изисквания на ЗООС, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях и недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството.

Изпълнява и други функции предвидени в нормативните актове или писмено поискани от възложителя.

7. Изпълняване на всички останали задължения на Консултанта, предвидени в договора, Договора със Строителя и законовите разпоредби.

“Контрол-Инвест” ЕООД ще се съобразява с договорните условия между Възложителя и Изпълнителя на строително -монтажните работи, като ще се грижи за спазването му и за съблюдаване на законосъобразност на целия строително- инвестиционен процес.

Заклучителен етап:

8. Съставяне на окончателен доклад за въвеждане на строежа в експлоатация

Изготвя се след приключването на строително - монтажните работи на обекта и подписване на акт обр. 15. Окончателният доклад се съставя, подписва и подпечатва от Строителния надзор.

Докладът съдържа задължителна оценка за изпълнението на следните условия:

- законосъобразно започване на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж;
- пълнота и правилно съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- изпълнение на строежа съгласно изискванията на чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ;
- вложените строителни продукти са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите;
- липса на щети нанесени на Възложителя и на други участници в строителството причинени от неспазване на техническите правила и нормативи;
- достъпност на строежа вкл. и за лица с увреждания;
- енергийна ефективност /ако приложимо/;
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация;

В доклада се вписват:

- основания за издаването му - дата на съставяне, договор с Възложителя, номер и дата на лиценз/удостоверение на квалифицираните лица съгласно заверения списък;

- всички съставени по време на строителството документи;
- договори с експлоатационни предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
- издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби, имуществени санкции, ако има такива.

След съставянето на Констативен акт, обр. 15 за Строежа, окончателния доклад с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с чл. 4, ал. 2 от Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти /ДВ бр.72/2003 г./, необходими за издаване на разрешение за ползване на строежа и технически паспорт за строежа се предават на Възложителя.

Докладът се представя на хартиен носител в три екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „pdf“ и „doc“, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD носител.

9. Изготвяне на технически паспорт на строежа съгласно изискванията 176а от ЗУТ и Наредба №5 от 28.12.2006г.

Технически паспорти се съставят за нови строежи преди въвеждането им в експлоатация, за съществуващи строежи след проведено обследване и след реконструкция, основно обновяване или основен ремонт, преустройства на съществуващ строеж.

Техническият паспорт се изготвя съгласно *Приложение към чл. 8 от Наредбата* и включва:

✚ Част А “Основни характеристики на строежа” съдържаща:

Раздел I Идентификационни данни и параметри

- оперативна програма;
- вид на строежа;
- предназначение на строежа;
- категория на строежа;
- идентификатор на строежа;
- адрес;
- година на построяване;
- вид собственост;
- промени;
- опис на наличните документи;
- други данни.

Раздел II Основни обемно-планировъчни и функционални показатели

- За съоръжения на техническата инфраструктура: местоположение, габарити, функционални характеристики /капацитет, носимоспособност, пропускателна способност, налягане, напрежение, мощност и др./, сервитути, други характерни показатели /технически показатели и елементи в ситуация и надлъжен профил/

Раздел III Основни технически характеристики

- Технически показатели и параметри чрез които са изпълнени съществените изисквания по чл.169, ал.1 и 2 от ЗУТ към сградите: вид на строителната система, носимоспособност, сеизмична устойчивост, изисквания за здраве и опазване на околната среда и др.

- Технически показатели и параметри чрез които са изпълнени съществените изисквания по чл. 169, ал.1 и 3 ЗУТ към строителните съоръжения

Раздел IV Сертификати

- Сертификати на строежа;
- Сертификати на строителни конструкции и/или строителни продукти: протоколи от изпитвания, декларации за съответствие и сертификати
- Паспорти на техническото оборудване: паспорти на машини
- Данни за собственика;
- Данни и лиценз на строителния надзор /данни за наетите от консултанта физически лица/;
- Данни и удостоверения за придобита пълна проектантска правоспособност;
- Данни и удостоверения за лицата съставили техническия паспорт

Част Б "Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти" съдържаща:

- Необходими мерки за поддържане на безопасната експлоатация на строежа и график за изпълнение на неотложните мерки /превантивно поддържане, текущо поддържане, аварийно-възстановителни работи при аварийни ситуации, зимно поддържане, технически надзор, забрани за гарантиране безопасността на движението и предпазване пътя от разрушаване;
- Данни и характеристики на изпълнените дейности по поддържане, преустройство и реконструкция на строежа;
- Срокове за извършване на основни ремонти по отделните конструкции и елементи на строежа;
- Срокове за извършване на текущи ремонти;
- Срокове за извършване на технически прегледи по отделните конструкции и елементи на строежа.

Част В "Указания и инструкции за безопасна експлоатация съдържаща:

- Съхраняване целостта на строителната конструкция;
- Недопускане на нерегламентирана промяна на предназначението на строежа и др.
- Техническият Паспорт се съставя преди издаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация. Основа за съставяне на технически паспорт на новия строеж е окончателния доклад на консултанта.
- Технически Паспорт се предоставя по един на Възложителя (собственика на строежа), на органа издал разрешение за строеж. Собственика е длъжен да съхранява отговорно техническия паспорт и да спазва всички предписания.
- След съставянето на Констативен акт, обр. 15 за Строежа, Консултантът изготвя технически паспорт на строежа на хартиен и на електронен носител, съгласно чл. 10, ал.1 от Наредба 5 или според изискванията на възложителя.

10. Извършване на геодезическо заснемане и осигуряване на удостоверение по чл.54а ЗКИР

Консултантът ще направи необходими действия за издаване на Удостоверение по чл.54а ЗКИР, които включват следното:

- осигуряване на необходимите материали и данни за изпълнение на геодезическото заснемане на обекта от Агенцията по геодезия, картография и кадастър, общинските администрации, общинските служби "Земеделие и гори" и др. ведомства съхраняващи кадастрални данни за съответната територия;
- отлагане на геодезическа основа, свързана с Държавна Триангулационна Мрежа;
- заснемане на необходимия брой ситуационни точки за точното отразяване на геометрията на обекта. Заснемането ще включва размерите съобразно нормативните изисквания;
- подготвяне на необходимите материали и данни в обем и качество съгласно изискванията на Наредба № 3 от 28 април 2005 г. за съдържанието, създаването и поддържането на

кадастралната карта и кадастралните регистри и Наредба № 19 от 28 декември 2001 г. за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри и внасяне на разработката за разглеждане и контрол в съответните служби по кадастъра към АГКК или общински администрации и общински служби "Земеделие и гори";

- отстраняване на несъответствия и грешки в съществуващата кадастрална основа, както и забележките на компетентния орган, в случай че има такива;
- обработване на данни в формат КАД и ЗЕМ файлове и внасяне в Общинска служба "Земеделие и гори" и в Областна Агенция по кадастъра;
- осигуряване на удостоверение по чл.54а от ЗКИР от съответните компетентни органи за датата на насрочване на Държавна приемателна комисия на обект.

Геодезистът от Екипа за СН ще подготви и предаде на Въложителя следният комплект от документи за осигуряване на удостоверение по чл. 54а от ЗКИР:

- ❖ Копие от документа за собственост;
- ❖ Копие от разрешението за строеж;
- ❖ Копие от скицата (визата) за проучване и проектиране;
- ❖ Копие от протокола за строителна линия и ниво
- ❖ Копие от ексекутивната документация за сградите(част архитектурна), съоръженията или подземните проводни;
- ❖ Данни от геодезическото заснемане на строежа:
 - полски измервания, изчисления и координатен регистър на изходните и подробните точки;
 - скица с нанесени точки от работната геодезическа основа (РГО) и заснетите граници, съоръжения; кратка обяснителна записка;
 - документ за предоставени изходни данни за точките от РГО;
- ❖ Данни за правоспособното лице, извършило измерването.

11. Съдействие при организиране и провеждане на ДПК.

Към момента на въвеждане на Строежа в експлоатация Строителен надзор предава на възложителя оригиналите на всички строителни книжа и други документи за строежа под опис.

Строителен надзор ще съдейства за своевременното организиране и извършване на необходимите действия към съответните компетентни органи и експлоатационни дружества, свързани с получаване на необходимите разрешения и съгласувания за въвеждането му в експлоатация.

Строителният надзор ще извърши комплектоване на документи за внасяне в РДНСК, осигуряване съдействие при поискване на предварителни огледи, докладване на извършеното строителство.

Строителният надзор ще внесе в РДНСК от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено искане за назначаване на Държавна приемателна комисия придружено от необходимите документи, съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Строителният надзор ще участва в заседанията на Държавната приемателна комисия, като я запознае с изпълнения строеж съгласно съставения окончателен доклад и приложената документация към него.

Строителният надзор ще подписва протоколите от заседанията на Държавната приемателна комисия, като не допуска приемането на строежа при неспазване на изискванията на нормативните актове.

Консултанта ще участва в работа на Държавна приемателна комисия и ще предаде на възложителя Разрешение за ползване на обекта.

12. Предоставяне на Възложителя на окончателен отчет

За извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително - монтажните работи Консултантът ще представи отчет съдържащ списък на основните дейности (видове работи) от строежа, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както и информация за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно приложените и/или необходими мерки за решаването им.

II. Гаранционен период

1. Строителен надзор по време на гаранционните срокове, съгласно условията на Проекто Договора и чл.20 от НАРЕДБА № 2 / 2003 г.

Съгласно чл. 168, ал.7 от ЗУТ "Контрол-Инвест" ЕООД ще обезпечава отговорността по договора за строителен надзор през периода на минималния гаранционен срок на въведения в експлоатация строеж. Ако Възложителят счете за необходимо, ще бъде допълнително сключена и застраховка по чл.173, ал.1 от ЗУТ.

Така описаният срок ще бъде обслужван от строителния надзор чрез инспекции на строежа. Строежът ще бъде обхождан и огледан от Ръководителя на екипа.

Резултатите от проверки по всички проектни части ще бъдат отразени в доклади, съдържащи информация за наблюдението на завършените строителни работи, евентуални установени дефекти и недостатъци, възникнали проблеми, предприети мерки за отстраняването им и пр.

Докладите - обобщени, анализирани и окомплектовани с предложения за отстраняване на възникнали дефекти (ако има такива), ще бъдат представяни на Възложителя.

Освен извършваните периодични инспекции, строителния надзор ще обработва и предава на Възложителя под формата на отчети, всички евентуални сигнали, жалби, рекламации за появили се дефекти и неизправности.

2. Организация за обезпечаване на гаранционната отговорност

Отстраняването на дефекти, възникнали в гаранционния период на строежа ще се извършва от Строителя, като направените разходи ще се покриват от съответната застраховка, а Консултантът ще упражнява строителен надзор и съставя всички актове и протоколи по реда на Наредба № 3 на МРРБ, както при изпълнение на същинското строителство.

За окончателно извършване на услугата по "Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити Дефекти през гаранционните срокове" ще считаме края на последния гаранционен срок за изпълнени СМР и съоръжения за Строежа, съгл. чл.20 от Наредба № 2 за въвеждане в експлоатация на строежите и минимални гаранционни срокове.

3. Одит по време на изпълнение на поръчката и след приключването ѝ

"Контрол-Инвест" ЕООД ще осигури възможност на Възложителя, националните одитиращи власти, Сметна палата или други одитиращи институции да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта.

“Контрол-Инвест” ЕООД ще поддържа архив с пълна документация за обекта и ще осигурява достъп за извършване на необходимите проверки в рамките на времето, посочено от Възложителя, като срок на устойчивост на проекта.

V. Предложение за разпределение на ресурсите и организация на екипа

1. Организация на работа на екипа за строителен надзор

“Контрол-Инвест” ЕООД включва в екипа за Строителен надзор правоспособни специалисти с подходяща квалификация и опит в областта на пътното строителство в съответствие с изискванията на Наредбата за условия и реда за издаване на лиценз на консултанта за оценяване на съответствие на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор. Компетентността и опитът на специалистите са водещ фактор при формирането на екипа. Предложените специалисти имат опит в проектирането, строителството и строителния надзор на инфраструктурни обекти като пътища, пътни съоръжения, инфраструктурни обекти, изпълнявани както по ЗУТ, така и по ФИДИК.

Съгласно указанията на тръжната документация предлагаме следния екип за упражняване на Строителен надзор:

Ключови експерти

- Ръководител екип
- Експерт част „Пътна
- Експерт част „Геодезия”
- Експерт „Координатор по безопасност и здраве”

В случай на нужда Консултантът има готовност да включи в изпълнението на поръчката и други неключови експерти, неупоменати в спецификацията на възложителя.

Екипът от специалисти е организиран по следната организационна схема:



2. Разпределение на отговорностите и дейностите между експертите

Длъжност на експерта	Задачи и отговорности в различните етапи на изпълнение на строежа и функции на
<u>Ръководител на екипа</u>	I. СТРОИТЕЛЕН ЕТАП: Основната задача на Ръководителя на екипа ще бъде да осигури сигурна защита на интересите на Възложителя, чрез своевременна и пълна реализация на проекта в съответствие с изискванията на Договора и Българското законодателство. Той ще гарантира, че екипът за строителен надзор ще работи ефективно в своята област и ще изпълнява Услугите в съответствие с Договора. Ръководителят на екипа по време на строителния период ще бъде непрекъснато на обекта. Той ще бъде отговорен за осъществяването на пълен контрол при изпълнението на Работите от Изпълнителя - от откриване на строителната площадка до издаване на Разрешение за ползване на строежа, а при; необходимост и по време на гаранционния срок на строежа. За тази цел Ръководителят на екипа ще бъде задължен да: <u>I. В етапът на подготовка за започване на строителството</u> 1.1. Мобилизира екипа за СН по време на строителството, за запознаване с наличната документация 1.2. Отговоря за законосъобразното започване на строителните работи, <u>за което ще се извърши:</u> 1.2.1. Проверка на Разрешението за строеж ✓ Проверка валидността на съгласувания на проекта от отделните институции и експлоатационни дружества и при необходимост презаверяването им, 1.2.2. Проверка валидността на приложенията към Договора за строителство: ✓ Удостоверения за регистрация от Камарата на строителите в България за вписване в Централен професионален регистър на строителя; ✓ Банкови гаранции; застрахователна полица «Професионална отговорност в проектирането и строителството» със срок на валидност към момента на откриване на строителната площадка Договор за управление на строителни отпадъци 1.2.3. Подготовка за откриване на строителната площадка /съставяне на протокол обр.2а/: Ръководителят на екипа ще предприеме действия за осигуряване на съгласувателни писма за определяне депа за извозване и складиране на хумус, земни маси, строителни отпадъци и демонтирани тръби, за изкореняване (отсичане) на съществуващи дървета, засягащи се от проекта, както е описано в Плана за управление на строителните отпадъци към Работния проект. 1.2.4. Проверка на готовността за поставяне на информационните табели; 1.2.5. Проверка на готовността за въвеждане на БОД след откриване на строителната площадка и предвидените мерки в Плана за безопасност и здраве за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд; 1.2.6. Проверка на състоянието на налични репери и опорен полигон, за отлагането координатно и по ниво на всички елементи на строежа, предвидени в проекта. 1.3. Подпомагане на Възложителя за съставяне на прот.- обр. I за приемане и предаване на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж 1.4. След получаването на всички разрешителни писма и съгласувания, <u>Ръководителят на екипа</u> ще подготви протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура / акт обр. 2а/. За подписване на протокола ще организира среща на обекта, като подsigури оторизирани представители на Възложителя, Строителя, лице по чл. 223, ал.2 от ЗУТ и Строителния надзор. В протокола ще бъдат отразени и мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд и безопасност на движението. За определяне на строителна линия и ниво

ще се състави част II от обр. 2а : Протокол с означение на регулационните и нивелетните репери.

1.5. В тридневен срок от съставяне на Протокола за определяне на строителна линия **Ръководителят на екипа** ще подготви заповедната книга на строежа и ще я завери по надлежен ред, на осн. чл.158, ал.2 от ЗУТ. В 7-дневен срок от заверката на заповедната книга, Ръководителят ще уведоми писмено следните специализирани контролни органи за откриването на строителната площадка:

- ✓ Възложителя
- ✓ Местните власти - общините на територията, на които се изпълнява строителството
- ✓ РОНСК,
- ✓ Районна служба "ПБЗН",
- ✓ Сектор "Пътна полиция" към ОД на МВР,
- ✓ Регионална здравна инспекция към МЗ,
- ✓ Инспекция по труда.
- ✓ Експлоатационните дружества, чийто съоръжения се засягат или има риск да бъдат засегнати от изпълнението на проекта

2. В етапът на изпълнение на строежа **Ръководителят на екипа**

- Ще следи за Изпълнение на строежа, съобразно договора, одобрения проект и промени, предписани от проектанта по надлежния ред, спазвайки изискванията на Техническа спецификация, ПБЗ и действащата нормативна уредба в съответната област. Ще проучи одобрената от Възложителя строителна програма, която ще бъде официален подробен график за изпълнение на Работите. Ще следи за напредъка на работите и своевременно ще реагира при съществено забавяне. Ще обсъжда с Изпълнителя на строителството мерки за компенсиране на забавянето, с оглед успешното завършване на работите. За взетите решения ще докладва на Възложителя.

- Ще следи за предприемане от Изпълнителя на строителството на всички необходими мерки свързани със здравето, безопасността и опазването на околната среда на етапа на изпълнение на строежа съгл. чл.11 от Наредба №2 от 22.03.2004г.

- Ще следи за участие в строителния процес на заявената от Изпълнителя механизация и работна ръка, необходима за изпълнение на работите качествено и в срок.

- Ще дава указания на Изпълнителя на строителството по важни въпроси, отнасящи се до работите по Договора за строителство, като вписва всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на СМР, в заповедната книга на строежа.

- Ще консултира Възложителя за възможности за намаляване на разходите по проекта и ще дава препоръки на Изпълнителя на строителството за взимане на подходящи мерки в тази връзка.

- При наличие на форсмажорни обстоятелства и при възникване на опасност от увреждане на трети лица и имоти ще информира своевременно Възложителя и ще представя в писмена форма мнението си за предприемане на необходими действия от страна на Възложителя.

- Ще организира чрез специалистите в екипа за СН непрекъснат контрол при изпълнение на видовете СМР - количество и качество на изпълняването на видовете работи по проект, както и качеството на влаганите строителни материали и изделия. Ще разпорежда коригиране на количествата на работите, ако не са напълно оправдани за момента. При съмнения в качеството на изпълнявани СМР, ще разпорежда допълнителни лабораторни изпитвания.

- Ще проверява и удостоверява с протокол възникването на непредвидени работи по Договора за строителство, който съдържа вида, обема, единичните цени и общата стойност на непредвидените работи;
- Ще проверява и подписва всички необходими документи съгласно Наредба №3 / 31.07.2003 год. на МРРБ. Ще отговаря за действията на специалистите в екипа при осъществяване на контрола в съответната област, които ще бъдат подробно описани в техния ресор.
- След проверка на подробни ведомости и доказателствен материал за количество и качество на изпълнени видове работи ще заверява междинните сертификати за месечни плащания, с което удостоверява завършването на работата или части от нея. При окончателно завършване на работите ще завери окончателния сертификат.
- Ще провери, завери и предаде на Възложителя изготвената от Изпълнителя на строителството екзекутивна документация, отразяваща несъществени отклонения от съгласуваните проекти, съгласно чл.175 от ЗУТ (ако е приложимо)
- Ще организира предаване на строежа от Изпълнителя на Възложителя след завършване на строителството с подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа- акт обр. 15.
- Ще организира и провежда месечни и седмични работни срещи по изпълнение на договора за строителство и ще подготвя протоколите от тях.
- Ще изготвя отчетите - месечни, и междинни - с данни за състоянието на договорите за строителство и консултантски услуги, посочени в техническата спецификация към Договора.
- Отговаря за дейностите, свързани със строителния надзор, съгласно ЗУТ, включително технически и финансов контрол на тези дейности;

3. В заключителния етап:

След подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (акт обр. 15), **Ръководителят** предприема :

- Ще съдейства за издаване на всички необходими писмени становища от специализираните контролни органи, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура, свързани с получаване на необходимите разрешения и съгласувания за въвеждането му в експлоатация, както и документ от Агенцията по кадастър за изпълнение на изискванията по чл.175 ал.5 от ЗУТ.
- В определения в Договора срок ще представи на Възложителя Окончателен доклад за установяване годността за ползване на строежа, на основание чл. 168, ал. 6 и във връзка с чл.177 ал.1 и ал.2 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/ и чл. 1, ал.1 и ал.2 от Наредба №2/31.07.2003г. на МРРБ, обнародвана в ДВ бр. 72/15.08.2003г., за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти - в три оригинала на хартиен носител и в два екземпляра на електронен носител .
- В определения в Договора срок ще представи на Възложителя технически паспорт на строежа съгласно изискванията на чл. 176 а от ЗУТ и Наредба № 5 от 28.12.2006 г. - в три оригинала на хартиен и в два екземпляра на електронен носител.
- Ще координира дейностите по издаване на разрешение за ползване на обекта.
- Ще окаже съдействие за навременно назначаване и създаване на подходящи условия за работата на ДПК до получаване на Разрешение за ползване на Строежа.
- Ще подготви техническото досие на обекта за депозиране в ДНСК към

	искането зананасначаване на ДПК. Съдържанието на досието ще бъде съгласно изискванията на чл.4, ал.2 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. - Ще подготви и предаде на възложителя пълно досие с оригиналите на всички строителни книжа и други документи за строежа по опис. - След назначаване на ДПК ще уведоми членовете на ДПК и ще съдейства при необходимост от предварителни огледи на извършеното строителство. - Ще изготвя отчетите - месечни, междинни(тримесечни) и окончателен с данни за състоянието на договорите за строителство и консултантски услуги, посочени в техническата спецификация към Договора. II. ГАРАНЦИОНЕН ПЕРИОД Ръководителят на екипа за строителен надзор ще бъде на разположение на Възложителя в рамките на гаранционните срокове, съгласно условията на Договора за строителството. Гаранционните сокове не могат да са по-малки от посочените в чл.20, ал.4, т.8,9 от НАРЕДБА № 2 от 31 юли 2003 г. -за пътната част -3 години, за съоръжението - 10 години. През този период Ръководителят ще извършва мониторинг на извършеното строителство в следния обхват: - наблюдава завършените строителни работи за евентуални дефекти и недостатъци, като при установяване на такива уведомява писмено Възложителя и предлага мерки за отстраняването им, - извършва необходимият брой инцидентни посещения , в случай на появили се дефекти, - изготвя регулярни отчети за извършените проверки и ги предава на Възложителя, - следи всяка щета, повреда или дефект, установени в този период, да бъдат незабавно отстранени от и за сметка на Изпълнителя, и документира резултатите - съдейства на Възложителя при оформяне на документацията за освобождаване на гаранцията за изпълнение на Изпълнителя на строителството . - изготвя финален гаранционен отчет с данни от всички проведени инспекции в рамките на гаранционния срок, установените дефекти и нередности и мерките, предприети за отстраняването им. - в случай на възникване на скрит дефект в периода по чл.20 от Наредба №2 на МРРБ извършва дейностите по упражняване на строителен надзор.
Инженер по част „Пътна“	I. СТРОИТЕЛЕН ЕТАП: <u>1. Етап на подготовка /мобилизация/ за започване на строителството</u> Инженерът по част „Пътна“ ще: - се запознае с проектната документация, част “Пътна” - с техническото предложение на Строителя за изпълнение на рехабилитационните дейности, - подготвя план за действие, който да спомогне за максимално съкращаване на технологичното време за изпълнение на работите по част „Пътна” , при спазване на проекта и техническите изисквания на действащите нормативни документи - ТС 2014г. т. 10000 и съпътстващите стандарти, - съгласува този план с Ръководителя на екипа и го предава на Строителя за изпълнение. • Ще участва в организацията на проверката на доставките и оборудването,

планирането и провеждането на изпитванията на готовите участъци и др. инженерни аспекти от изпълнението на проекта;

2. Етап на изпълнение на строежа:

Инженерът по част „Пътна” ще подпомага дейността на Експерта по количествата и ще изпълнява отговорностите и задълженията съгласно нормативните документи, като работи ефективно и изпълнява Услугите в съответствие с Договора.

Той ще бъде на обекта съгласно графика за изпълнение на договора за строителство и ще е отговорен за осъществяването на пълен контрол на Работите от Строителя при изпълнение на ремонтните работи по част „Пътна” в обхват:

- Провежда редовни инспекции и контрол по изпълнението на строително-монтажните работи по време, спазване на технология на изпълнение, количество и качество на вложените материали.
 - Следи за напредъка на работите и своевременно информира Ръководителя на екипа при установяване проблеми, които възникват в процеса на работа и нерегламентирани закъснения.
 - Изисква вземане на контролни проби от положените пластове и други изпълнение СМР по част „Пътна” в съответствие с регламентите на ТС на АПИ от 2014г
 - Проверява и подписва междинните сертификати за месечни плащания и окончателния сертификат за съответствие на количествата с приложения доказателствен материал към тях.
 - При установяване на несъответствия ще уведомява Ръководителя на проекта и Строителя за искания за отстраняване на тези несъответствия.
 - Приема изпълнените СМР в съответствие с изискванията на действащите нормативни документи и изисквания на Възложителя;
 - Подписва всички необходими документи съгласно Наредба № 3/31.07.2003 год. на МРРБ;
 - Контролира спазването на изискванията на одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации в съответствие с чл. 169 на ЗУТ;
 - Участва в изготвянето на периодичните доклади съгласно условията на договора;
 - Проверява екзекутивите подготвени от Строителя за завършване на работите.
3. Заключителен етап:
- През периода на заключителния етап Инженерът по част „Пътна”:
 - Ще участва в изготвянето на констативен акт приложение №15 за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него)
 - Ще следи за отстраняване на Забележки в акт обр.15 (ако има такива) в определения срок.
 - Ще участва в изготвянето на техническия паспорт на строежа
 - Ще подпомага Ръководителя на екипа при съставянето на Окончателния доклад, приложения към него, описи на Актове и протоколи по Наредба 3/ от

	2003г. - Ще подпомага Ръководителя относно провеждането на ДПК II. ГАРАНЦИОНЕН ПЕРИОД След въвеждане на строежа в експлатация през гаранционния период, при необходимост ще упражнява строителен надзор и ще извършва дейности делегирани от Ръководителя на екипа. Инженерът по част „Пътна“ ще бъде на разположение по време на целия договорен период, като присъствието му по дни ще е съобразено с дейностите по строителството, съгласно одобр. график за изпълнение. Ако е приложимо по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през гаранционния срок на строежа ще извършва дейностите по упражняване на строителен надзор част „Пътна“
<u>Инженер по част Геодезия</u>	Неговите основни задължения са свързани с подпомагане на Ръководителя на екипа при откриване на строителната площадка, трасиране, документиране и опазване на временни геодезични точки, набавяне и проверяване на документи за подземния кадастър, участие в съставяне на специализирана документация и нанасяне на изградените съоръжения в специализираните карти. I. СТРОИТЕЛЕН ЕТАП: <u>1. В подготовителния етап на строителството. Инженер-геодезистът ще има следните задачи:</u> - ще се запознае със състоянието на налични реperi и опорен полигон на терена; - ще окаже съдействие на Ръководителя на екипа при съставяне на Протоколът за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура / акт обр. 2а/ част II от обр. 2а . и ще участва в срещата на терен за подписването му; <u>2. В етапът на изпълнение на строежа:</u> Ще бъде постоянно на обекта по време на целия строителен период, (присъствието му по дни ще е изцяло съобразено с видове работи, съгласно графика за изпълнение по договора за строителство. Ще участва при подписване на Акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с работните чертежи и за даване основния репер на строежа /обр.5/. Съвместно със строителя или самостоятелно ще извърши проверка на опорния полигон. Ще следи за опазването и поддръжката на опорния полигон, нивелачната мрежа и през целия период на строителство. Ще извършва проверки при достигане на контролираните проектни нива на характерни места от строежа, евентуално засягане на проводи и съоръжения на всички етапи от строителството и ще подписва всички необходими документи съгласно Наредба № 3/31.07.2003 год. на МРРБ а именно: - Акт обр. 6 за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи. - Протоколи с резултати от проверки при достигане на контролираните проектни нива във всички етапи на строителство - земни работи, пътни и асвалтови работи, съоръжения. - Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (акт обр.15). При установяване на отклонения в нивата на изпълняваните СМР извън допустимите толеранси ще спира работа и след съгласуване с Ръководителя на екипа ще подготвя обектови инструкции до строителя за коригиране на работите.

	3. В заключителния етап: Ще съдейства на Ръководителя на екипа при съставяне на Окончателен доклад. Ще съдейства за издаване на Удостоверения по чл.54а от ЗКИР, като извърши: - осигуряване на необходимите изходни материали и данни за изпълнение на геодезическото заснемане на обекта от Агенцията по геодезия, картография и кадастър, съответните Общински служби "Земеделие и гори" и Общинските администрации, както и др. ведомства съхраняващи кадастрални данни за съответната територия; - подготвяне на необходимите материали и данни в обем и качество съгласно изискванията на Наредба № 3 от 28 април 2005 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри и Наредба № 19 от 28 декември 2001г. за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри и внасяне на разработката за разглеждане и контрол в съответните служби по кадастъра към АГКК и общински администрации и общински служби "Земеделие и гори"; - заснемане на необходимия брой ситуационни точки за точното отразяване на геометрията на обекта; - внасяне на документите по заснемането в Агенция по кадастъра за тестване; - осигуряване на удостоверения по чл.74 от ЗУТ и по чл.116, ал.1 и чл.175, ал.5, от ЗУТ на основание чл.32, ал.1, от ЗКИР. II. ГАРАНЦИОНЕН ПЕРИОД Геодезистът ще бъде на разположение на Ръководителя на екипа в рамките на гаранционните срокове по реда на чл.20 от Наредба 2/2003г. на МРРБ при евентуално появили се дефекти. По време на отстраняването им ще извършва дейностите по упражняване на строителен надзор по част Геодезия.
<u>Координатор по безопасност и здраве /КБЗ/</u>	Координаторът по безопасност и здраве ще бъде на обекта съгласно утвърдения от възложителя график за изпълнение и ще е отговорен за спазването на условията за безопасност на труда, пожаробезопасност и опазване на околната среда при изпълнението на Работите. I. СТРОИТЕЛЕН ЕТАП: <u>1. Етап на подготовка за започване на строителството</u> През етапа за подготовка за откриване на строителната площадка Координаторът безопасност и здраве ще окаже съдействие на Ръководителя на екипа за ставяне на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура /акт обр. 2а/, където в т.5 се описват мерките, предвидени в плана за безопасност и здраве за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд и безопасността на движението. <u>2. Етап на изпълнение на строежа:</u> Съгласно чл. 11 от Наредба №2 от 2004 год. Координаторът по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа: - координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при изпълнението на СМР ; - координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл. 16, т. 1 и на плана за безопасност и здраве съгласно чл. 7, т. 2, когато такъв се изисква, от строителите и, при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност; - актуализира плана за безопасност и здраве по чл. 7, т. 2 и информацията по чл. 7, т. 3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;

	- организира съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност; - координира контрола по правилното извършване на СМР; - предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството. Кординаторът по БЗ в екипа за СН ще бъде на разположение през целия период на изпълнение на договора за строителство, присъствието му по дни ще е изцяло съобразено с видове работи, съгласно графика за изпълнение по договора за строителство. Той ще е отговорен за спазването на условията за безопасност на труда, пожаробезопасност и опазване на околната среда при изпълнението на Работите от Строителя. Ще има следните задължения: - ще координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ; - ще провери предприетите от страна на Строителя мерки дали отговарят на нормативната база за противопожарна охрана, ще съгласува местата за поставяне на знаците за безопасност на труда и пожарна безопасност, мерки за оказване на първа помощ на пострадалите при злополука и др.; - ще следи за провеждането на инструктажа на работници и машинисти, техническото обслужване на използваната автомобили и механизация; - ще участва при въвеждане на Временната организация на движение и ще следи за поддържането и в изправност по време на целия строителен период. - ще съгласува Инструкциите по безопасност и здраве, издавани от Изпълнителя на строителството; - ще следи за спазване от Строителя на организацията за изпълнение на строителството - технологичната последователност при изпълнение на СМР и на изискванията за осигуряване на безопасност и здраве, описани в "ПБЗ", включително за местата със специфични рискове; - допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството - ще следи за спазване на изискванията на Наредба №4/ 2009 год. за осигуряване на достъпна среда; - ще проверява документите за правоспособност на шофьори и машинисти на пътностроителни машини. При установяване на липса на такива или изтекъл срок на документа уведомява Изпълнителя, Възложителя и Резидент инженера за отстраняването им от строежа; - допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството - ще следи за спазване на изискванията на Наредба №4/ 2009 год. за осигуряване на достъпна среда; - ще проверява документите за правоспособност на шофьори и машинисти на пътностроителни машини. При установяване на липса на такива или изтекъл срок на документа уведомява Изпълнителя, Възложителя и Резидент инженера за отстраняването им от строежа;
--	---

- ще проверява документите за правоспособност на шофьори и машинисти на пътностроителни машини. При установяване на липса на такива или изтекъл срок на документа уведомява Изпълнителя, Възложителя и Резидент инженера за отстраняването им от строежа;

- допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството

- ще следи за спазване на изискванията на Наредба №4/ 2009 год. за осигуряване на достъпна среда;

- ще проверява документите за правоспособност на шофьори и машинисти на пътностроителни машини. При установяване на липса на такива или изтекъл срок на документа уведомява Изпълнителя, Възложителя и Резидент инженера за отстраняването им от строежа;

- ще следи за провеждане на задължителните инструктажи на работници и служители и предприемане от Строителя на всички необходими мерки свързани със здравето, безопасността, противопожарната охрана и опазването на околната среда на етапа на изпълнение на строежа съгл. чл.11 от Наредба №2 /22.03.2004 г.;

- ще следи за денонощно сигнализиране и обезопасяване на строителната площадка;

- ще координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл.7 т.2 и чл. 16 т.1 и съгласно Плана за безопасност и здраве, ще упражнява контрол по спазването на мерките по противопожарно обезопасяване на строителната площадка;

- в случай на авария ще следи за изпълнението от Строителя на мерките, заложи в плана за предотвратяване и ликвидиране на аварии и при необходимост уведомява съответната регионална служба за гражданска защита;

- ще координира актуализиране плана за безопасност и здраве по чл.7 т.2 и информацията по чл.7 т.3 при необходимост при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;

- ще следи за спазване на заложените от Строителя мероприятия за оценка на риска, която при настъпване на съществени изменения от първоначалните планове, трябва да се актуализира.

Координаторът ще упражнява контрол по спазването на мерките по опазването на околната среда по време на строителството:

- да не се допуска нарушаване на околния терен извън сервитута на пътя, да се опазят всички дървета и друга растителност, не попадащи в разрешение за отсичане;

- цялото количество на негодни земни маси, строителни отпадъци и демонтирани материали при изпълнение на изкопните работи и работи по разваляне на съществуващите настилки по см. I "Земни работи" да бъде извозено на посочените от съответните общини площадки за депониране, а годните материали да бъдат предадени на възложителя с протокол;

- опазване от замърсяване на пътищата встрани от строителната площадка, но използвани от строителна техника на обекта.

С оглед намаляване на отрицателните последици от строителството и недопускане на увреждане на трети лица и имоти, ще следи за спазването от Строителя на следните мерки:

- одобрената организация за изпълнение на СМР, която ще бъде съобразена с близостта на населените места

- оросяването на строителната площадка и технологичните пътища;

- организацията за контрол на складовете за съхраняване на горивните и смазочни материали и на техническото състояние на машинния парк, като не се допускат аварийни разливи.

	За допуснати нарушения ще информира Ръководителя на екипа и ще дава указания на Изпълнителя на строителството за тяхното отстраняване. Всички нередности допуснати на обектите се записват в заповедната книга за отстраняване от страна на Изпълнителя на строителството. 3.Заклучителен етап През периода на заключителния етап Координаторът БЗ ще подпомага Ръководителя на екипа при съставяне на Окончателния доклад по ЗУТ и подготовката за ДПК. II. ГАРАНЦИОНЕН ПЕРИОД Координаторът по БЗ ще бъде на разположение на Ръководителя на екипа за строителен надзор в рамките на гаранционните срокове при евентуално появили се дефекти. По време на отстраняването им ще извършва дейностите по упражняване на строителен надзор - КБЗ
--	--

3. Служителите/експертите от екипа трябва да бъдат на обекта по време на целия строителен период, като присъствието им по дни трябва да е изцяло съобразено с видовете работи, които ще се извършват на строежа съгласно графика за изпълнение на СМР по договора за строителство.

Консултантът гарантира присъствието и разположението на експертите от екипа за строителен надзор, съгласно разписаните по-горе задачи и отговорности.

За обезпечаване на присъствието на експертите от екипа във всички необходими места и моменти, Консултантът гарантира, че експертите от екипа ще бъдат назначени на трудови и граждански договори, в които изрично е разписано присъствието им, съгласно утвърдения от Възложителя график за изпълнение, предоставен от Изпълнителя на строителството.

Ако на експерт от екипа се наложи да отсъства за неопределено дълго време, Консултантът ще го замени с друг експерт с релевантен ценз и опит и ще го включи в екипа след одобрението на Възложителя.

От друга страна, по отношение на надзорните дейности по време на строителството, избраните от нас членове на екипа имат опит на различни позиции в надзорни екипи, което осигурява тяхната подготвеност за посрещане на инженерни задачи от различен характер и трудност. Така се дава и възможност за размяна на позиции на членовете от екипа, без това да повлияе на качеството на консултантската услуга.

При необходимост, възникнала в хода на работите, „Контрол-Инвест“ ЕООД ще обезпечи екипа за упражняване на строителен надзор с експерти по други специалности, неупоменати в Тръжната документация.

4. Методи за осъществяване на комуникация с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите - Комуникационната среда и позицията на Консултанта в хода на поръчката са показани и подробно описани в т. VII от настоящия документ-Предложение за начини на комуникация.

5. Описание на начина на изпълнение на поръчката - специфично и подробно описание на подхода ни и организационните стъпки и дейности, които възнамеряваме да изпълним е изложено в т. IV от настоящия документ- Предложение за организация и подход на изпълнение

6. Разпределение по експерти на ниво отделна задача

Съгласно спецификацията на възложителя, консултантът, в изпълнение на своите задължения, ще извърши следните дейности:

Задача	Отговорен експерт
Упражняване на непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР, съгласно техническите проекти и изискванията на нормативните актове;	<u>Всички експерти в екипа</u> . Основната отговорност има <u>Ръководителя</u> , той следи технологичната последователност, и делегира на отделните експерти специфични задачи във връзка с дейностите по графика на строителя, техническите проекти, изискванията на приложимото законодателство.
Проверка на изпълнените СМР по количества и цени и подписване на протоколи за приемане на изпълнените СМР, изготвени от Изпълнителя /бивш акт обр.19/;	<u>Ръководителят</u> , съгласувано по време със строителя, <u>изпраща инженера по част „Пътна“</u> да обходи и измери изпълнените СМР. Ако е необходимо, <u>инженерът по част „Геодезия“</u> също е на разположение за извършване на контролни замервания с тотална станция, нивелир, или друга геодезическа техника. С подписа си върху акт.обр.19, съответният експерт от екипа за надзор удотоверява, че съответните видове и количества работи са извършени и могат да бъдат платени. Протокол Обр.19 съставен от Строителя, подлежи на троен контрол - от инженера по част „Пътна“, от инженера по част „Геодезия“ и от Ръководителя на екипа за СН.
Осигуряване създаването на актовете и протоколите в съответствие с изисквания на Наредба №3 (ДВ, бр.72/2003), по време на строително-монтажните дейности;	<u>Ръководителя</u> на екипа ще следи за съставянето на Протоколите по Наредба №3, в синхрон с графика на строителя. Той ще състави с помощта на <u>геодезиста</u> в екипа си в екипа си Прот. Обр.2а и Заповедната книга на всеки от обектите. Всички останали образци се съставят от други участници в строително инвестиционния проект, а функцията на надзора е да контролира правилното им съставяне и съдържание, отговарящо на действителността.
Осигуряване спазването на условията за безопасност на труда, съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗБУТ/ и наредбите към него;	Тази задача е в преките правомощия на <u>Координатора по безопасност и здраве</u> в екипа за строителен надзор. Той изпълнява всички задачи по Наредбата за ЗБУТ, без да чака изричното разпореждане на Ръководителя. След извършване на всяка дейност, ще се отчита своевременно на Ръководителя и ще представя съставените документи, снимки ,записи или други доказателства.
Контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на СМР, в съответствие със Закона за опазване на околната среда /ЗООС/ и Закона за устройство на територията /ЗУТ/ и <u>наредбите към тях</u> ;	Строителният надзор в лицето на <u>Ръководителя</u> на екипа ще контролира одобрената от Възложителя програма за защита на околната среда и ще указва мерки за отстраняване на допуснати нарушения от страна на Строителя като същите ще бъдат предварително утвърдени от Възложителя
Контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти	Съответствието на влаганите материали и продукти, трябва да е налице след завършването на всеки участък и преди

съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти;	съгласуването от страна на Консултанта на съответния сертификат за плащане за изпълнени строително-монтажни работи по Договора със Строителя. <u>Инженерът по част «Пътна»</u> ще контролира и участва в съставянето на документите, а <u>Ръководителя</u> , след като е извършил повторен контрол <u>ще разписва документите</u> .
Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;	Възложителя ще утвърди мерките на строителя за недопускане увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството. Строителният надзор в лицето на <u>Ръководителя на екипа</u> ще контролира изпълнението на тези мерки. За допуснати нарушения СН ще информира Възложителя и ще дава указания на Строителя за тяхното отстраняване.
По време на изпълнение на СМР осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части, като се задължава да използва екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите, свързани с упражняване на строителен надзор;	Ръководителя на екипа ще следи видовете СМР, съгласно графика на строителя и ще подготвя и осигурява присъствието на съответният експерт от консултантският екип, който да извърши контролните действия и да докладва своевременно, съпроводено с доказателствен материал. Експертите, които ще бъдат на разположение извън специфицираните от Възложителя длъжности, също са включени в списъка правоспособни физически лица към удостоверението на „Контрол-Инвест“ ЕООД за извършване на консултантска дейност по ЗУТ.
Проверява за/удостоверява присъствието на авторски надзор по съответните части на техническите проекти на обекта по време на изпълнение на строително-монтажните дейности;	Ръководителят на екипа ще изисква документите за квалификация и опит на всеки експерт, представен от Проектанта като авторски надзор по съответна част. В случай на неизпълнение на изискванията за квалификация и опит, или в случай че не е представен експерт за извършване на авторския надзор, Ръководителят няма да допусне продължаване на работите.
Подписване на всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи;	Това са всички документи, които са описани в следващата точка от настоящата програма. С проверката и подписването им ще бъде ангажиран <u>Инженера по част „Пътна“</u> - за подробни ведомости, декларации за експлоатационни показатели, декларации за характеристики на строителен продукт, протоколи за проведени изпитвания, за неравности, за степен на уплътнение, за <u>Инженера по част „Геодезия“</u> - за ексекутиви по коти, заверки на нива(обр.2а), основен репер(обр.5) <u>Координатора по БЗ</u> - за всички документи, които се съставят по Наредба №2 за ЗБУТ <u>Ръководителя</u> - за всички актове и образци по наредба №3/2003
При необходимост изготвяне на оценка за съответствие за преработка на инвестиционен проект по смисъла на чл. 154 от ЗУТ и съставя ексекутивна	<u>Ръководителят на екипа</u> ще мобилизира екип от състава на „Контрол-Инвест“ ЕООД, за изготвяне на становища по допроектираните части и на тяхна база ще състави комплексен доклад, който заедно с нови съгласувания (ако

документация на строежа, след фактическото му завършване, изпълнителят заверява ексекутивната документация заедно с останалите участници в строителството;	са необходими) ще бъде внесен своевременно за издаване на разрешение за строеж. <u>Геодезистът и Инженерът по част „Пътна“</u> от екипа за СН ще изготвят ексекутивна документация (ако има извършени несъществени промени спрямо първоначалният проект), а <u>Ръководителят</u> ще я завери с подписа си.
Внасяне на ексекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в АГКК в необходимия обем;	<u>Ръководителят на екипа</u> ще представи на органа издал разрешението за строеж пълната съставена ексекутивна документация, заверена още и от Възложителя и от Строителя. Геодезиста от екипа проверява необходимите реквизити на ексекутивната документация за отразяване в кадастъра и я предава на органа поддържащ актуалните кадастрални данни за <u>района</u> .
Съставяне на констативни актове, след завършване на СМР, съвместно с Възложителя и Изпълнителя на проектирането и строително-монтажните дейности, с които удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор. С този акт се извършва предаване на строежа от Изпълнителя на строително-монтажните дейности на Възложителя;	От страната на Консултанта, този образец трябва да бъде заверен от технически правоспособните физически <u>лица по всички части</u> . <u>Ръководителят</u> ще проконтролира това да се случи. Той също ще провери и удостовери наличието на копията от документите, съгласно описа на строителната документация за строежа и протоколите от извършените изпитвания и измервания, представляващи неразделна част от акта.
Съдействие на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания, да направи (регистра) искане за въвеждането на обекта в експлоатация, като се представят окончателни доклади и други, съгласно изискванията на ЗУТ;	<u>Ръководителят на екипа</u> установява контакт с всички участници по изпълнението на проекта, в т.ч. и с експлоатационни дружества, чийто мрежи се засягат от изпълнението на работите. Той удостоверява пред тях спазването на присъединителните параметри, технологично обусловени измествания и новоучредени сервитути, в следствие на строителството, <u>Ръководителят</u> взема участие в пусковите изпитвания за съответните инфраструктури и съставените за това документи. <u>Ръководителят</u> попълва от името на Възложителя заявлението за искане за назначаване на ДПК, в което вписва изискуемите данни за категория и обхват на строежа и определя дължимата такса по Тарифа №4, която Възложителя трябва да внесе.
Изготвя окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на СМР.	<u>Ръководителят на екипа</u> изготвя окончателните доклади за обектите и ги окомплектова с цялата издадена строителна документация и други релевантни документи (присъединителни договори, удостоверения за попълнен кадастър, удостоверения за предадена екз. Документация). Така изготвените технически досиета ще представляват приложения към исканията за назначаване на ДПК.

Контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;	<u>Инженерът по част „Пътна”</u> ще извършва прекия контрол, а <u>Ръководителя</u> ще води кореспонденцията и документацията за така извършените проверки. Заповедите в заповедната книга, представляват разпореждания от задължителен характер. Те се изпълняват незабавно след вписването им, или в указания срок, за което Ръководителя проверява и записва в следваща нарочна заповед констатация по изпълнението им.
Присъства на всички заседания между участниците в строителния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видовете работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съответните документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;	<u>Ръководителят на екипа</u> ще бъде официалния представител на Консултанта на работните срещи по време на изпълнението на строителството. Ръководителят ще представя доклади с обхват и съдържание, описани в част VI от настоящата програма - Предложение за контрол . Представените доклади могат да бъдат периодични, извънредни и финален, в зависимост от етапа на изпълнение на строителството.
Контролира задължителното изпълнение на заповедите на съответния проектант на строежа, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и недопуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционен проект;	<u>Ръководителят на екипа</u> ще контролира заповедната книга да се намира винаги на местостроежа, за да може при нужда в нея да се вписват всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на строежа, издадени от оправомощените за това лица и специализираните контролни органи. В заповедната книга се вписват и решенията на проектанта под форма на заповеди, когато се налага промяна на проекта в обхвата на несъществените изменения от одобрените проекти. <u>Ръководителят на екипа за СН</u> ще проверява и записва в следваща нарочна заповед констатация по изпълнението им.
Взема решения за спиране и пускане на строежа, съгласувано с Възложителя;	<u>Ръководителят на екипа за СН</u> обсъжда възникналата проблемна ситуация с Възложителя и Строителя и търси начин за решаването ѝ. Ако няма такъв, след съгласуване с Възложителя Ръководителя съставя писмо до Стоителя, за инициране съставянето на акт обр.10 (за спиране на строителството), акт. Обр.11 (за продължаване строителството на спрени строежи) и ако е необходимо - акт. Обр.13(за установяване на щети причинени от непреодолима сила).
В рамките на 2 работни дни Изпълнителят изготвя писмено констатации, които предоставя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете	Ръководителят на екипа ще събере и обобщи данните със становище до Възложителя за това дали предлаганите от строителя промени са несъществени по смисъла на чл. 154 от ЗУТ, дали е можело да бъдат предвидени по време на проектирането и дали са допустими в клаузите за допустимост на разходите на оперативната програма.

работи на съответния обект.	Ръководителят официално информира Строителят да прекрати СМР до вземане на решение от Възложителя. Ръководителят на екипа ще поддържа пълен архив на проведената кореспонденция и ще приложи всички изискани от Възложителя доказателства, снимки и други документи.
-----------------------------	--

7. Необходими документи

По отношение на необходимите документи, съпътстващи изпълнението на СМР уточняваме че трябва да бъдат съставени, набавени или попълнени както следва:

Вид СМР	Актове по Наредба № 3 Окачествяване на материали Окачествяване на СМР
Подготовка на строителната площадка, вкл. земни работи:	
Разваляне на същ. настилка	1. Акт обр.12 с и подробна ведомост за актуваните количества 2. Екзекутив по коти за легло 3. Протокол от изпитване за Купл. = 0,95 на земната основа и E>30МРа от измерване с натискова плоча 4. Протокол за депониране на материали за вторично влагане
Фрезозане на същ. асфалтобетонна настилка / ремонтно и технологично/	1. Акт обр.12 с подробна ведомост за актуваните количества по ведомост 2. Геодезическо замерване на нивата 3. Протокол за депониране на материали за вторично влагане
Разваляне на същ.бетонни бордюри, бет. стъпала, бет. плочи	1.Акт обр.12 с подробна ведомост за актуваните количества 2. Протокол за депониране за вторично влагане
Разрушаване на същ. тротоар от тротоарни плочи или а/б настилка	1.Акт обр.12 с подробна ведомост за актуваните количества 2. Протокол за предаване на материалите на Възложителя 3. Екзекутив по коти за легло 4. Протокол от изпитване за Купл. = 0,95 на земната основа и E>30МРа от измерване с натискова плоча 5. Протокол за депониране на материали за вторично влагане
Демонтаж на метални съоръжения и извозване до депо	1 .Акт обр. 12 с подробна ведомост за актуваните количества 2. Протокол за предаване на материали на Възложителя
Изкоп за направа на легло на настилка	1.Акт обр.12 с подробна ведомост за актуваните количества 2. Екзекутив по коти за легло 3. Протокол от изпитване за Купл. = 0,95 на земната основа и E>30МРа от измерване с натискова плоча
НАСТИЛКИ	
Асфалтови работи:	Предварителна проверка на предложената асф. база - наличие на Сертификат за произв. Контрол за съответния вид смес по проект и влаганите кариерни

	материали
Доставка и полагане на плътен асфалтобетон за износващ пласт Тип А, т	1. Акт обр.12 с подробна ведомост на актуваните количества 2. Протоколи от текущо изпитване на изходните материали в гореща асфалтова смес в съответствие БДС Е№ 13043:2005 и т.18 от ПИПСМР 3. Декларация за експлоатационни показатели за вложените количества асфалтова смес по БДС Е№ 13108-1 4. Протоколи с изпитване на проби от готов пласт с честота в съответствие с т.18 на ПИПСМР 5. Екзекутив на изпълнения асфалтов пласт - по ниво, ширина и дебелина на пласта, напречен наклон 6. Протоколи от измерване на напречна и надлъжна равност 7. Дневник за асфалтови работи с прил. копия от експедиционни бележки
Доставка и полагане на неплътен асфалтобетон /биндер/, т	1. Акт обр.12 с подробна ведомост на актуваните количества 2. Протоколи от текущо изпитване на изходните материали и гореща асфалтова смес в съответствие с БДС Е№ 13043:2005 и т.18 от ПИПСМР 3. ДЕП за вложените количества асф. смес по БДС EN 13108-1 4. Протоколи с изпитване на проби от готов пласт с честота в съответствие с т.18 на ПИПСМР 5. Екзекутив на изпълнения асфалтов пласт - по ниво, ширина и дебелина на пласта, напречен наклон 6. Протоколи от измерване на напречна и надлъжна равност 7. Дневник асф. работи с приложени копия от експ.бележки
Доставка и полагане на асфалтобетон за основен пласт /битуминизирана баластра/ т	1. Акт обр.12 с подробна ведомост на актуваните количества 2. Протоколи от текущо изпитване на изходните материали и гореща асфалтова смес в съответствие с БДС EN 13043:2005 и т.10 от ПИПСМР 3. Декларация за експлоатационни показатели за вложените количества асфалтова смес по БДС Е№ 13108-1 4. Протоколи с изпитване на проби от готов пласт 5. Екзекутив на изпълнения асфалтов пласт - по ниво, ширина и дебелина на пласта, напречен наклон 6. Протоколи от измерване на напречна и надлъжна равност 7. Дневник асф. работи с приложени копия от експ.бележки
Направа на първи (свързващ) битумен разлив за връзка, м ²	1. Акт обр.12 с подробна ведомост за площи 2. Декларация за експлоатационни показатели от одобрен производител с характеристики съгл. таб. 5103.5.2 от ТС на АПИ 3. Протоколи от контролно замерване на разход кг/м² в съответствие ст.5701.1 на ТС на АПИ

Направа на втори (свързващ) битумен разлив за връзка, м ²	1. Акт обр.12 с подробна ведомост за площи извън директното трасе 2. Декларация за експлоатационни показатели съгласно БДС EN 13808:2006 и националното приложение и доказани характеристики съгл. таб. 5103.5.3 или 5103.5.4 от ТС на АПИ 3. Протоколи от контролно замерване на разход кг/м2 в съответствие с т.5801.1 на ТС на АПИ
<u>Пътни работи и елементи към настилка:</u>	
	1. Акт обр.12 с подробна ведомост на актуваните количества 2. Декларация за експлоатационни показатели за вложените материали 3. Протоколи за определяне на степен на уплътнение чрез заместващ пясък и натискова плоча Екзекутив на изпълнения пласт - по ниво, ширина и дебелина на пласта, напречен наклон
Д-ка и полагане на пласт настилка от трошен камък - основа за тротоар	1. Акт обр.12 с подробна ведомост на актуваните количества 2. Декларации за експлоатационни показатели за вложените материали 3. Протоколи за определяне на степен на уплътнение чрез заместващ пясък
Доставка и полагане на бетонови бордюри, м	1. Подробна ведомост на изпълнените количества 2. Декларация за експлоатационни показатели., съгласно БДС EN 1340 3. Декларация за характеристики на строителния продукт /за бетон/ 4. Екзекутив на достигнати нива, съгласно проекта 5. Дневник за бетоновите работи
Доставка и полагане на земновлажен бетон за тротоари, м ²	1. Акт обр.12 и подробна ведомост на изпълнените количества 2. Декларация за характеристики на строителния продукт 3. Екзекутив на достигнати нива, съгласно проекта 4. Дневник за бетоновите работи
Направа на тротоарни площи с нови тактилни плочи изискванията на ТС, включително всички св. с това разходи, м ²	1. Подробна ведомост на изпълнените количества 2. Декларация за експлоатационни показатели за тактилни плочи
Почистване, ремонт и повдигане на същ. шахти и отводнителни оттоци, бр-	1. Акт обр.12 и подробна ведомост на изпълнените количества 2. Декларации за експлоатационни показатели на вложените материали
<u>Пътни знаци и маркировка:</u>	
Доставка и монтаж на пътни знаци за временна организация на движението, бр.	1. Подробна ведомост по видове и километрично положение 2. Декларации за експлоатационни показатели по БДС EN 1517 от одобрен производител 3. Протокол за приемане

Доставка и монтаж на пътни ограничителни табели за временна организация на движението, бр.	1. Подробна ведомост по видове и километрично положение 2. Декларации за експлоатационни показатели по БДС EN 1517 от одобрен производител 3. Протокол за приемане
Хоризонтална маркировка, м ²	1. Декл. за съответствие по БДС EN 1790 за боята 2. Декларация за експлоатационни показатели по БДС EN 1423:2012/ AC:2013 за стъкл. перли 3. Подробна ведомост по видове линии 4. Протокол с изпитване на проби за дебелината
Доставка и монтаж на пътни знаци	1. Подробна ведомост по видове и километ. положение 2. Декларация за експлоатационни показатели по БДС EN 1517 от одобрен производител 3. Декларация за съответствие за бетон за укрепване
Забележка:	<i>Изпълнената хоризонтална маркировка и монтираната вертикална сигнализация се отразява в екзекутивните чертежи.</i>
КОНСТРУКЦИИ	
Малки съоръжения	
Ръчен и машинен изкоп	1. Акт обр.6 за приемане на земната основа и постигнато ниво 2. Акт обр.12 с подробна ведомост за актуваните количества по ведомост 3. Екзекутив по коти за легло съгласно вертикална планировка 4. Протокол за повторно влагане на материала. 5. Протоколи за депониране на неизползваните земни маси
Подложен бетон.	1. Акт обр.12 с подробна ведомост на актуваните количества 2. ДЕП на бетон от одобрен производител 3. Екзекутив на достигнати нива, съгласно проекта 4. Дневник за бетоновите работи
Кофраж на фундаменти	1. Акт обр.7 2. Акт обр.12 с подробна ведомост за актуваните количества
Бетон за фундаменти	1. Акт обр.7 2. Акт обр.12 с подробна ведомост за актуваните количества 3. ДЕП на бетон от одобрен производител 4. Протокол от Акредитирана лаборатория от изпитване на якост на натиск на контролни проби от обекта <i>/при необходимост/</i> 5. Протокол с измерени нива 6. Бетонов дневник
Доставка и полагане на армировка	1. Акт обр.7 за приемане на положена армировка 2. Акт обр.12 с подробна ведомост на актуваните количества 3. Декларация за експлоатационни показатели на Стомани за армиране на стоманобетонни конструкции. Заваряема армировъчна стомана B235 и B420 съгл. БДС 4758 и БДС

	EN10080
Направа на обратен насип	1. Акт обр.12 с подробна ведомост на актуваните количества 2. Протокол от Акредитирана лаборатория от изпитване на уплътнението <i>/по преценка/</i>
Направа на циментова шпакловка.	1.Акт обр.12 и подробна ведомост на изпълнените количества 2.Декларации за експлоатационни показатели на вложените материали
Направа на хидроизолация	1.Акт обр.12 и подробна ведомост на изпълнените 2. Декларации за експлоатационни показатели на вложените материали

Горното изброяване е примерно и неизчерпателно. В зависимост от предвидените в проекта СМР, ще бъде осигурен ефективен и качествен контрол по изпълняваните строителни работи, съгласно действащи изисквания и стандарти.

8. Срещи с възложителя и със заинтересованите страни

На тази фаза, в която все още няма яснота за избора на строител и съответните му графици за изпълнение на строителството, ние можем да предложим в условна форма организацията на периодиката на отчитане. Имаме готовност за провеждане на срещи с честота поне веднъж месечно, на които Ръководителя на екипа да представя изготвените от екипа доклади. Съдържанието им и начинът им на представяне е описан в т.15 **Отчитане хода на изпълнение на Договора и на извършените СМР** от раздел VI на настоящата програма - **Предложение за контрола върху изпълнението на дейностите.**

От друга страна начинът на осъществяване на комуникацията на Консултанта със Възложителя и с всички останали участници в процеса е подробно изложен в раздел VII- **Предложение за начини на комуникация.**

9. Офис и ресурси

Централен офис

„Контрол-Инвест“ ЕООД ще предостави на разположение офиса си намиращ се в гр. София, ул. “Фредерик Жолио Кюри” №19 бл. 1 ет. 2 ап.2 за цялото времетраене на Договора, оборудван с всички улеснения: телефон, копирни машини, компютри, принтери, тотална станция с всички необходими помощни оборудвания и др.

„Контрол-Инвест“ ЕООД осигурява транспорт на екипа за Строителен надзор, за всяка цел свързана с изпълнението на проекта. Автомобилът е с разрешителни, застраховка. Ще бъде на разположение за целия период на строителството на обекта.

„Контрол-Инвест“ ЕООД ще предприеме всичко необходимо за обезпечаване на екипа с необходимото оборудване позволяващо да изпълни задълженията си резултатно.

Отчетност

„Контрол-Инвест“ ЕООД ще ръководи чрез екипа за Строителен надзор одобрената от Възложителя системата за качество във всички аспекти на Услугите, които осигурява и ще осигури всички документи да са правилно съставени и оформени. Ще поддържа регистър на цялата кореспонденция, така че получените документи да се вижда къде са попълвани.

Ще поддържа записи за присъствието на Екипа си на обекта или ангажиран в работата по Услугите, също така ще поддържа записи за състава на Строителя, неговото оборудване и други. Ще изисква от Строителя да предава необходимите документи.

“Контрол-Инвест” ЕООД чрез екипа си за СН ще поддържа и пази пълния комплект на кореспонденцията и всички писма и инструкции изпратени, изключително за Възложителя, за да му се представят когато ги поиска.

Те се състоят от:

- Документите, представени в Офертата
- Документите съобразени с изискваните документи и копия от последвалото Договорно споразумение
- Заповедна книга на строежа
- Екзекутивни чертежи
- Условия на обекта
- Календар на събитията и ключови дати
- Графики за напредъка и чертежи
- Резултати от пробите
- Обектови нареждания / инструкции
- Измервания
- Снимки за напредъка на работите
- Списък с описание на чертежите
- Одобряване на проби и местоположението им
- Списъци с дефектите
- Журнал за безопасността на обекта
- Нареждания за изменения
- Кореспонденция
- Дневници на обекта

Ключови дати

Графиците на стената показват важни дати в Договора, които трябва да се преразглеждат ежемесечно за навременни действия.

Работно време

Работното време на Екипа за надзор и инвеститорски контрол ще е изцяло съобразено с работното време на Строителя включително в почивни и празнични дни.

Подпомагане

По време на договора екипа на „Контрол-Инвест“ ЕООД ще бъде непрестанно подпомаган от главния офис на “Контрол-Инвест” ЕООД по отношение на:

- Необичайни и сложни технически задачи, които могат да възникнат на обекта. Главният офис ще осигури при необходимост експерти за мнения и решения.
- Информация за всички промени в Българското законодателство, които могат да възникнат и помощ на екипа на обекта в тяхното прилагане.
- Помощ по всички въпроси свързани с местните и други власти.
- Обвързване с всички въпроси които могат да възникват и установяване на разбирателство между всички участници, Проектант, Строител и Строителен надзор. Осигурява всичката необходима информация.
- Осигуряване услугите на независимата строителна лаборатория, оборудвана с необходимата техника за изпитвания на земни почви, пътни и асфалтови работи, цимент, бетон и стомана в съответствие с изискванията на Техническата Спецификация и Стандарти (ASTM, AASHTO, DIN, B.S., БДС). Тази лаборатория

ще се ползва, ако или когато работите не изпълняват стандартите или изискванията на проекта след съгласуване с Възложителя.

- Организиране на замяната на експертите, при непредвидени обстоятелства.
- Други важни въпроси които могат да възникнат по време на изпълнение на Договора.

Подизпълнители

Не се предвиждат подизпълнители.

Възложителят следва да разглежда цялата Програма за изпълнение на дейностите като един документ, а не като композит от изискваните от Възложителя елементи, тъй като често пъти информация по дадено изискване е неразривно и технологично свързана с друго такова и не може да бъде представена отделно.

VI. Предложение за контрола върху изпълнението на дейностите предмет на поръчката, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество

1. Дейности по контрол на технологичното оборудване, строителните продукти вложени в строежа и основни материали за изпълнение на поръчката

1.1. Дейности по контрол на технологичното оборудване

Преди началото на строително монтажните работи СН ще извърши:

- проверка и одобрение на кариери за инертен материал /трошен камък/;
- оглед и одобрение на производителите на необходимите по проект строителни материали, предлагани от Строителя;
- проверка и съгласуване на Графици за изпълнение на строително монтажни работи, графици за доставка на строителните материали и изделия, предлагани от Строителя.
- проверка на ресурсната обезпеченост на Строителя, включваща:
 - механизация;
 - работна ръка;
 - строителен инвентар;
 - открити и закрити складски помещения;
 - акредитирани строителни лаборатории.

Строителният надзор проверява и съгласува наличната механизация на Строителя, работната ръка и материалите. По време на изпълнение на отделните видове СМР Строителният надзор проверява технологичната последователност съгласно Техническата спецификация и наличието на ресурсната обезпеченост като работна ръка, механизация и материали за всеки вид дейност.

При некомплектованост на механизацията за изпълнение на даден вид работа, Строителният надзор предписва на Строителя да не започва работа, докато не окомплектова звено механизация за изпълнение на даден вид работа, съгласно изискванията на Техническата спецификация и проект.

При неспазване на технологичната последователност и некомплектоване с необходимите работна ръка, механизация и материали Строителният надзор предписва на Строителя да спазва технологичните изисквания и да окомплектова ресурсно изпълнение на отделните видове СМР. Паралелно с предписанията към Строителя, Строителният надзор докладва на Възложителя за нарушение в технологията на изпълнение на отделните видове работи, както и некомплектованост на отделните видове СМР ресурсно.

Всичко горесцитирано по изпълнение на отделните видове СМР Строителният надзор записва в дневниците за изпълнение на видовете СМР, като при системни нарушения на технологичните изисквания, същите се включват в месечните доклади като предписание към Строителя за предприемане на мерки за отстраняване на нередностите. Проверката на технологичното оборудване и следене за изпълнение на видовете работи спомага за качествено изпълнение на видовете СМР, както и за спазване на графика за изпълнение на обекта.

1.2. Контрол на строителните продукти, влагани в Строежа и на извършените строително-монтажни работи

Консултантът извършва контрол на качеството на СМР и на Строителните продукти както следва:

- Осъществява непрекъснат надзор по време на строителството по всички проектни части;

- Контролира и проверява количествата на изпълнени СМР;

- Контролира качеството на влаганите материали;

- Контролира ежедневно извършването на СМР по вид, качество и стандарт съгласно Инвестиционния проект, Техническа спецификация, както и всички приложими Законови разпоредби, вкл. чрез техническо оборудване за изпитване и изследване, съгласно посоченото в офертата. При противоречие или несъответствие между текстовете на Техническата спецификация приоритетът на документите при прилагането и тълкуването им е в следната последователност:

- а. закони;

- б. подзаконови нормативни актове;

- в. технически правила, норми и нормативи, издадени от министъра на регионалното развитие и благоустройството;

- г. стандарти и технически одобрения;

- д. Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

- е. Техническите предписания на Инвестиционния проект към изпълнението на СМР и към влаганите в строежа строителни продукти.

Съответствието трябва да е налице след завършването на всеки участък и преди съгласуването от страна на Консултанта на съответния сертификат за плащане за изпълнени строително-монтажни работи по Договора със Строителя;

- Контролира извършените работи при съставяне на протоколите и актовете по чл. 7, ал. 3 от Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн. ДВ. бр.72 от 15 Август 2003г. с последващите изменения и допълнения);

- Контролира и приема извършените работи, включително осъществява непрекъснат надзор по време на изпълнение на специфични работи, включително контрол в складовете и работните помещения на изпълнителя по Договора за строителство и неговите подизпълнители;

- Контролира и приема Строителните продукти, включително извършва контрол в складовете на доставчиците;

- Контролира разплащанията между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с изпълнител/и и доставчици;

- Контролира процеса по одобряване на строителството до въвеждане на Строежа в експлоатация;

- В случай на изменение на Инвестиционния проект или на промяна на Строителните продукти, предложена от и на риск на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора за строителство -

одобрява (след съгласуване с Възложителя) промяна на Строителните продукти, както и вписва даденото одобрение в заповедната книга за Строежа, като *промяната е допустима само ако Строителните продукти съответстват на изискванията се по стандарт, технически норми или одобрения, предвидени в Инвестиционния проект и Техническата спецификация, и за които изпълнителят представи надеждни доказателства за съответствие /декларации за съответствие, сертификат за качество и други/ и че са със същото или с по-добро качество от качеството на заменените Строителни продукти.*

- След предварително съгласуване със Възложителя, одобрява влагането на Строителни продукти, които не са определени в Инвестиционния проект и Техническата спецификация.

- Проверява извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора за строителство работа, и го уведомява за всички установени недостатъци на СМР, както и посочва срок за отстраняването им, е последващ контрол.

- Изисква допълнителни изпитвания на извършените СМР с цел проверка на тяхното качество.

1.3. Контрол върху лабораторните и лабораторните тестове

Реализацията на контрола върху качеството на строителните материали и изделия ще се осъществява чрез лабораторията на Строителя, а при необходимост, посредством приемливи за Възложителя специализирани лаборатории със съответните акредитации.

Строителят ще установи и ще приведе в действие лаборатория за строителни материали и теренни изпитвания. СН ще вземе необходимите мерки, за да гарантира, че лабораторията е в състояние да извършва всички изпитвания на материали, изисквани от техническата спецификация и инвестиционния проект. Строителят ще извършва под надзора на екипа (инженер по качеството и съответствие на материалите), всички лабораторни и теренни изпитвания, необходими за постигане на изискваното качество.

Теренните изпитвания за строго съблюдаване на стандартите, посочени в Техническата спецификация ще контролират качеството на изпълнените работи в съответствие с изискванията на стандартите.

Преди започването на строителните работи, Консултантът в лицето на Инженер по качеството и съответствие на материалите ще подготви подробен списък на процедурите с описание на изпитванията и тяхната повтораемост. Копия от тези процедури ще бъдат дадени на Строителя и Възложителя.

1.4. Контрол на технологичната последователност на строителния процес, както и на ритмичността на доставяне на строителните материали съобразно технологичната последователност на строителния процес

В значителна степен дейностите на строителният надзор по контрол на технологичната последователност на строителните процеси са описани в параграф „Изпълнение на строежа съобразно одобрения проект”

Конкретно за обекта, в контекста на спецификата му, е много важно да бъде скъсен периода от проектирането (препроектирането) до физическото изпълнение на строително монтажните работи. В разписания нов проект ще бъдат посочени всички строителни дейности, изпълнението на които трябва да се обезпечи с ритмични доставки на материали. Строителният надзор ще следи да не се допуска технологично забавяне поради недостиг на

материали или неспазена технология, рецепта, монтажен план или друго разпореждане на одобрения проект. Също така, възможно е наличните складови пространства и/или предписаният начин на складиране да ограничават количествата на предварително доставените материали, изделия и машини. В тази връзка консултантът ще оптимизира сроковете на Графика за доставки, и ще проконтролира изпълнението им, така че Графикът за изпълнение да остане неприкосновен.

Друг важен фактор, който трябва да бъде отбелязан тук е изпълнението на СМР в градски условия и необходимостта от съобразяване с работеща инфраструктура в непосредствена близост. Експлоатационните предприятия ще отпуснат технологични прозорци, които ще се явят определящи за критичните събития от графика на строителя, и за точното изпълнение на които ние ще съблюдаваме.

На базата на одобрения от Възложителя строителен график, Консултантът ще контролира последователността на изпълнение на строително-монтажните работи и обезпечаването им с труд, материали и механизация при точно спазване на инвестиционния проект.

2. Мониторингови дейности на строителния надзор върху извършените СМР по количество, качество, време и стойност

Екипът на "Контрол-Инвест" ЕООД е отговорен за упражняване на пълен контрол (в границите на дадените му пълномощия) върху изпълнението на строително-монтажните работи, включително съответствието им с времевите графици, условия и изисквания на Договорните документи.

2.1. Контрол на количествата на изпълняваните СМР

Количественият контрол се изразява в редовно измерване на всяко строително действие в съответствие с Чертежите. Целта е да се определят и пресметнат работите завършени в тази област. В допълнение количествата на изпълнени работи редовно се докладват от екип на обекта в рамките на обхвата на техните рутинни инспекции и задължения за измервания.

По време на строителството:

- Измерване и удостоверяване на количествата;
- Подготовка на заповеди за промяна
- Преработване на количествата - Поправяне на количествата.

В края на строителството:

- Провеждане на крайна инспекция;
- Подготовка на сертификат за Изпълнение;
- Измерване и удостоверяване на количествата;

Основното задължение на Екипа за СН се състои в измерване на количествата което се отразява в препоръки за плащане на отработените и удостоверени обеми. Нашата инженерна практика е да се измерват Работите които се извършват в момента. Дневните инспекции ще разрешат да се оцени физическия напредък, който се изразява в количествата изпълнени на обекта.

Условие за подписване на месечните сертификати за плащане е пълен комплект на доказателствени материали по извършеното строителство.

Подписване на междинни и окончателни актове и протоколи

Приемането и подписването на междинните сертификати и окончателния сертификат за плащане на изпълнените СМР ще се извършва след комплектоването му със следните

документи:

- Актовете и протоколите, съставени в хода на строителството съгласно изискванията на Законовите разпоредби;
- Декларации за съответствие на Строителните продукти със съществените изисквания на Строежа на всички материали и изделия, влагани в строителството в съответствие с действащите БДС, БДС Е№ и регламент 305/2011 год.
- Протоколи с изпитвания на използвани материали и качество на изпълнени СМР в обем, съгласно изискванията на ТС и действащите стандарти,
- Екзекутивните чертежи

Ръководителят на екипа за строителен надзор ще търси предварително одобрение на Възложителя във всяка от следните ситуации:

- Нарещане на промени, намаления или увеличения на обхвата на Работите;
- Одобряване на всяко удължение на времето за завършване на работите;
- Допускане на искове за допълнителни разходи относно работите, включително разходи за възможно удължаване на времето за завършване.

В случай на промяна на договорните условия, тези действия ще се одобрят от Възложителя или чрез заповед за промяна и/или чрез приложение към договора за работите.

2.2. Преработване на количествата, Поправяне на количествата

Базиращи на действителните измервания и вземайки под внимание заповедите за промени, Строителният надзор ще преработва количествата периодично, оценявайки тяхната стойност и правейки ревизионни цени, които ще се отразят в най-близкия месечен доклад. В тази си дейност Консултантът ще се ръководи от условията за допустимост на разходите на Програмата за развитие на селските райони.

2.3. Качествен контрол

Включва контрола който ще упражнява Строителен надзор в следене качеството на изпълняваните работи и влаганите материали, както и контролът и текущите изпитвания, които се извършват от Строителя.

Качественият контрол трябва да осигури пълно съответствие с договорните изисквания. Това се постига с постоянни прегледи, инспекции и тестове на работите, оборудването и материалите.

За постигането на тези цели СН осигурява следните услуги:

- Контрол по изпълнение на Системата за управление на качеството (СУК), утвърдена от Възложителя Тестване на материалите.
- Инспекции на операциите.
- Упражняване на текущ контрол върху напредъка на работите.
- Поддържане на отчетност за състоянието на строителните работи.
- Контрол за поддържане в добро състояние на оборудването за измервания и изпитвания.
- Елиминиране на извършени работи и вложени продукти, които не отговарят на спецификацията.
- Строг контрол и инспекция по приемане на завършени строителни работи.
- Действия за коригиране на допуснати грешки.
- Поддържане на отчетност за качеството.

Тези дейности включват следните задължения на строителния надзор:

- Представяне и одобрение на материалите, предложени от Строителя в съответствие със спецификацията.
- Постоянен контрол на получаваните на обекта материали - дали са в съответствие с предложените от Строителя и одобрени от Строителния надзор.
- Проверка на сертификатите на производителите чрез независими тестове и поддържане на подробни записи.
- Инспекции и тестване на материалите преди да се включат в употреба.
- Отхвърляне на материали, резултати от инспекции и тестове на които не съответстват на спецификацията. Записки за такива инспекции и тестове ще се пазят и анализират в подкрепа на решение за приемане или отхвърляне на извършените работи.
- Преглед за одобрение на производители/вносители на нетъкан текстил; геомрежа, вкл и едноосна геомрежа; бентонитови рогозки; дренажни рогозки с твърда сърцевина, двустранно каширана с геотекстил; нетъкан геотекстил; изолационна мембрана и др.
- Преглед за одобрение на акредитирана лаборатория за изпитване на материали, изделия и др.
- Представяне и одобряване на документи за произход и сертификати за качеството на необходимите материали и изделия, издадени от независима Акредитирана Лаборатория.
- Осигуряване постоянен контрол на приетите методи и процедури, което ще е гаранция за качеството на изпълняваните видове работи.
- Измерване и удостоверяване на всяка завършена работа за качество и съответствие със проекта и спецификацията.
- Издаване на инструкции към Строителя за осигуряване на правилно провеждане контрола на работите.
- Проверка на екзекутивите, изготвени от Строителя за извършване на строителните работи.

2.4. Времеви контрол

След преглеждане и утвърждаване на Строителната програма от страна на Възложителя Строителният надзор ще осигури следните услуги:

- Наблюдаване на програмата.
- Наблюдаване на строителните работи.
- Проверка и изискване от Строителя да осъвременява и преразглежда програмата.
- Провеждане на периодични координационни срещи.
- Тези услуги ще включват следните цялостни заключения:
- Близък контрол на Работите, за да се осигури правилното им изпълнение от Строителя, неговите подизпълнители и доставчици.
- Наблюдение на производителността на труда и потвърждаване, че има необходимите ресурси за завършване на работите в съответствие с програмата.
- Следене и контрол на доставките на материали.
- Даване на инструкции на Строителя, ако има недостатъци в работата му и в качеството на доставяните материали.
- Постоянно наблюдение на строителните дейности с цел да се сравнят с приетата програма.
- Проверка и контрол на програмата за да се установи съответствието ѝ със същинския напредък. При забелязване на нередности се правят препоръки с решения за коригиране.

- Инструкции към Строителя, ако се види че той не изпълнява задоволително работата си в съответствие с програмата.
- Препоръка за корекция на строителната програмата, за да покаже как смята да завърши работата си във времето, в съответствие с определения Срок за Завършване.
- Писмено уведомяване на Строителя ако напредъка на работите е твърде бавен, за завършването им в Договорния срок, за да предприеме необходимите мерки за ускоряване хода на работите с оглед те да бъдат завършени в срок.
- Организиране на периодични срещи за пълна координация с необходимото участие на Възложител, Строител, Строителен надзор и други свързани с обекта.

2.5. Контрол на ценообразуването

Одобреният от Възложителя проект, съгласуван от съответните компетентни органи и окомплектован с експертни становища и доклад за оценка на съответствието на консултанта, ще послужи за основание за издаване на разрешение за строеж. С влизането в сила на разрешението за строеж, количествата по съответните проектни части стават окончателни.

Единичните цени на строително-монтажните работи ще бъдат определени с избора на изпълнител на строителството. С подписването на договора за изпълнение на строителството Възложителят приема за окончателни предложените в офертата на строителя единични цени.

Контрол на ценообразуването в условията на настоящата поръчка.

Консултантът може да извършва само в рамките на условията за допустимост на Програмата за развитие на селски райони. Т.е. при предложение от Строителя за промяна(добавка) в количествено- стойностните сметки по договора за СМР, Консултантът ще провери дали новопредложените видове работи са допустим вид разход. Също така той ще съпостави образуването на единичните цени с това на реални цени от действащия строителен пазар, без да допуска надвишение. След провеждане на този анализ, Консултантът ще информира Възложителя и ще го подпомогне за съставяне на мотивирано искане за анекс към управляващия орган на оперативната програма.

Консултантът няма да допусне извършване и приемане на СМР, които не са одобрени като допустим разход от УО на ПРСР.

2.6. Контрол и гарантиране на резултатите

Този процес започва с инструктиране на експертния екип преди стартиране на работа, както и с непрекъснат диалог с Възложителя от началото на проекта и по време на неговото изпълнение. Това е ключова предпоставка за успешен край на дейностите. Акцентът е върху супервизията и навременното изпълнение на дейностите и резултатите от работата на експертния екип.

Процедурата за осигуряване на качество е разработена и усъвършенствана в процеса на дългогодишният ни опит като Консултанти. Тя цели постигане на необходимото качество на всички нива на изпълнение. Въпреки това, редица въпроси следва да бъдат отчетени, за да може управлението на проекта да постигне пълно съответствие с изискванията и очакванията на Възложителя.

В допълнение на гореспомената Система за качество и контрол, Консултантът ще поиска от Изпълнителя на строителството въвеждането на специфични мерки за управление на качеството. За целта ще се дадат указания за всички изпитвания, съгласно изискванията на

Техническата спецификация, с пояснения за честотата на провеждане на всяко от тях. Част от дейностите, свързани с изброеното, са:

- Организиране на обектова/ използване на акредитирана лаборатории;
- Подготовка на програми за изпитванията;
- Инспектиране на текущите работи;
- Изпитвания на материалите;
- Изпитвания на завършените работи и др.

Процедури на Системата за качество

Дружеството ни е водеща консултантска фирма и е сертифицирано по ISO 9001:2015. Ще изпълняваме услугите, използвайки процедури по Система за управление на качеството, интегрирайки този стандарт с екологичният стандарт ISO 14001:2015, както и стандарта за здраве и безопасност OHSAS 18001:2007.

Контрол и гарантиране на резултатите

Непрекъснатата техническа помощ на звеното за изпълнение на проекта (ЗИП) в диалог с Възложителя от началото и по време на изпълнение на Договора е ключова предпоставка за успешен край на дейностите.

Акцентът е върху супервизията и навременното изпълнение на дейностите и резултатите от работата на експертния екип, особено върху междинното и окончателното отчитане на надзорните дейности от една страна, на строителните от друга и изпълнението на проекта като цяло.

Докладите/отчетите на Консултанта, както и другите дейности, ще се осъществяват в рамките на вътрешната система на „Контрол-Инвест“ЕООД за осигуряване на качество преди тяхното предаване на Възложителя. На всяко ниво има ясно определен отговорен за качеството на продукта, който не преминава на следващото ниво, ако е отхвърлен на някой от етапите. Надзорният екип стриктно ще съблюдава навременното изпълнение на дейностите по Договора.

Процедурата за осигуряване на качество е разработена и усъвършенствана в процеса на дългогодишният ни консултантски опит. Тя цели постигане на необходимото качество на всички нива на изпълнение. Въпреки това, редица въпроси следва да бъдат отчетени, за да може управлението на проекта да постигне пълно съответствие с изискванията и очакванията на Възложителя. Тези въпроси могат да бъдат обобщени, както следва:

Осигуряване изпълнение от страна на дадения експерт	• Подробно инструктиране на експертите относно тематиката, организационните въпроси и методологията на изпълнение. • Непрекъснато административно обезпечаване за гарантиране на добра работна атмосфера за персонала. • Цялостно техническо обезпечаване, вкл. специализирана експертиза, при необходимост. • Непрекъснат мониторинг на дейностите от Ръководителя и Надзорния екип. • Навременни корективни мерки при необходимост (напр. реорганизация на дейностите, осигуряване на доп. ресурси).
Гаранция за покриване	• Ръководителят на Надзорния екип ще бъде на разположение за дискутиране очакванията на Възложителя.

очакванията на Възложителя	• При необходимост, осигуряване на допълнителни ресурси и обратна връзка чрез специализирана експертиза. • При необходимост, Ръководителя се консултира с независими външни експерти.
Спазване на сроковете	• Непрестанен мониторинг на проектния график. • Използване на информационна система за управление за проследяване на графиците и ключовите моменти от изпълнението.
Ефективна комуникация с всички заинтересовани страни	• Ясна и прозрачна система за комуникация с участниците в изпълнението на проекта • Установена вътрешна мрежа за комуникацията между членовете на "Контрол-Инвест" ЕООД за обмен на документи и информация.
Успешно управление на проекта	• Мобилизиране на квалифицирания персонал
Непрекъснато подобряване на структурата, процесите и персонала	• Редовни (месечни) доклади до Възложителя, вкл. дискусия върху въпроси, свързани с изпълнението и препоръки.

3. Отчитане хода на изпълнение на Договора и на извършените СМР

Важна част от контролната дейност на консултанта е периодичното съставяне на доклади за напредъка на изпълнението на СМР. В тези доклади Консултантът обобщава всички данни и документи съставени за отчетния период, което дава възможност за повторен контрол.

В рамките на изпълнението на строително-монтажните работи Екипът за СН в лицето на Ръководител на екипа ще отчита хода на изпълнение на Договора и на извършените СМР като изготвя:

• **Месечен доклад** до възложителя, който съдържа:

1. Част "А" - Информация и оценка:

а. Списък на основните дейности (видове работи) от обекта, за които е упражнен текущ строителен надзор;

б. Съставените документи (актове) за отчетен срок;

в. Информация за състоянието на извършените СМР към момента на изготвяне на отчета и съответствието им с Договора за строителство, Графика за изпълнение на СМР и цената за изпълнение;

г. Информация за възникнали проблеми (ако има такива) и предприети мерки за решаването им;

д. Информация за предстоящите работи;

е. Оценка на работата на участниците в строителството;

ж. Препоръки към възложителя.

2. Част "Б" — Приложения:

а. Ежедневен отчет на извършените СМР на обекта, протоколи и взети решения на работни седмични срещи;

б. Копия от издадени заповеди;

в. Актуализиран График на СМР и актуализиран бюджет;

г. Месечна Схема на видове СМР, които предстоят да бъдат извършени през месеца, следващ месеца, за който се отнася отчета;

д. Присъствените списъци;

е. Снимков материал.

Докладът се представя на възложителя до 3-то число на следващия месец за извършения по време на изпълнение на строително-монтажните работи, като предаването му е условие за извършване на междинните плащания от възложителя към консултанта по този Договор.

• **Извънредни доклади** до възложителя при възникване на обстоятелства, застрашаващи или възпрепятстващи планираното изпълнение на Строежа; съдържа конкретни данни за съответното обстоятелство и предложение за преодоляването му;

• **Финален доклад** до възложителя - в срок до 7 дни от издаване на последния документ от специализираните държавни контролни органи, или при изтичане срока на изпълнението на настоящия договор, или при прекратяването на този договор; консултантът представя финален доклад заедно с всички документи, свързани с изпълнението на договора.

VII. Предложение за начини на комуникация с възложителя и с останалите участници в строителния процес

Отношения и взаимовръзки с останалите участници в строително-инвестиционния процес

✓ *Възложител*

Освен в текстовете на ЗУТ - чл.157 до 171 от ЗУТ и подзаконовите му нормативи, отношенията Възложител - Консултант са уредени с договор, съставляващ част от документацията на настоящата поръчка. В договора са регламентирани периодиката, технологичната обвързаност, форматите на документи за изготвяне, документооборотът, участието на управляващият орган в процеса и задълженията на консултанта към него.

В предстоящото изпълнение на строителството, ние като консултант приемаме да изпълняваме както контролна и експертна, така и медиаторна функция в защита на интересите на възложителя.

Взаимоотношенията на строителния надзор със строителя и проектанта не се основават на договори, а са на базата на нормативната уредба- Закона за устройство на територията и поднормативните актове към него. Описаните в настоящото техническо предложение дейности на строителния надзор са в пряка връзка и зависимост с отговорностите на строителя и проектанта.

✓ *Строител*

Строителят е представляван на строителната площадка от назначеното от него лице, правоспособно да извършва техническо ръководство на строежите по реда на чл.163а, ал.1 от ЗУТ. Строителния надзор осъществява дейността си чрез контакт с него, като контролира спазването на всички отговорности по чл.163, ал.2 от ЗУТ.

✓ *Проектант*

Проектантът изпълнява задълженията си в съответствие с чл.162, ал.2 и 3 от ЗУТ. Той

има право да упражнява авторски надзор по всички части на одобрения проект, и да вписва предписания по изпълнението му в заповедната книга. Заедно със Строителния надзор и Строителя, Проектанта разписва всички актове и протоколи по Наредба 3/2003г.

В случай на възникнал проблем по изпълнение на проекта, Строителният надзор сезира Проектанта, който преценява нуждата от промяна или ново проектно решение и вписва предписанията си в заповедната книга.

Заповедите в заповедната книга, представляват разпореждания от задължителен характер. Те се изпълняват незабавно след вписването им, или в указания срок. Наша утвърдена практика като Консултантът е да проверяваме и записваме в следваща нарочна заповед констатации по изпълнението.

След изготвяне на екзекутивната документация, Строителният надзор сезира Проектанта да провери и завери същата.

✓ *Съгласувателни контролни органи и организации*

Като задължителни и възможни контакти с трети страни, Строителният надзор вижда следните страни и дейности по съгласуване, контрол и констатции:

- РДНСК- за консултации по прилагане на ЗУТ и нормативната уредба, както и за други възникнали въпроси
- Производители и доставчици на материали и оборудване- във връзка с изпълнение на изискванията за контрол на качеството; ще бъдат изисквани технически паспорти, разяснения по монтаж и експлоатация, технологични изисквания при влагане на материали, технически характеристики и др. при необходимост
- Собственици на имоти- засегнати от изпълнението на строителството във връзка с възникнали непредвидени ситуации
- Районна инспекция по труда- при необходимост
- Органи на РИОСВ; Служба по пожарна безопасност и защита на населението; Електроразпределително дружество; „ВиК” ЕООД.; др. предприятия, поддържащи мрежи и съоръжения, засегнати от проекта - за изходни проектни данни, предварителни договори, съгласувателни становища, екзекутивна документация и окончателни присъединителни договори

✓ *Други участници*

Строителният надзор ще поддържа пълна готовност във всеки момент от изпълнението на поръчката, по време на гаранционното обслужване, както и по време на периода на устойчивост на проекта по отношение на база данни, архив и документооборот, за да може да осигури оптимални условия за провеждане на одити и проверки.

Система за координация и комуникация с възложителя и останалите участници в строителния процес

Комуникация в подготвителния етап

- За успешно изпълнение на описаните в техническата спецификация дейности на Консултанта, е необходимо да бъдат създадени и поддържани постоянни комуникационни канали с Възложителя, Изпълнителя и Проектанта.

- Със сключването на договора, Консултантът установява контакт с всички участници по изпълнението на проекта, в т.ч. и с експлоатационни дружества, чийто мрежи се засягат от

изпълнението на работите.

- В подготвителния етап на разглеждат проекти за временна организация на движението на местата където строителната площадка засяга пътното движение. Институциите, стопанисващи и управляващи пътищата се запознават с разработените проекти за временните организации на движение и съгласуват всички дейности, необходими за осъществяването им. Консултантът участва съвместно с Изпълнителя, собствениците на пътните мрежи и МВР - ПП в организираните за това срещи. Консултантът проверява дали проектът за временна организация е обявен на широката общественост по законосъобразният начин, в зависимост от класа на пътя

- В подготвителния етап съвместно с представители на дружествата Консултантът подпомага Изпълнителя да събере актуалната информация за засегнатите мрежи и начина на защита, изместване, реконструкция или изграждане. Консултантът проверява съгласуваните от експлоатационните дружества проекти и времеви „прозорци“ за изпълнение на строително-монтажните работи в обхвата на засегнатите мрежи.

- В подготвителния етап съвместно с Изпълнителя на СМР, Консултантът съпоставя проектните данни по отношение на засегнатите частни имоти и тяхното моментно състояние, отнесени към изготвените оценки за учредяване на сервитутни права. С цел недопускане на увреждане на трети лица и имоти, при несъответствие на данните, засегнатите страни ще бъдат сезирани.

Комуникация в строителния етап

- В етап изпълнение на строителството временната организация се въвежда в действие според утвърдения проект за нея от МВР - Пътна Полиция и Собственика на пътя. При въвеждането ѝ се съставя протокол за действието ѝ. Консултантът следва да бъде уведомен за това от Изпълнителя. Консултантът, както и собственика на пътя и МРВ-ПП ще бъдат информирани за всички проблеми породени от временните организации на движение и трафика на материали за обекта, и за начините за тяхното решение и предприетите действия за отстраняването им

- На етап строителство след издаване на разрешението за строеж Изпълнителя уведомява писмено Консултантът и всяко засегнато експлоатационно дружество за графика за изпълнение на работите и датите за осигуряване на „прозорци“, в срок не по-малък от 28 дни преди времето за изпълнението им. Преди започване на Работите Изпълнителя организира срещи с представители на различните експлоатационните дружества и Консултантът, на които се обсъждат всички въпроси свързани с изпълнението на тези работи. При необходимост се организират допълнителни такива срещи в процеса на изпълнение с участието на Изпълнителя, Проектанта, Консултанта и представители на експлоатационните дружества.

На всички етапи от изпълнение на проекта Инженерът присъства и взема участие в организираните периодични срещи, в който участват още представители на Възложителя, общините, администрациите и обществеността. На тези срещи се обсъждат всички възникнали в процеса на изпълнение на работите въпроси.

Начини на комуникация с изпълнителите на договорите за строителство, възложителя и останалите заинтересовани страни

✓ Осигуряването на посредничество с проектантите, обектовото ръководство на строежа, общински технически служби и държавните контролни органи, както и с провеждането на ежеседмични оперативни с всички страни, имащи отношение към подготовката и изпълнението на предвидените строителни работи – възложител, проектанти,

представители на комуналните дружества, представители на обществеността, органи за контрол и проверка и други.

✓ Ръководният състав ще отговаря за тази дейност. Изключително важно е структурата на изпълнение на проекта да се познава добре и да се спазят точно консултантските процедури, за да се отговори на потребностите на Възложителя.

✓ Ефективните комуникации ще са водещи при подхода и изпълнението на проекта. Комуникацията вътре в екипа, както и комуникацията с Възложителя и останалите заинтересовани страни е от съществено значение за осъществяване на безпроблемното изпълнение на проекта.

✓ Ще бъдат спазвани ясни линии на комуникация между всички участници в инвестиционния процес. По време на изпълнение на проекта ще бъде установена добра координация между всички участници с цел максимално използване на договореното време и постигане на ефективни резултати. Ще се изгради ясна регламентирана схема за комуникация на екипа на Възложителя - вътре в самия екип, пряка комуникация с възложителя за недопускане на дейности извън правомощията на консултанта. Като особено важен, ключов момент в дейността си считаме изграждането на добри, професионални и колегиални отношения с всички участници в изпълнението на проекта за постигане на крайната цел в зададения времеви хоризонт и при добро финансово управление.

Консултантът е изградил организационна структура, изразяваща общо връзките в проекта, както следва:

- Ръководният състав под пряко подчинение на Възложителя осъществява връзките с останалите участници според дадените правомощия;
- Останалите членове на екипа контактуват с останалите участници според дадените им правомощия;
- При необходимост Ръководителят на екипа има правомощия да привлича и други експерти от общия списък на фирмата.

Въпреки съществуването на подчиненост и необходимост от официален формат на комуникация, ние насърчаваме нашите експерти, както за постоянен контакт с ръководителите на проекта, така и помежду си. Това улеснява екипната работа и решаването в работен порядък на повечето въпроси. Ние бихме искали да подчертаем, че държим както на формалната, така и на неформалната комуникация с оглед своевременно и оперативно решаване на евентуални проблеми.

За бързо решаване на евентуални възникнали въпроси Консултантът разчита по скоро на оперативното им решаване в работен порядък, отколкото на разменяне на кореспонденция. При изпълнението на проекта ще разчитаме на постоянен контакт с Възложителя. По отношение на комуникацията ние считаме, че предлаганите от нас седмични срещи между екипите на Възложителя, Изпълнителя и консултанта също са от съществено значение. Въпреки че разчитаме голяма част от проблемите да бъдат своевременно решавани в работен порядък, седмичните и месечни срещи са важни по отношение на обобщаването на информацията, колективното решаване на възникналите проблеми и избягването на допускане на грешки. Съставяните протоколи от работните месечни срещи ще бъдат изпращани на всички участници за съгласуване.

С всички участници в строителния процес ще се осъществява постоянен двустранен обмен на информация чрез Ръководния състав и Ръководителя на екипа. Ще бъде

минимизирана възможността за настъпване на рисковете, свързани с недобра координация между заинтересованите страни и закъснения поради липса на информация.

VIII. Предложение за мерки за управление на критичните точки

Прилагането на мерките за управление на критичните точки от развитието на проекта представлява своего рода управление на риска, поради което свързаните с това дейности на консултанта са представени в теорията за управление на риска.

Управление на риска

1. Въведение

Целта на управлението на риска е постигане на степен на увереност, че ще се предприемат действия по оценяване и анализиране на риска и по планиране и извършване на дейности, необходими за предотвратяване /намаляване на влиянието на възможни рискове при изпълнението на Договора.

2. Определения

- **Риск** - събитие или обстоятелство, което е възможно да се прояви и повлияе негативно на изпълнението на проекта. Рискът се измерва с неговия ефект (влияние) и вероятността от настъпването му;
- **Рисков фактор** - всяко условие, поведение, обстоятелство или предпоставка, което е възможно да увеличи вероятността от възникването на риск
- **Управление на риска** — включва идентифициране, анализ и предприемане на действия по отношение на онези фактори на риска, които влияят върху изпълнението на проекта и постигането на неговите цели. Управлението на риска е динамичен процес, който следва да осигури добро разбиране на потенциалните заплахи, събития и/или обстоятелства, които е възможно да повлияят отрицателно на способността на страните по договорите да постигнат своите цели, както и навременното им идентифициране, анализ и предприемане на подходящи действия за управление, наблюдение и докладване.

3. Принципи при управление на риска :

- законосъобразност и съответствие с нормативната уредба;
- ефективност на организирания процес по управление на риска;
- ефикасност на прилаганите методи в процеса по управление на риска, целящи намаляване на негативното влияние на риска и вероятността от настъпването му;
- разходите за осъществяване на контрол върху риска да не надвишават ползата от намалението му;
- ясно разграничаване на правата, отговорностите и задълженията между участниците в процеса по управление на риска.

4. Цели на плана за управление на риска

Целта на плана за управление на риска е да опише етапите, през които преминава процесът по управление на риска, използвания подход, отговорните лица (структури) и основните изисквания към процеса.

Планът за управление на риска въвежда стандартизиран подход за управление на риска, който позволява навременно предприемане на адекватни действия спрямо идентифицирани рискове, застрашаващи постигането на целите на Договора,

С дейностите по управление на риска се цели :

- Изграждане на съзнание и разбиране за процеса по управление на риска от страните по договорите за инженеринга и строителният надзор
- Изграждане на организационна култура по отношение на управлението на риска и на отговорност, свързана с управлението на риска на всички нива на участниците;
- Обхващане на всички рискове и на тяхното добро управление в рамките на одобрените критерии за допустимост;
- Внедряване на управлението на риска като част от процеса по вземане на решения и планиране на ресурси.

Двете главни цели на управлението на риска са:

- Насочване на вниманието към свеждане на заплахите до минимум, за постигане целите на проекта посредством извършване на оценка на риска с участието на всички заинтересовани от изпълнението на проекта страни,
- Разработването на систематичен подход за подробен анализ и преценка на риска посредством:
 - Идентифициране и оценка на риска;
 - Определяне на ефективни/ефикасни действия за намаляване на риска
 - Наблюдение и докладване относно постигнатия напредък по отношение на намаляването на рисковете.

Оценката на рисковете не е еднократна, а периодична задача, като резултатите от нея следва да се актуализират по време на целия период на изпълнението на договора, поради следните причини:

- Наблюдение и измерване на постигнатия напредък в управлението на риска;
- Формулиране на ясни целеви дати и ключови цели по отношение на дейностите за управление на риска.
- Идентифициране на нови въпроси от рискове и въпроси, свързани с тях, както и формулиране на нови приоритети по отношение на управлението на риска.

5. Описание на процеса по управление на риска

Управлението на риска е задължителен елемент от процеса на цялостното управление на изпълнението на договорите.

Основните изисквания, които се поставят е да се възприеме управлението на риска като ключова дейност, допринасяща за постигане на целите, да бъдат документирани решенията/действията, които са предприети за управление на идентифицираните рискове и да се осигурят периодичен преглед на процеса, с оглед неговата актуалност.

Настоящият план за управление на риска е базиран на интегрирана рамка за управление на риска. Тя съдържа следните елементи:

- 5.1. *Оценка на вътрешната/контролна/ среда - обобщена информация ..*
- 5.2. *Определяне на целите — ясно дефинирани стратегически и оперативни цели;*
- 5.3. *Идентифициране на събитията - потенциалните събития, които могат да повлияят негативно върху постигането на целите;*

5.4. *Оценка на риска* - потенциалните събития трябва да бъдат оценени от гледна точка на вероятността да настъпят, както и въздействието, което ще окажат;

5.5. *Определяне на реакция спрямо риска* - избор на евентуалната реакция към събитията:

- a. *Толериране* - приемане на риска на нивото, на което е оценен. Такава реакция е възможна само, ако определени рискове имат ограничено /незначително/ влияние върху постигане на целите;
- b. *Ограничаване на риска /третиране/* - въвеждане на контролни дейности, с цел ограничаване на неговото въздействие или вероятност за настъпване;
- c. *Прехвърляне* - застраховане на потенциалното събитие;
- d. *Прекратяване* на дейността, която го създава (неприложимо);
- e. *Споделяне* - споделяне на риска между отделни участници.

Оценката на риска играе ключова роля при избора на подходяща реакция. към един и същи риск могат да бъдат предприети действия, включващи комбинация от реакции .

5.6. *Контролни дейности* при отделните реакции - дейности, които ще бъдат извършени, когато е преценено, че реакцията спрямо съответния риск трябва да бъде „Ограничаване” или „Прехвърляне”

- „Толерирането” е съпътствано от контролна дейност „Текущ мониторинг, тъй като е възможно обстоятелствата да повишат рейтинга на даден риск и той да попадне в категорията рискове, които трябва да бъдат третирани или прехвърляни

5.7. *Мониторинг* - наблюдение и координиране на процесите по управление на риска и постигнатите резултати.

6. Фактори на влияние върху процеса по управление на риска

6.1.Определяне на целите

Основна предпоставка за ефективното управление на риска е определянето на ясни цели и тяхното разбиране. Всяка поставена цел, която трябва да бъде постигната, следва да отговаря на изброените критерии: Специфична, измерима, постижима, реалистична, ориентирана във времето

Целите при изпълнението на договорите са разписани в самите договори и се определят в оперативен план, в който се дефинират крайните срокове за изпълнението им, съответните дейности и отговорните служители, сроковете и отговорности за отчитане на напредъка. Анализът на напредъка по постигането на целите се извършва на базата на ясно определени индикатори (критерии), съгласно които към крайния срок се определя дали целта е постигната успешно.

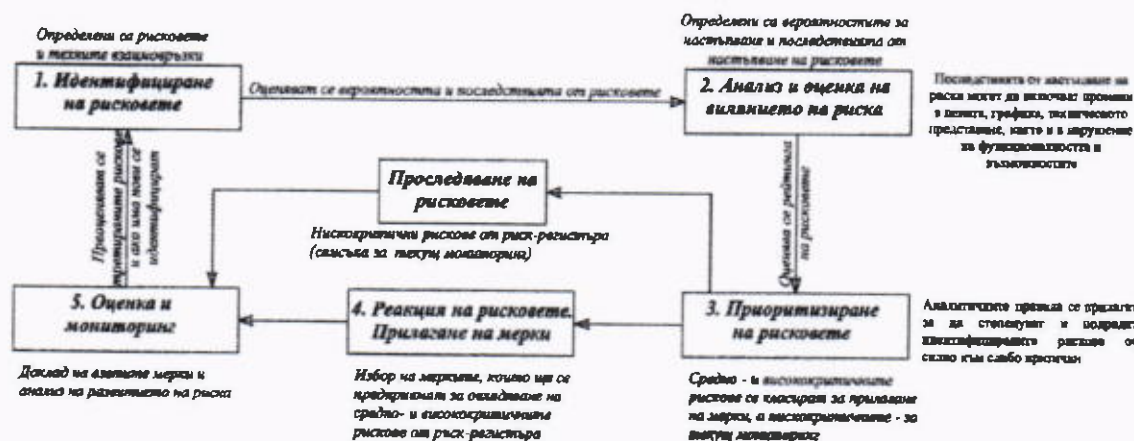
6.2.Оперативна среда

Оперативната среда е рамката, в която следва да се прилага управлението на риска. Тя се състои от външни и вътрешни фактори, които влияят .

- Външни фактори са: съществуващата нормативна уредба, общественото мнение, икономическите условия на страната, финансирането и наличието на бюджетни ограничения и др;
- Вътрешни фактори са: организацията на оперативните дейности, наличните ресурси, разполагаемите финансово-счетоводни функции и тези на IT - системите, операции или функции, вътрешно реструктуриране на дейности и др;

7. Етапи на процеса по управление на риска

Процесът по управление на риска включва следните етапи:



7.1 Идентифициране на рисковете

Цел - Определяне на рисковите области и на основните рискове, които застрашават целите.

Идентифицирането на рисковете, които са свързани с постигането на определена цел, следва да бъде извършен въз основа на следните последователни действия:

- Анализ на основните дейности/процеси свързани с постигане на всяка една стратегическа или оперативна цел;
- Определяне на неблагоприятните събития (рискове), които могат да настъпят и да повлияят на определена дейност/процес.

В изпълняване на настоящия план предлагаме да се въведе лимитирането на съществените рискове до определен брой с цел да не се разфокусират усилия в управление на рискове с незначителен рейтинг. Ето защо е необходимо вниманието да се концентрира в идентифициране на най-важните(съществените) рискове. Това са тези, за които съществува най-голяма вероятност да настъпят и са с най-голямо потенциално влияние.

7.2. Анализ и оценка на риска

Цел: Получаване на информация за съществените рискове

Извършва се идентифициране на рисковете и се изготвя Риск-регистър (Списък на идентифицираните рискове)

Въз основа на Риск регистъра, се оценява всеки един от идентифицираните рискове. Оценката на риска се извършва на базата на двуфакторен модел, където оценяваните фактори са:

- Вероятност за реализация на риска;
- Въздействие на събитието, в случай, че рискът се реализира.

Анализът на риска включва оценка на източника на риска, на очакваното въздействие на риска и вероятността за неговото настъпване. Оценката на риска се получава при пресичане на вероятността и последиците на определен риск.

Предлагаме ползването на матрица на риска с 5 степенни показатели и по двете оси, както следва:

РЕЙТИНГ НА РИСКА (Р)			Степен на въздействие/ последици (П)				
			1	2		4	5
			Минимално	Слабо	Средно	Значително	Тежко
Вероятност за настъпване (В)	1	Рядко	ниско	ниско	ниско	СРЕДНО	СРЕДНО
	2	Малко вероятно	ниско	ниско	СРЕДНО	СРЕДНО	СРЕДНО
	3	Умерен / Вероятен	СРЕДНО	СРЕДНО	СРЕДНО	високо	високо
	4	Вероятно	СРЕДНО	СРЕДНО	високо	високо	високо
	5	Почти сигурно	СРЕДНО	високо	високо	високо	високо

Рейтинг на риска

След анализа на рисковете се пристъпва към изчисляване на техните съответни стойности. Стойността (рейтинга) на риска се получава при умножаване на вероятността от настъпване на риска по негово очаквано въздействие/последствие т.е.

$$P=B \cdot \Pi$$

Стойността на риска се изразява в числов вид, като рейтингът на риска (Р) е дефиниран като величина, съставена от произведението на два параметъра вероятност (В) и последстви (П).

Стойността (рейтинга) на риска варира обикновено от 1 до 25. Скалата на стойността на риска може да се раздели на под-скали, като за нисък риск се приемат потенциални събития със стойност от 1 до 8, среден - стойности от 9 до 16 и висок - стойност от 17 до 25.

7.3. Приоритизиране на риска

Цел: Подбор на съществените рискове, обект на въздействие и тяхното подреждане според оценката

Стойностите на съответните рискове се сравняват с предварително одобрени критерии за допустими стойности и се подреждат в скала до т.нар. праг на търпимост или риск-апетит-това е граничният риск, който може да бъде поет така, че да бъде инженеринговият процес в съответствие с поставените в договорите цели.

Определянето на прага на търпимост на риска се извършва чрез поставянето на разграничителна линия между рисковете, които изискват незабавно действие и рискове, които могат да бъдат поставени под наблюдение. В резултат се стига до решение кои рискове са допустими, кои трябва да бъдат анализирани и кои - активно управлявани, т.е. каква реакция на риска следва да се предвиди.

7.4. Реакция на рисковете. Прилагане на мерки срещу рисковете

Цел: Избор на подходяща реакция за въздействие срещу оценените и съществените рискове

След като идентифицираните рискове са оценени, се взема решение относно подходящата реакция спрямо всеки един от рисковете, която може да бъде: Ограничаване на риска

- Прехвърляне на риска
- Толериране/ приемане на риска
- Прекратяване(избягване) на риска
- Прилагане на ограничаващи мерки по отношение на риска

- Ограничаване на риска

Ограничаването на риска представлява намаляване или третиране на риска чрез прилагане на контроли (например, чрез законодателството, партньорство и сътрудничество, повишаване на ефикасността на контрола чрез засилване на съществуващите контроли или въвеждането на нови и т.н.) с цел да се намали остатъчният риск. Решението да се ограничи даден риск изисква: адекватен подбор на действията в съответствие с оценката на риска; добро разбиране в сферата на вътрешния контрол; внимателно анализиране на разходите и ползите от контрола; дефиниране на специфични дейности за ограничаване или третиране на риска и ясно определяне на роли и отговорности. Рисковете, обект на тази реакция трябва да се наблюдават периодично.

- Прехвърляне на риска

Прехвърляне или споделянето на риска по същество означава да се влезе в партньорство с трета страна, така че той да бъде управляван съвместно. Типичен пример за прехвърляне на риска е застраховането.

- Толериране на риска

Приемането или толерирането на даден риск означава, че се поема риска без предприемане на конкретни мерки за управлението му. Такова решение означава, че следва периодично да се наблюдава и преоценява риска, за да може при необходимост да бъде избран друг подход за управлението му. Решението да се толерира даден риск трябва да бъде взето имайки предвид оценката на риска, последствията за постигането на целите и правните последици (например решението да не се предприемат действия може да доведе до по-голям риск).

- Прекратяване (избягване) на риска

Избягването на даден риск означава да се прекратят дейностите, свързани с потенциалното му проявление. Следва да се разгледат и възможности за избягване на риска в определена степен, т.е. дадени цели или дейности да бъдат частично променени или преустановени, както и да се установят възможностите поставените цели да бъдат постигнати по различен от предвидения начин.

При избор на методи се съблюдава принципа, че разходите по управление на риска трябва да бъдат пропорционални на получените ползи. Методите, при които голямото

намаление на риска може да бъде постигнато с изключително малки разходи, следва да се предпочитат, като методите могат да се комбинират. Рискове, които са по-малко вероятни, но с голяма степен на въздействие, при които решение само от икономическа гледна точка не е оправдано, следва също да бъдат отчитани.

- *Прилагане на ограничаващи мерки по отношение на риска*

- Контрол на дейностите по превенция на всеки риск, чрез прилагане на конкретни мерки;

- Изпълняване на дейности за ограничаване на риска до минимални възможни нива.

Ограничаването на риска може да доведе до въвеждане на нови процедури на основата на принципите за ефективност, благоразумие, както и/или по отношение на нови дейности.

7.5. Мониторинг. Вътрешни срещи. Докладване/отчитане

Цел: Измерване на ефективността и ефикасността на процеса по управление на риска.

Мониторингът (наблюдението) е най-важната стъпка от цялостния процес на управление на риска, тъй като осигурява ранно предупреждение за рисковете, които могат да се сбъднат и материализират.

За осъществяването на систематично наблюдение Риск-регистъра се преглежда периодично. Определени рискове могат да бъдат преглеждани по-често, в зависимост от тяхната специфика и особена значимост.

Прегледа на процесите по управление на риска ще се извършва на Месечните срещи по напредъка.

По преценка от страните по договорите преглед на процесите на управление на риска може да се извършва и на нерегулярни дати при достигане на ключови дати от изпълнението на договорите.

На нерегулярни вътрешни срещи се преразглежда класирането на рисковете в риск-регистъра, тяхната критичност и вероятност.

Всички рискове в списъка на рискове също подлежат на преразглеждане, като при необходимост, някои от тях се определят като "критични".

Решенията на вътрешните срещи включват информацията относно:

- Наличие и достатъчност на мерки за управление на риска;
- Необходимост от създаване на нови мерки за хови критични рискове;
- Необходимост от промяна на мерките за управление на риска, където предприетите мерки са се оказали недостатъчни;
- Необходимост от намаляване на мерките за управление на риска, когато те са ненужни;
- Необходимост от определяне на крайните срокове и отговорности за осъществяване на гореспоменатите дейности;

Освен това на тези срещи се следи за:

- Преглед и обсъждане на резултатите от определянето и оценката на риска;
- Определяне на критерий за оценка на риска - праг на търпимост на риска, основан на рискови приоритети (границите, под които ограничаването на риска ще се окаже неприемливо за Възложителя);
- Обсъждане на основните методи и мерки за ограничаване на най-критичните рискове;

- Определяне на отговорни експерти за прилагането на мерки за ограничаване на риска.

Докладване/отчитане на управлението на риска:

Докладите по изпълнението на риск-регистрите съдържат данни за:

- предприетите действия във връзка с процеса по управление на рисковете;
- изпълнението на планираните действия, заложили в регистрите на рисковете, информация за ефективността им, а в случай че те не са били ефективни - и анализ на причините за това;
- настъпила ли е промяна в описаните в регистрите рискове. ;
- анализ на резервите - в процеса на изпълнение на проекта могат да възникнат събития, които оказват позитивно или негативно въздействие върху бюджета или резервите, предвидени за непредвидени обстоятелства. Този анализ съпоставя остатъка от резерви с неизпълнената част от проекта и оставащите рискове.

8. Документиране

Всяка основна дейност, свързана с управлението на рисковете, е необходимо да бъде документирана, за да се осигури проследимост на целия процес. Документирането включва описване по подходящ начин на идентифицираните рискове, както и на всеки етап от процеса по управление на риска, избраната подходяща реакция на риска и служителите, които отговарят за изпълнението на тези действия в определени срокове.

9. Дефинирани от Възложителя рискове:

В по-специфичен план, управлението на риска на консултанските дейности при изпълнение на тази поръчка е в директна зависимост от графика на дейности на изпълнителя на строителството и неговите предвиждания за обезпечаване с ресурси и механизация. Затова същинската работа ще бъде извършена, когато тези данни са налични.

Тук ще разгледаме основно посочените в техническата спецификация на Възложителя рискове, за които той е преценил, че са от съществено значение при изпълнението на настоящата поръчка.

9.1. Закъснение в сключването на договора с определения за изпълнител участник. Критична точка може да се получи, ако се реализира някой от следните рискове:

Риск	9.1.1. Закъснение при сключване на някой от договорите - за изпълнение на строителство, строителен надзор, авторски надзор на проектанта или управление на проекта
Идентифициране- Аспекти на обхват, сфери на влияние	• В зависимост от хода на съответните възлагателни процедури, интереса към тях и респективно финализирането им, може да се получи обявление пред КЗК, което да доведе до отместване на времевите рамки на цялостното изпълнение на проекта. • Като най-тежко негативно последствие може да се очаква образуването на съдебни дела, което може значително да забави изпълнението на проекта и да го компрометира като цяло.
Вероятност за възникване (В) Последици (П) Рейтинг на риска (Р)	$P = B * П = 3 * 3 = 9$

Мерки за превенция за недопускане и/или ранно предотвратяване на риска	• При изпълнението на настоящия проект, ние като Консултант не бихме могли да противодействаме на образуването и проявата на този риск, тъй като сме заинтересована страна. • При възникване на този риск Консултантът гарантира поддържане валидността на офератата и представяне на всички изискани от възложителя документи до успешното разрешаване на евентуално възникналия спор.
Мерки за преодоляване на риска и последиците от настъпването му	• След като стане ясно, че рискът е настъпил и изпълнението на проекта е извън регламентирания от УО срок, Консултантът ще има готовност със своевременна мобилизация. • На базата на графика от Строителя, ще предложим компенсаторен график на изпълнение
Мониторинг, контролни дейности за управление на риска	• Консултантът ще следи всички публични данни (информация от Профила на Купувача и Агенция по обществените поръчки) относно хода на провеждане на съответните възлагателни процедури

Риск	9.1.2. Закъснение поради забавяне или липса на финансиране, неизпълнение на договорните задължения, вкл. забавяне на плащанията от страна на Възложителя към Изпълнител и/или Консултанта
Идентифициране - Аспекти на обхват, сфери на влияние	• Забавянето или липсата на финансиране може да доведе до спадане на мотивацията на всички участници в строителния процес, забавяне на изпълнението му, а също и допълнително генериране на вътрешнофирмена задължнялост • Като най-тежко негативно последствие може да се очаква образуването на съдебни дела, което може значително да забави изпълнението на проекта и да го компрометира като цяло
Вероятност за възникване (В) Последици (П) Рейтинг на риска (Р)	$P = B * P = 3 * 4 = 12$
Мерки за превенция за недопускане и/или ранно предотвратяване на риска	• При изпълнението на настоящия проект, ние като Консултант не бихме могли да противодействаме на образуването и проявата на този риск, тъй като сме ответна страна в тези договорни отношения. • При възникване на този риск Консултантът гарантира навременно изпълнение на вменените му от договора задължения.

Мерки за преодоляване на риска и последиците от настъпването му	• Предварителна подготовка на разчети от страна на Изпълнителя за необходимите парични потоци по Договора и представянето им на Възложителя; • Навременно издаване на Сертификати за плащане; • Преглед на графика на работите на Строителя с цел намиране на решения за преодоляване на закъснението; • Консултантът има финансовата възможност да осигури необходимите ресурси, за изпълнение задълженията си по Договора;
Мониторинг, контролни дейности за управление на риска	• Регулярно наблюдение с периодика съгласувана с Възложителя, • Водене на строга писмена отчетност; поддържане на пълен и систематизиран архив на всички документи, издадени във връзка с изпълнение на строителството Регулярни срещи със засегнатите страни; проверки на място на строежа.

Риск	9.1.3. Закъснение при издаването на Разрешението за строеж
Идентифициране- Аспекти на обхват, сфери на влияние	• Възможно е Компетентните институции по съгласуването на проектите да не сработят в сроковете поставени в разчетите на проекта, което да забави издаването на доклада за оценка на съответствието, респективно и на Разрешението за строеж. • Този проблем може да забави началото на строителството.
Вероятност за възникване(V) Последици (И) Рейтинг на риска (P)	$P = V * П = 2 * 3 = 6$
Мерки за превенция за недопускане и/или ранно предотвратяване на риска	• Консултантът не би могъл да противодейства на образуването и проявата на този риск.
Мерки за преодоляване на риска и последиците от настъпването му	• За преодоляване на създалата се ситуация, Консултантът би могъл единствено да съдейства за по-бързото отстраняване на причините, довели до забавянето на издаването на Разрешението за строеж.
Мониторинг, контролни дейности за управление на риска	Еднократно - рискът отпада след даване на началото на строителните дейности

Риск	9.1.4.Закъснение на започване на работите поради забавена мобилизация на някой от участниците
Идентифициране- Аспекти на обхват, сфери на влияние	• Забавена мобилизация на основните ресурси от страна на Изпълнителя на СМР. • Ненавременна мобилизация на екипа на консултанта може да доведе до забавяне на проекта; • Ненавременно стартиране на СМР, водещо до цялостно забавяне в изпълнението на проекта;
Вероятност за възникване(В) Последици (П) Рейтинг на риска (Р)	$P = B * P = 3 * 3 = 9$
Мерки за превенция за недопускане и/или ранно предотвратяване на риска	• Предварително познаване на инвестиционния проект и графика за изпълнението му, както и функциите на всеки участник по изпълнението му, • Предварителен избор на най-подходящите експерти за консултантския екип и получаване на тяхното писмено потвърждение за наличност за изпълнение на задачата; • Проверка и гарантиране на складови наличности, доставки на материали и изделия в подготв.(предмобилизационен) период.
Мерки за преодоляване на риска и последиците от настъпването му	• Предприемане на всички необходими дейности за мобилизиране на екипа веднага след подписване на Договора. • Оказване на подкрепа на Възложителя и на Строителя за навременно стартиране на СМР с цел предотвратяване на бъдещо забавяне в изпълнението на проекта. • При възникване на обективни обстоятелства за отсъствието на някой от експертите - замяната му с друг, с еквивалентна или по-висока квалификация и опит при спазване на съответните процедури за това. • Навременно издаване и подписване на Протокол № 2 /№2а/ за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа съгласно ЗУТ.
Мониторинг, контролни дейности за управление на риска	Еднократно - рискът отпада след даване на началото на строителните дейности

9.2. Неблагоприятни метеорологични условия. Критична точка може да се получи, ако се реализира следният риск:

Риск	9.2.1.Закъснение на контролираните строителни дейности поради необичайно неблагоприятни климатични условия по време на строителството
Идентифициране- Аспекти на обхват, сфери на влияние	- Ако графикът на дейности на строителя предвижда строителните дейности да се изпълняват в преходните сезони , е възможно да се случи рязка промяна на климатичното време, която да не позволява технологично продължаване на СМР (например полагане на разтвори- бетон, асфалтобетон, други- при ниски температури) - Този фактор основно би осуетил физическото извършване на строително монтажните работи.
Вероятност за възникване (В) Последици (П) Рейтинг на риска (Р)	$P = V \cdot \Pi = 3 \cdot 4 = 12$
Мерки за превенция за недопускане и/или ранно предотвратяване на риска	- Консултантът ще проучи технологичните ограничения на материалите, разтворите и начините на изпълнение на СМР и ще ги съпоставя с климатичната обстановка, очаквана в съответния момент на строителния график - Консултантът ще следи климатичната прогноза и ще предлага спрямо нея промени в графика за изпълнение на СМР, с които да се компенсира невъзможността за работа в лошо време.
Мерки за преодоляване на риска и последиците от настъпването му	- Преодоляване на породено от лоши климатични условия закъснение чрез компенсираща работна програма с интензифициране на дейностите и мобилизиране на допълнителен ресурс, съгласувано с Възложителя - Ако е необходимо, съставяна протколи обр. 10,11 и 13, за спиране и пускане на строежа и нанесени щети от непреодолима сила - Консултантът ще координира и подпомага Възложителя при установяване на нанесените щети и възстановяване на нормален режим на работа;
Мониторинг, контролни дейности за управление на риска	- Регулярно наблюдение с периодика съгласувана с Възложителя, - Водене на строга писмена отчетност; поддържане на пълен и систематизиран архив на всички документи, издадени във връзка със изпълнение на строителството, - Регулярни срещи със засегнатите страни; проверки на място на строежа.

9.2. Недобра комуникация и координация между екипите на Възложителя, Строителя и този на Изпълнителя-консултант –Критични точки могат да се получат, ако се реализират следните рискове:

Риск	9.3.1.Липса на информация или недостатъчна/непълна информация, необходима за изпълнение на задачите и отговорностите на строителния надзор
Идентифициране - Аспекти на обхват, сфери на влияние	• Недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни по проекта, недостатъчен достъп до наличните данни и информация, • Недостатъчно съдействие на заинтересовани лица при предоставяне на документи и данни, нужни за изпълнение на дейностите по проекта или липса на такива може да забави извършването на работите по планирания график, • Ненавременно събиране на информация за целите на проекта (забавяне или неполучаване) може да причини забавяне или допълнителни разходи.
Вероятност за възникване (В) Последици (П) Рейтинг на риска (Р)	$P = B * П = 3 * 3 = 9$
Мерки за превенция за недопускане и/или ранно предотвратяване на риска	• Ясни комуникационни канали, установени със самия старт на Договора и възприемане на общ методологически подход за изпълнение на задачите от страна на Изпълнителя; • Контролирана комуникационна среда- комуникацията и кореспонденцията ще се провежда със задължително информиране на Възложителя (копие от всяко писмо се изпраща и до Възложител);
Мерки за преодоляване на риска и последиците от настъпването му	• Поддържане на пълен архив от систематизирани записи (документи, кореспонденция, протоколи, предписания); • Провеждане на периодични срещи, проверки и отчети с повишена честота; • Осигуряване всички заинтересовани лица да са напълно ангажирани и да оказват навременно и адекватно съдействие за събиране и предоставяне на Изпълнителя на необходими документи и данни; • Осигуряване на координация и взаимно допълване на събраната информация и своевременен контрол на получените данни от съответните експерти.
Мониторинг, контролни дейности за управление на риска	• Регулярно наблюдение с периодика съгласувана с Възложителя, • Водене на строга писмена отчетност; поддържане на пълен и систематизиран архив на всички документи, издадени във връзка със изпълнение на строителството, • Регулярни срещи със засегнатите страни; проверки на място на строежа.

Риск	9.3.2. Противоречиви и некоректни данни и документи подавани от изпълнителя на строителството в процеса на изпълнение на обекта
Идентифициране- Аспекти на обхват, сфери на влияние	• Недобрата комуникация между участниците в стр. процес може да причини проблеми при изпълнението на проекта във всичките му аспекти (финансова и времева рамка, важни дати, управление на ресурсната обеспеченост, управление на риска, др.)
Вероятност за възникване (В) Последици (П) Рейтинг на риска (Р)	$P = V * П = 3 * 3 = 9$
Мерки за превенция за недопускане и/или ранно предотвратяване на риска	• Осигуряване на проактивни консултации и оценка на риска при вероятност някои ситуации да станат критични и да застрашат изпълнението на проекта; • Въвеждане на адекватна система за документиране за гарантиране на проследяемост на развитието на проблемите, които биха могли да възникнат по време на изпълнение на проекта.
Мерки за преодоляване на риска и последиците от настъпването му	• Установяване на механизъм за оперативна комуникация с Възложителя още в началото на изпълнение на проекта; • Провеждане на редовни срещи с участниците в строителството с цел планиране и докладване напредъка по проекта и превенция на риска;
Мониторинг, контролни дейности за управление на риска	• Регулярно наблюдение с периодика съгласувана с Възложителя, • Водене на строга писмена отчетност; поддържане на пълен и систематизиран архив на всички документи, издадени във връзка със изпълнение на строителството, • Регулярни срещи със засегнатите страни; проверки на място на строежа.

Риск	9.3.3. Трудности/ закъснения при изпълнението на проекта причинени от непълноти и/или неточности в проектната документация, неуточнени или грешни проектни решения
Идентифициране- Аспекти на обхват, сфери на влияние	• Възможно е някои от взетите проектни решения да са неподходящи към условията в момента. • Новото проектантско решение може да се окаже несъществено изменение на проекта - регистрирано в заповедната книга на обекта, или съществено - което се процедира с всички изискуеми одобрения, обявления и срокове за обжалване и възражения, и което може да сериозно да забави изпълнението на проекта и/или да промени финансовата му рамка.

Вероятност за възникване (В) Последици (П) Рейтинг на риска (Р)	$P = B * P = 3 * 4 = 12$
Мерки за превенция за недопускане и/или ранно предотвратяване на риска	• В мобилизационния период Консултантът ще се запознае подробно с проектната документация и ще съпостави проектните решения с действителното състояние на обекта. • Консултантът ще сезира Възложителя за естеството на установените проектни грешки, както и за мерките, посредством които могат да бъдат отстранени. • В случай на необходимост консултантът ще издаде съответните разпореждания до периода на изработване на Работна програма от Изпълнителя.
Мерки за преодоляване на риска и последиците от настъпването	• При необходимост от проектни промени, ще бъдат информирани Възложителя и Проектанта, за да бъде намерено своевременно и адекватно решение, позволяващо с минимални непредвидени разходи да се постигне основната цел на проекта, без да се допускат закъснения в сроковете. • Ако се наложат съществени изменения в проекта, консултантът би могъл единствено да подпомага Възложителя чрез съдействие за побързото им съгласуване.
Мониторинг, контролни дейности за управление на риска	• Регулярно наблюдение с периодика съгласувана с Възложителя, • Водене на строга писмена отчетност; поддържане на пълен и систематизиран архив на всички документи, издадени във връзка със изпълнение на строителството, • Регулярни срещи със засегнатите страни; проверки на място на строежа.

9.4. Забавяне на срока за изпълнение на СМР, поради временно преустановяване на работа от контролни органи - Критични точки могат да се получат , ако се реализират следните рискове:

Риск	9.4.1. Принудително спиране на строителството от контролните органи по устройство на територията и спазване на българското строително законодателство - ДНСК
Идентифициране- Аспекти на обхват, сфери на влияние	• Този риск може да се прояви , в случай че строителството се изпълнява при някои от следните условия: без влязло в сила разрешение за строеж / при съществени отклонения от инвестиционния проект/ със строителни продукти, несъответстващи на техническите изисквания / в нарушение на правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и на основните изисквания към строежите / без осигурен строителен надзор / без да е съставен протокол за строителна линия и ниво и/или без да е заверена заповедната книга/ без съгласуване по реда на Закона за културното наследство , когато това се изисква/ без да са е направена за проекта оценка за съответствие / без осигурен от авторски надзор • Спиране на строежа означава издаване и обявяване на административни актове, които процедури са тромави, имат срокове за обжалване и могат сериозно да забавят изпълнението на проекта
Вероятност за възникване(В) Последици (П) Рейтинг на риска (Р)	$P = B * P = 2 * 5 = 10$
Мерки за превенция за недопускане и/или ранно предотвратяване на риска	• Консултантът ще проверява регулярно за законосъобразността на изпълнение на строежа. При констатирано несъответствие, ще сигнализира първо Въложителя, като успоредно с това ще дава предложение за разрешаване на възникналия проблем
Мерки за преодоляване на риска и последиците от настъпването му	• В случай, че се стигне до издаване на заповед за спиране на строежа, консултантът ще ускори по всякакъв възможен начин отстраняване на причините , довели до това, и издаване на разрешение за продължаване на строителството
Мониторинг, контролни дейности за управление на риска	• Регулярно наблюдение с периодика съгласувана с Въложителя, • Водене на строга писмена отчетност; поддържане на пълен и систематизиран архив на всички документи, издадени във връзка със изпълнение на строителството, • Регулярни срещи със засегнатите страни; проверки на място на строежа.

Риск	9.4.2 Спиране на финансирането на изпълнението на проекта от Д РСР при МЗХ поради липса на ресурс, неспазване на клаузите за допустимост, публичност или друг норматив свързан с програмата за развитие на селските райони
Идентифициране- Аспекти на обхват, сфери на влияние	• За изпълнението на проекта трябва да се сключат договори със Строител, Проектант, консултант по строителен надзор, и консултант по управление на проекта. Общината бенефициент е страна по тези договори, но има само медиаторна функция. Поради недостатъчен административен капацитет на бенефициент може да възникне проблем от тежестта на документооборота по отчитане дейностите по проекта.. • ПРСР финансира чрез общината бенефициент всички дейности по изпълнението на проекта, т.е. договорите с всички участници подлежат на отчитане пред управляващия финансов орган. При неспазване на изискванията на управляващия орган , е възможно да бъдат приложени рестриктивни мерки, които може да включват спиране на финансирането. • Спиране на финансирането може да доведе до недостиг на ресурс, което да осуети продължаването нас строителството.
Вероятност за възникване(В) Последици (П) Рейтинг на риска (Р)	$P = B * П = 2 * 4 = 8$
Мерки за превенция за недопускане и/или ранно предотвратяване на риска	• Ние като страна по договора имаме резервен финансов ресур, такъв че да покрием забавяне на финансиране на консултантския договор, даже да обезпечим изцяло извършването на консултантската услуга.
Мерки за преодоляване на риска и последиците от настъпването му	• В случай, че се стигне до временно спиране на финансирането, ще бъде необходимо всички участници да прибегнат към резервните си ресурси за успешно продължаване на дейностите по проекта
Мониторинг, контролни дейности за управление на риска	• Регулярно наблюдение с периодика, съгласувана с Възложителя, • Водене на строга писмена отчетност; поддържане на пълен и систематизиран архив на всички документи, издадени във връзка със изпълнение на строителството, • Регулярни срещи със засегнатите страни; проверки на място на строежа.

Риск	9.4.3 Временно спиране на изпълнението на СМР от контролни органи (подразделения на РИОКОЗ, ПБС и др.) поради неспазване на нормативни изисквания по причини независещи от Изпълнителя.
Идентифициране- Аспекти на обхват, сфери на влияние	• В хода на изпълнение на строителството е възможно да се случи неспазванена нормативните изисквания на службите по опазване и контрол на общественото здраве и службите за пожарна безопасност - като например ниво на запрашеност, извозване на отпадъците към регламентирани лицензирани депа, неизпълнени предписания за превенция от пожар или пожарна безопасност; • Временното спиране на строителството може да доведе до забавяне на цялостното изпълнение на проекта.
Вероятност за възникване (В) Последици (П) Рейтинг на риска (Р)	$P = B * П = 3 * 2 = 6$
Мерки за превенция за недопускане и/или ранно предотвратяване на риска	• При констатиране на неспазване на нормативни изисквания, които могат да доведат до временно спиране на изпълнението на СМР от страна на контролни органи - уведомяване на Възложителя (ако е необходимо и проектантите) за риска и обсъждане на възможностите за предотвратяването му; • Гъвкаво планиране на ресурсите, което ще позволи пренасочване или замяна на персонал, техника и оборудване за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на СМР, без това да се отрази на изпълнението на останалите СМР
Мерки за преодоляване на риска и последиците от настъпването му	• Обсъждане с Възложителя и Строителния надзор (ако е необходимо и проектантите) на причините за временното спиране на изпълнението на СМР и вземане на съвместно решение за мерките за решаване на проблема; • Временно пренасочване на човешки и технически ресурси към други части на обекта, в които изпълнението на СМР не подлежи на спиране; • Пренасочване на човешки и технически ресурси от други обекти към този за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на СМР; • Когато е необходимо, работа при удължено работно време, в рамките на трудовото законодателство, за предотвратяване или компенсиране на забавата в изпълнението на СМР.

Мониторинг, контролни дейности за управление на риска	• Регулярно наблюдение с периодика съгласувана с Възложителя, • Водене на строга писмена отчетност; поддържане на пълен и систематизиран архив на всички документи, издадени във връзка със изпълнение на строителството, • Регулярни срещи със засегнатите страни; проверки на място на строежа.
---	---

9.5.Констатиране на дефекти и лошо качество на изпълнение строително – монтажните работи - Критични точки могат да се получат , ако се реализира следния риск:

Риск	9.5.1.Доставка на некачествени материали
Идентифициране-Аспекти на обхват, сфери на влияние	Възникване на този риск може да се породи от рутинна небрежност на Изпълнителя на строителството или на строителния надзор
Вероятност за възникване(В) Последици (П) Рейтинг на риска (Р)	$P = B * П = 2 * 2 = 4$
Мерки за превенция за недопускане и/или ранно предотвратяване на риска	• Доставка на материали от доставчици, за които Изпълнителя е сигурен, че доставят качествени материали и са предварително одобрени; • Проверка на доставяните материали за качество, годност и съответствие на проекта, техническите спецификации и изискванията на Възложителя; • Предвиждане на вариант за незабавна доставка на материали от друг доставчик; • Внедрена и действаща система за контрол на качеството; • Гъвкаво планиране на ресурсите , което ще позволи пренасочване или замяна на персонал, техника и оборудване за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на СМР, без това да се отрази на изпълнението на останалите СМР; • Ако доставката на некачествени материали бъде установена преди влагането на материала или продукта в строителството, същият ще бъде изведен и заменен с подходящ, за сметка на строителя.
Мерки за преодоляване на риска и последиците от настъпването му	• Уведомяване на Възложителя и строителния надзор; • Връщане на материалите несъответстващи на изискванията за качество и годност и замяната им с нови; • Пренасочване на човешки и технически ресурси от други обекти към този за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на СМР; • Когато е необходимо, работа при удължено работно време , рамките на трудовото законодателство, за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на СМР.

Мониторинг, контролни дейности за управление на риска	- Регулярно наблюдение с периодика съгласувана с Възложителя, - Воденена строга писмена отчетност; поддържане на пълен и систематизиран архив на всички документи, издадени във връзка със изпълнение на строителството, - Регулярни срещи със засегнатите страни; проверки на място на строежа.
---	--

Риск	9.5.2. Недобро качество на изпълняваните строителни работи
Идентифициране-Аспекти на обхват, сфери на влияние	Възникването на този риск може да се породи от рутинна небрежност На Изпълнителя на строителството или на строителния надзор.
Вероятност за възникване (В) Последици (П) Рейтинг на риска (Р)	$P = B * P = 2 * 4 = 8$
Мерки за превенция за недопускане и/или ранно предотвратяване на риска	- Представител на Консултантът ще присъства постоянно на обекта и ще следи за качеството на работа, дали всички дейности съответстват на изискванията на Възложителя, заложиени в Техническата спецификация. - Внедрена и действаща система за контрол на качеството; - Гъвкаво планиране на ресурсите, което ще позволи пренасочване или замяна на персонал, техника и оборудване за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на СМР, без това да се отрази на изпълнението на останалите СМР; - Ако бъде установено изпълнение на СМР с недобро качество, същото ще бъде своевременно документирано като обхват и обем (посредством протоколи, снимки, др. доказателства) така че да е ясна причината за това - Стоителят ще бъде предупреден за евентуалните санкции при допускане на недобро качество. (т.е. че разрушаване на некачествените работи и повторното им качествено извършване за негова сметка)
Мерки за преодоляване на риска и последиците от настъпването му	- Уведомяване на Възложителя за допуснатото недобро качество; - Спиране на плащанията към строителя до отстраняване на неизправностите; - Пренасочване на човешки и технически ресурси от други обекти към този за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на СМР; - Когато е необходимо, работа при удължено работно време, в рамките на трудовото законодателство, за предотвратяване или компенсиране на забавата в изпълнението на СМР.
Мониторинг, контролни дейности за управление на риска	- Регулярно наблюдение с периодика съгласувана с Възложителя, - Водене на строга писмена отчетност; поддържане на пълен и систематизиран архив на всички документи, издадени във връзка със изпълнение на строителството, - Регулярни срещи със засегнатите страни; проверки на място на строежа.

Ние като консултант ще осигурим техническо лице, ангажирано по мониторинга на рисковете, което ще следи освен идентифициране, така и нововъзникнали такива.

Определяне профил на риска

На базата на дефинираните от Възложителя предпоставки и рискове, на първоначален етап рейтинга на рисковете е както следва:

№	Риск	Вероятност	Последици	Рейтинг на риска
1.	Закъснение в сключването на договора с определения за изпълнител участник			
1.1.	Закъснение при сключване на някой от договорите - за изпълнение на строителство, строителен надзор, авторски надзор на проектанта или управление на проекта	3	3	9
1.2.	Закъснение поради забавяне или липса на финансиране, неизпълнение на договорните задължения, вкл. забавяне на плащанията от страна на Възложителя към Изпълнител и/или Консултанта	3	4	12
1.3.	Закъснение при издаването на Разрешението за строеж	2	3	6
1.4.	Закъснение на започване на работите поради забавена мобилизация на някой от участниците	3	3	9
2.	Неблагоприятни метеорологични условия			
	Закъснение на контролираните строителни дейности поради необичайно неблагоприятни климатични условия по време на строителството	3	4	12
3	Недобра комуникация и координация между екипите на Възложителя, Строителя и този на Изпълнителя- консултант			
3.1.	Липса на информация или недостатъчна/непълна информация, необходима за изпълнение на задачите и отговорностите на строителния надзор	3	3	9
3.2.	Противоречиви и некоректни данни и документи подавани от изпълнителя на строителството в процеса на изпълнение на обекта	3	3	9
3.3.	Трудности/ закъснения при изпълнението на проекта причинени от непълноти и/или неточности в проектната документация, неуточнени или грешни проектни решения	3	4	12
4	Забавяне на срока за изпълнение на СМР, поради временно преустановяване на работа от контролни органи			
4.1.	Принудително спиране на строителството от контролните органи по устройство на територията и спазване на българското строително законодателство - ДИСК	2	5	10

4.2.	Спиране на финансирането на изпълнението на проекта от Д РСР при МЗХ поради липса на ресурс, неспазване на клаузите за допустимост, публичност или друг норматив свързан с програмата за развитие на селските райони	2	4	8
4.3.	Временно спиране на изпълнението на СМР от контролни органи (подразделения на РИОКОЗ, ПБС и др.) поради неспазване на нормативни изисквания по причини независещи от Изпълнителя.	3	2	6
5	Констатиране на дефекти и лошо качество на изпълнените строително-монтажни работи			
5.1.	Доставка на некачествени материали	2	2	4
5.2.	Недобро качество на изпълняваните строителни работи	4	4	8

Трябва да се има предвид, че предложеното тук класиране на рисковете е условно, тъй като в изходната база данни няма информация за времевите и ресурсни разчети на изпълнителя на строителството.

Обективната и пълна оценка на риска и неговото класиране може да бъде направена след като изпълнителя на строителството представи своя график и своята визия за план на риска и стратегия за неговото управление.

Ние като консултант предлагаме да се постави управлението на риска на настоящата поръчка в гореописаната работеща административна рамка.

10. Други рискове, които строителния надзор, счита за възможни

Рисковете, които е възможно да се появят в етапа на строителство, включват но не се ограничават до :

- ✓ използване на некоректни, некачествени и / или недостатъчни входни данни;
- ✓ възникване на законови промени (промяна на стандарти, изисквания, норми и др.)
- ✓ в периода на строителство;
- ✓ проблеми от съседни съоръжения и конструкции със специални изисквания и
- ✓ съществуващи сгради, конструкции и съоръжения на трети страни;
- ✓ разкриване на исторически / археологически находки;
- ✓ откриване на съществуващи обекти на техническата инфраструктура и / или други
- ✓ обекти, за които не е имало налични данни;
- ✓ разкриване на замърсени и / или опасни почви;
- ✓ поява на нови допълнителни /ограничителни условия / изисквания по отношение на околната среда, условия за здраве и безопасност, археологически находки, съществуващи съоръжения и инфраструктура;
- ✓ геоложки, геотехнически и хидроложки изненади;
- ✓ неподходящи методи при изпълнение на Работите;
- ✓ нарушаване на законови разпоредби и изисквания;
- ✓ несъвместимост между новопроектирани и съществуващи елементи;
- ✓ липса или недостатъчност на съществуващите комунални услуги и инфраструктура;
- ✓ несъгласуваност на Плана за временна организация на движението по пътищата, засегнати от Временните или Постоянните Работи
- ✓ несъгласуваност на Програмата за строителство с изискванията към управлението на пътните потоци по съществуващите пътища и с ограничения и / или изисквания на

други предприятия и ведомства по поддържане и развитие на съществуващи съоръжения, пътища и др.

- ✓ пропуск на програмата да вземе под внимание неблагоприятните метеорологични условия през зимните месеци, вследствие на ограничения от техническо или нормативно естетство
- ✓ неспазване на Програмата за строителство;
- ✓ неспазване на сроковете по Договора;
- ✓ надхвърляне на действителните разходи за изпълнение на Работите спрямо планираните такива;
- ✓ напускане на ключов експерт от екипа на Изпълнителя;
- ✓ възникване на необходимост от промяна на парцеларния план и свързаните с това допълнителни отчуждителни процедури;
- ✓ преместване на съществуващи елементи на техническата инфраструктура;
- ✓ забавяне на съгласувателни и разрешителни процедури поради недобро сътрудничество с местни власти, компетентни органи и др.
- ✓ неправилна организация и управление
- ✓ неспазване на договорни условия от Подизпълнител;
- ✓ възникване на непреодолима сила /форсмажор
- ✓ злоумишлени дейности и измама;
- ✓ неспазване на изискванията относно околна среда, условия за здраве и безопасност;
- ✓ доставка на стоки, неотговарящи на изискванията за качество;
- ✓ некачествено изпълнение и дефекти;
- ✓ инциденти и злополуки;

Всички тези потенциални рискове ще бъдат обсъдени с възложителя и изпълнителя на строителството и рисковете селектирани като важни ще бъдат оценени и включени в плана за управление на рисковете.

11. Стратегия за управление на риска

Важно е преди да започне изпълнението на договорите за строителство и строителен надзор, да се определят критичните рискове - тези с най-висок рейтинг и всички участници в процеса да бъдат обвързани в дейности за предотвратяването или преодоляването на последствията от тези рискове.

За правилното и ефикасно протичане на процеса по идентифициране, анализ и оценка на рисковете и планиране и извършване на необходимите дейности с цел предотвратяване / минимизиране на влиянието на възможните рискове при изпълнението на Договора, изпълнителят на строителството трябва да:

- създаде подходяща организация за управление на риска с разписани отговорности и планиране на дейностите.

- извърши анализ и оценка на рисковете в етапа строителство, а така също да извърши преглед по идентифициране, анализ и оценка на други възможни рискове.

- определи рисковите фактори, т.е. да определи всяко условие, поведение, събитие, обстоятелство или предпоставка, което е възможно да допринесе за увеличаване на вероятността от възникването на риск.

- съгласува с Консултанта- строителен надзор определянето и планирането на конкретните действия, които трябва да се предприемат с разписани срокове, отговорни лица и документи, в които е отразено това.

- извършва периодичен контрол на определените/идентифицираните рискове и проучване на вероятността /възможността за възникване на нови рискове.

Съгласно

Общият подход към управление на риска при изпълнение на настоящата поръчка ще има следните ключови насоки:

- Предварителното познаване и анализ на договорните рамки на взаимоотношения, би помогнало за минимизирането на рисковете на всички етапи от изпълнението на поръчката
- Важно е всички участници в строителството да обмислят възможностите за възникване на проблеми свързани с проекта. Това може да стане по време на регулярни работни срещи на ръководителя на проекта с екипа на проекта и с ключовите заинтересовани страни. Срещите могат да помогнат не само за откриването на рискове, но и за изготвяне на стратегии за избягването им,
- Упражняване на непрекъснат мониторинг на работния процес, при който Консултантът ще извършва постоянно наблюдение, проучване и анализ на процесите, концепция за допълнителни превантивни или последващи мерки,
- В ежемесечните си отчети, както и на регулярните срещи, ще представяме на вниманието на представители на страните (Изпълнител и Възложител), прогнозируемите за предстоящият период рискове и предложения за управлението им.

На база опита на дружеството, считаме, че **ключовите фактори за успех на проекта са:**

- Представяне на добре балансиран екип, ръководен от опитен Ръководител, доказал се при изпълнението на подобни проекти;
- Точно изпълнение на всички изисквания на българското законодателство и нормативните документи;
- Точно изпълнение на Договорните условия;
- Точен разчет на натовареността на екипа;
- Добри работни взаимоотношения между страните по изпълнението на Договора

Очакваните резултати могат да бъдат обобщени, както следва:

- Точно изпълнение на проекта;
- Достигане на стандартите за качество на изпълнението, съизмерими с европейските;
- Изпълнение на всички изисквания на Възложителя.

Екипът на „Контрол-Инвест“ЕООД ще работи по минимизиране на рисковете при изпълнението на строежа за постигане на предвидените в Договорите резултати - качествено и в предварително зададените срокове да се изпълнят целите на проекта. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

- при извършването на периодичния контрол да сравнява описаните в риск- регистъра идентифицирани рискове и реалното състояние в отделните етапи на строителството, с цел актуализиране и допълване ако е необходимо.

- незабавно да даде съобщение до Консултанта- строителен надзор относно конкретни възможни бъдещи събития или обстоятелства , които могат да окажат неблагоприятно въздействие върху работата и мерки/ действия за предотвратяване/ намаляване на тяхното влияние.

- организира мониторинг на изпълнение на планираната организация и оценка на ефективността на контролните дейности.

- документира дейностите по управление на рисковете.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Дата 26.02.2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:...

(Атанас Ан

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от „КОНТРОЛ - ИНВЕСТ” ЕООД
(наименование на участника)

и подписано от Атанас [] Ангелов, ЕГН []
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на Управител
(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): []

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на строителен надзор по проект „Реконструкция и рехабилитация на общински пътища на територията на община Долна баня“ с подобекти: 1. Общински път SFO2191/II-82, Долна баня – Костенец/ - Пчелин /III-8222/, участък от км 0+257 до км 4+135 и 2. Общински път SFO1190 /II-82, Костенец – Радуил/ Долна баня – поч. ст. Долна баня – х. Гергиница, участък от км 0+799 до км 4+320.45.”

Предлагаме да изпълним предмета на обществената поръчка, съобразно условията на документацията за участие, за цена от:

ОБЩА ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

47 000 лева без ДДС

(словом: *четиридесет и седем хиляди*) лева без ДДС

ОБЩА ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

56 400 лева с ДДС

(словом: *петдесет и шест хиляди и четиристотин*) лева с ДДС

Предложената от нас цена включва всички разходи за цялостното, точно качествено и срочно изпълнение на поръчката, в съответствие с нормите и нормативите, действащи в Република България. Цените са посочени в български лева.

Декларирам, че предложената от нас цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията за участие в обществената поръчка и включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, и др., нужни за качественото изпълнение на договора, включително възнаграждения на екипа, осигуровки и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за Изпълнител, да изпълним услугите, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.

Съгласни сме заплащането да става съгласно клаузите, залегнали в проекта на договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя.

Дата: 26.02.2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

[Атанас Ангелов]

[Управител „Контрол-Инвест“ ЕООД]

Всички цифри се изписват и с думи, като при разминаване в изписаното с цифри и с думи за достоверно ще се приема изписаното с думи.

ProCredit Bank (Bulgaria) EAD
 Sofia, 26 "Todor Aleksandrov" blvd.
 SWIFT/BIC code: PRCBGBSF



Part of the
ProCredit Group

Потвърждение за плащане / Payment confirmation

Наредител Sender	КОНТРОЛ-ИНВЕСТ ЕООД
Задължено лице Liable person	КОНТРОЛ-ИНВЕСТ ЕООД
ЕГН/ЛНЧ/БУЛСТАТ ID/ULC	
Сметка на наредителя Sender's account	
Банка на наредителя Sender's bank	
SWIFT/BIC code	
Получател Beneficiary	ОБЩИНА ДОЛНА БАНЯ
Сметка на получателя Beneficiary's account	
Банка на получателя Beneficiary's bank	
Държава на банката на получателя Beneficiary's bank country	
SWIFT/BIC code	
Сума и валута Amount and currency	1 410.00 BGN
Вид плащане Payment code	
Основание Details	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ЗА СМ РЕКОНСТ.
Допълнителни пояснения Additional annotations	И РЕХАБ. НА ОБЩ. ПЪТИЩА
Вид документ Document type	9 - други
Статус Status	Изпълнен/Completed
Начин на изпълнение Payment type	Стандартно (БИСЕРА)
Референция Reference	
Дата Date	30 AUG 2018



За повече информация може да се свържете с нас на тел. +359 0700 170 70 / *7000.
 For any information call us on +359 0700 170 70 / *7000.

www.procreditbank.bg